

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS

AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

EXPEDIENTE TÉCNICO DE MML-MIR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO

K015.- EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA
DEL MUNICIPIO DE TENOSIQUE, TABASCO.

I.SÍNTESIS DEL DISEÑO DEL MARCO LÓGICO

Resumen Ejecutivo

El programa de Equipamiento de la Gestión Pública surge como respuesta a una serie de antecedentes que evidencian la necesidad de fortalecer y modernizar las capacidades de las dependencias que conforman la administración municipal. A través de un exhaustivo análisis del marco jurídico vigente, se ha identificado la importancia de contar con un equipamiento adecuado que facilite el desarrollo eficiente y efectivo de las labores administrativas y de atención a los ciudadanos. La implementación de este programa se encuentra en completa alineación con la planeación del desarrollo a nivel local y nacional, asegurando que las inversiones y acciones estén orientadas hacia el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024.

El programa presupuestario K015 Equipamiento de la Gestión Pública es una respuesta a la coherencia con otros programas e intervenciones públicas existentes y resulta fundamental para maximizar los recursos disponibles y evitar duplicidades. Se busca establecer sinergias y colaboraciones con otros programas relacionados con la modernización de la gestión pública, promoviendo la eficiencia y la calidad en los servicios ofrecidos a los ciudadanos.

El diagnóstico basado en el análisis del problema ha permitido identificar las necesidades específicas en términos de equipamiento en cada una de las dependencias municipales. Esto se ha realizado considerando factores como la cantidad de habitantes a atender, que en este caso corresponde a un número de 62,310 habitantes. Para la atención de esta población, la administración municipal cuenta con 1,067 empleados, distribuidos en 18 dependencias.

El objetivo del programa presupuestario K015. Equipamiento de la Gestión Pública tiene como propósito dotar a las dependencias municipales con el equipamiento necesario para mejorar la calidad y eficiencia de los servicios ofrecidos a la población. Para ello, se ha llevado a cabo una identificación y cuantificación precisa de la población objetivo y el área de enfoque, considerando aspectos demográficos, socioeconómicos y de demanda de servicios públicos.

La cobertura geográfica del programa abarca todo el territorio municipal, garantizando que todas las zonas y sectores se beneficien de las mejoras en el equipamiento de la gestión pública. Asimismo, el alcance poblacional de la intervención es amplio, abarcando a los 62,310 habitantes y los 1,067 empleados distribuidos en las 18 dependencias municipales.

Los criterios de focalización establecidos aseguran que las inversiones y acciones del programa se orienten hacia aquellas dependencias y áreas que presenten mayores necesidades y potencialidades de mejora. Esto se logra mediante una descripción detallada del programa, que incluye sus componentes, objetivos específicos y acciones concretas a desarrollar.

La Matriz de Indicadores para Resultados del programa presupuestario K015. Equipamiento de la Gestión Pública se utiliza como herramienta de seguimiento y evaluación del programa, permitiendo medir de manera objetiva el impacto y los logros obtenidos. Los informes de desempeño, generados periódicamente, brindarán información detallada sobre los avances, resultados y lecciones aprendidas durante la implementación del programa.

Finalmente, se adjuntan los anexos correspondientes, que contienen documentación complementaria, para respaldar la ejecución y seguimiento del programa presupuestario K015. Equipamiento de la Gestión Pública.

Justificación

El programa de equipamiento para la gestión pública es necesario para mejorar la eficiencia y la transparencia en la administración de recursos públicos. La dotación de equipos, herramientas y maquinarias adecuados para la prestación de los servicios que requiere la población que acude a petitioner los servicios que presta la administración municipal; permitirá una gestión más eficaz y eficiente, mediante una reducción de las cargas laborales, así como la reducción de los tiempos de procesamiento o desarrollo de las actividades cotidianas.

Aunado a lo anterior, se reducirán los costos por mantenimientos o arrendamientos de bienes, haciendo más eficiente el uso de los recursos públicos de los que disponga el Ayuntamiento. En el mismo sentido, en materia laboral se proyectará a los empleados y colaboradores mejores condiciones para el cumplimiento de sus tareas cotidianas cumpliendo con ello, con la legislación laboral.

La inversión en tecnología, equipos y maquinaria puede ser una forma de reducir costos a largo plazo, ya que permitirá una gestión más eficiente y una reducción de errores y desperdicios.

En resumen, un programa de equipamiento para la gestión pública es un paso fundamental para mejorar la calidad y eficiencia de la administración pública al eficientar los procesos administrativos, lo que se traducirá en beneficios para la ciudadanía.

Problema Identificado

Falta de equipos de oficina y maquinarias para el trabajo adecuados, limitan la operatividad de las áreas administrativas y de prestación de servicios del Ayuntamiento en detrimento del buen despacho de los asuntos a su cargo.

Ente Público: Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, Tabasco.
MML – MIR K015.- Equipamiento para la Gestión Pública.
Modalidad: K.- Proyecto de inversión
UR: Dirección de Administración

Población Objetivo

Las dependencias y entidades que conforman la administración municipal carecen del equipamiento necesario para un adecuada prestación de servicios públicos en detrimento de la ciudadanía que acude diariamente a requerir trámites y servicios.

Cobertura Geográfica

Localidad Tenosique de Pino Suarez Cabecera Municipal del Municipio de Tenosique.

CUADRO RESUMEN DE COSTOS

PROGRAMA	MONTO POR EJERCER
K015. Equipamiento de la Gestión Pública	\$2,725,856.54

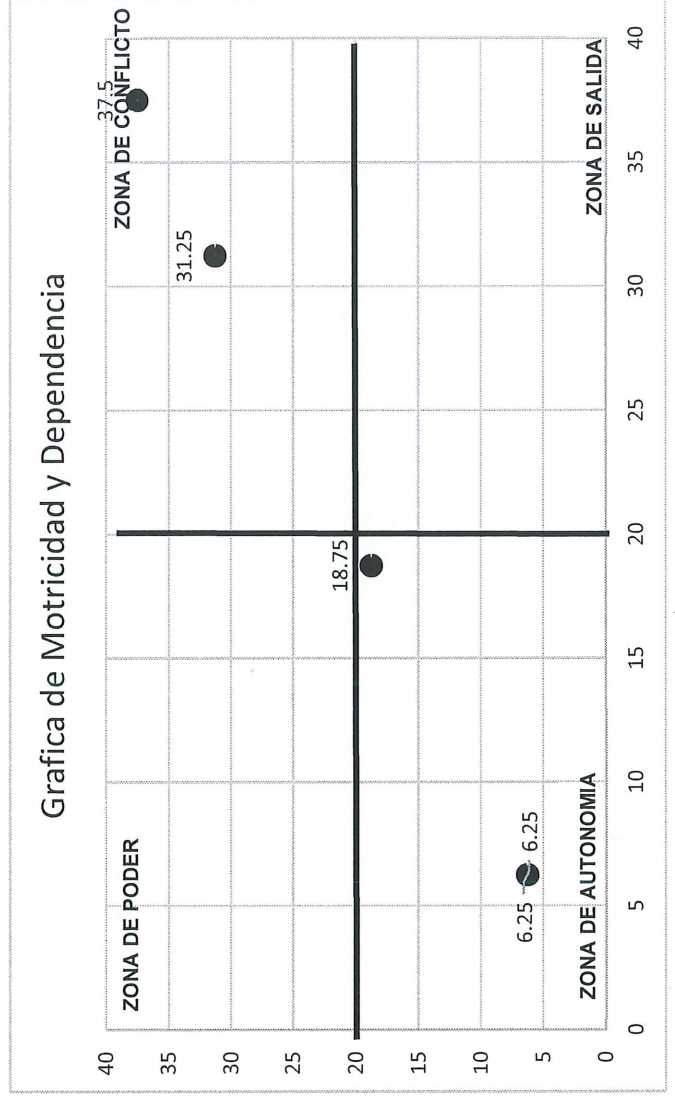
10

AS

Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la Identificación del Problema Central.

ID	PROBLEMA	PROBLEMA					MOTRICIDAD	PORCENTAJE
		1	2	3	4	5		
1	Falta de presupuesto para la adquisición de equipos y maquinarias para el trabajo.		2	1	0	0	3	18.75%
2	Equipos y maquinaria obsoletos y sin actualizar.	2		3	1	0	6	37.5%
3	Carencia de programas de mantenimiento preventivo y correctivo oportuno.	1	3		0	1	5	31.25%
4	Uso inadecuado de los bienes y equipos de oficina provocan pérdida y destrucción.	0	1	0		0	1	6.25%
5	Ausencia de control de bienes y equipos provoca pérdidas y extravíos de los mismos.	0	0	1	0		1	6.25%
DEPENDENCIA		3	6	5	1	1	16	
PORCENTAJE		18.8	38	31	6.3	6.3		

COORDENADAS CARTESIANAS		
PROBLEMA	DEPENDENCIA	MOTRICIDAD
1	18.75	18.75
2	37.5	37.5
3	31.25	31.25
4	6.25	6.25
5	6.25	6.25



TENOSIQUE Ente Público: Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, Tabasco.
MML – MIR K015.- Equipamiento para la Gestión Pública.
Modalidad: K.- Proyecto de inversión
UR: Dirección de Administración

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

II.ANTECEDENTES

Formato 2. Antecedentes de MML - MIR.

MML-MIR	Lugar donde se implementó	Objetivo	Descripción del ML-MIR	Población objetivo o área de enfoque	Identificación de bienes y servicios	Resultados obtenidos*
K024. Adquisición de bienes muebles	Municipio de Tenosique	Contar con una gestión gubernamental eficiente, eficaz y ordenada, bajo los principios de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas, para impulsar el bienestar de la población.	Busca la adquisición de bienes y equipos para la mejora de la gestión pública	Servidores Públicos del Ayuntamiento de Tenosique	Equipos de cómputo, equipos de aires acondicionados, maquinaria de obra.	

III. ANÁLISIS DEL MARCO JURÍDICO

El marco legal que regula las adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios susceptibles de destinarse a su uso en entes públicos parte del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece entre otros aspectos la obligatoriedad de ejecutar los recursos públicos de los que disponga el estado en apego a los criterios de: eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Así también las adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios destinadas a la operatividad de los entes públicos, se encuentra regulado por diversas leyes y normativas tales como:

La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público: Esta ley establece las bases para la adquisición, arrendamiento y contratación de servicios por parte de los entes públicos. En su artículo 46, se establecen los requisitos que deben cumplir los bienes y servicios que se adquirieran, incluyendo el equipamiento de oficina.

El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público: Establece los procedimientos y requisitos específicos para la adquisición de bienes y servicios por parte de los entes públicos, incluyendo el equipamiento de oficina.

La Norma Oficial Mexicana NOM-024-ENER-2013: Establece las especificaciones y requisitos de eficiencia energética que deben cumplir los equipos de oficina, como computadoras, impresoras y fotocopiadoras, entre otros, que se adquirieran por parte de los entes públicos.

Los Lineamientos para el Control y Resguardo de los Bienes Muebles del Sector Público: Estos lineamientos establecen las disposiciones para el control, resguardo y mantenimiento de los bienes muebles, incluyendo el equipamiento de oficina, que son propiedad de los entes públicos.

Ente Público: Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, Tabasco.
MML – MIR K015.- Equipamiento para la Gestión Pública.
Modalidad: K.- Proyecto de inversión
UR: Dirección de Administración

A nivel estatal; el marco legal que regula la adquisición de bienes, equipos y maquinaria está compuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Tabasco y el Reglamento de la misma Ley que establece los procedimientos y requisitos específicos para la adquisición de bienes y servicios por parte de los entes públicos del Estado.

En concordancia con lo anterior, la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco regula las bases para la organización, funcionamiento y competencias de los municipios en el estado de Tabasco, y respecto de las adquisiciones de bienes y equipamiento establece que:

- Los municipios tienen la facultad de adquirir, enajenar y administrar bienes muebles e inmuebles necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

- La adquisición de bienes debe realizarse a través de procedimientos competitivos y transparentes, que garanticen la eficiencia en el uso de los recursos públicos. El proceso de adquisición debe estar sujeto a las normas y procedimientos establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- Se faculta a la Dirección de Administración como área responsable de las adquisiciones, las que previamente deben ser autorizadas previamente y deben estar debidamente fundamentadas y justificadas, en criterios de legalidad, objetividad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, aunado a que los bienes que se llegaren a adquirir, deben de estar garantizados en calidad y seguridad en cuanto a su uso, y cumplir con las normas y especificaciones técnicas establecidas y determinadas en los contratos que se llegaren a cumplir.

En resumen, la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco establece el marco legal para las adquisiciones que realizan los municipios con el objetivo de garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos y el cumplimiento de las funciones municipales.

IV.ALINEACIÓN CON LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO

Formato 3. Alineación con la Planeación del Desarrollo.

Nombre del Instrumento de Planeación	Objetivo	Estrategias/Políticas	Líneas de Acción
Plan Nacional de Desarrollo (PND)	No aplica.	5.3.3.1. Orientar la gestión pública estatal hacia la modernización administrativa y la innovación gubernamental, a través de la formulación, ejecución y control de los proyectos, con base en la aplicación de programas de mejora continua, calidad y mejora regulatoria, gobierno digital, diseño de procesos, simplificación de trámites y evaluación.	5.3.3.1.2. Mejorar el uso de los sistemas, aplicaciones, plataformas y tecnologías desarrolladas, facilitando la interconexión e interoperabilidad de las diferentes áreas de la Administración Pública Estatal.
Plan Estatal de Desarrollo (PLED)	5.3.3.3. Contar con una gestión gubernamental eficiente, eficaz y ordenada, bajo los principios de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas, para impulsar el bienestar de la población, a través de un nuevo diseño institucional.	5.1.1.- Promover la adopción de buenas prácticas que fomentan la eficiencia en la ejecución de trámites y servicios, para disminuir la burocracia en la ejecución de trámites y costos de la operatividad de la función pública.	5.1.1.3.- Dignificar la infraestructura municipal, a través del mantenimiento y equipamiento de sus instalaciones. 5.1.1.19.- Destinar recursos a la mejora de la imagen institucional, mediante la dignificación de espacios, la rehabilitación, mantenimiento y construcción de áreas destinadas a la operación de los servicios municipales. 5.1.1.20.- Proporcionar a las áreas el equipamiento, herramientas y demás insumos y materiales que les permitan desarrollar sus actividades
Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	5.1.- Instrumentar una administración responsable que maneje con transparencia, honradez y responsabilidad los recursos públicos de los que disponga la hacienda municipal, evitando el dispendio y gastos que no contribuyan al cumplimiento de los objetivos y programas planteados en este plan.		

			de manera eficaz, eficiente y con la seguridad física y materiales requeridos.
			5.1.1.21.- Desarrollar programas de actualización y digitalización de archivos a efectos de disminuir los costos por almacenamiento de documentos.
			5.1.1.23.- Contratar y adquirir aquellos bienes, servicios e insumos que resulten necesarios para atender la prestación de servicios y la ejecución oportuna de servicios.
Programa Sectorial, Especial o Transversal (PROSEC)	No aplica.	No aplica.	No aplica.
Programa Institucional	No aplica.	No aplica.	No aplica.
Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS)	No aplica.	No aplica.	No aplica.
Otros	No aplica.	No aplica.	No aplica.

10

V.COHERENCIA CON OTROS PROGRAMAS

Formato 4. Coherencia con Otros Programas.

Nombre del Programa	Tipo de programa 1=Federal. 2=Estatal. 3= Municipal 4= Otro (especifique).	Objetivo	Población objetivo	Bienes y servicios que provee	Cobertura 1=Todos los municipios. 2=Regional. 3=Zonas prioritarias. 4=Municipal.	Dependencia o Entidad coordinadora del programa	1=Complementario 2=Posible duplicidad 3=Otro (especifique)	Describe las interdependencias entre los programas
1.-No aplica	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.

VI. DIAGNÓSTICO BASADO EN EL ANÁLISIS.

En el Plan Estatal de Desarrollo está identificado en el Eje 5 denominado “Combate a la Corrupción y Mejora de la Gestión Pública” Programa 5.3 “Gestión Gubernamental, transparente y eficaz”, acción 5.3.3.3.1.2. *Mejorar el uso de los sistemas, aplicaciones, plataformas y tecnologías desarrolladas, facilitando la interconexión e interoperabilidad de las diferentes áreas de la Administración Pública Estatal.* También se hace hincapié.

En el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) del Municipio de Tenosique, se prevén las acciones de equipamiento a las gestión y modernización de la gestión pública en la línea de acción: **5.1.1.3.- Dignificar la infraestructura municipal, a través del mantenimiento y equipamiento de sus instalaciones.** Por lo que atiendo a este compromiso de mejorar y eficientar la prestación de servicios públicos a la ciudadanía la administración actual, ha previsto la ejecución del programa presupuestario K015. Equipamiento de la Gestión Pública, para dotar de equipos de oficina y enseres a las diferentes dependencias de la administración municipal para que cuenten con las herramientas que les permitan desarrollar sus actividades de manera eficaz, eficiente y sobre todo poder brindar una atención oportuna a los ciudadanos.

Para la atención de los 62,310 habitantes del municipio, la administración cuenta con un total de 1,067 servidores públicos, de los cuales 21.88% corresponde a personal de confianza, 49.69% es personal eventual y 27.90% corresponde a personal sindicalizado o de base. Estos prestan sus servicios en 18 dependencias distribuidas organizacionalmente. Resultando estas áreas como la población objetivo a atender por ser la que presenta las carencias en materia de equipamiento.

La dotación de enseres a las dependencias de la administración favorecerá la prestación de servicios públicos a la ciudadanía.

Formato 5. Identificación de Involucrados.

Actores	Descripción del tipo de relación con el ML-MIR presupuestario
Públicos: Dirección de Administración	Elabora la Adquisición de los bienes, los contratos de adjudicación, recibe, entrega e inventaría lo adquirido a las dependencias de la administración
Públicos: Dirección de Programación	Supervisa la implementación del programa presupuestario y asegurarse de que se ajuste al presupuesto de egresos. Efectúa la planificación del gasto conforme a las necesidades de atención, asigna y da seguimiento al cumplimiento de las metas asignadas en los proyectos de gasto.
Públicos: Contraloría	Supervisar el adecuado uso del programa presupuestario. El cumplimiento de las reglas de control y fiscalización del programa. Supervisar la calidad, puntualidad y adecuada ejecución de las actividades relacionadas con el programa presupuestario.
Públicos: Dirección de Finanzas	Ejecuta los pagos derivados de los contratos celebrados.
Privados: Ciudadanía, habitantes del municipio, migrantes en tránsito.	Son los que de manera directa reciben el abasto de agua percibiendo la calidad y cantidad de la misma.
Privados: Contratistas y Proveedores/empresas privadas.	Son quienes ejecutan por si o a través de terceros los contratos de suministros de bienes y servicios al ayuntamiento.
ONG	No Aplica
Otras categorías de involucrados	No Aplica

VII.OBJETIVO DEL MML-MIR.

Formato 6. Estructura Analítica del MML - MIR.

Problemática (Proviene del Árbol de Problemas)	Solución (Proviene del Árbol de Objetivos)
<p>Efectos: Reducción en la productividad y eficiencia de los empleados por la falta de equipamiento adecuado, incremento en las cargas de trabajo debido a la ineficiencia del equipamiento y las maquinarias para el trabajo, aumento en el riesgo de lesiones y enfermedades laborales debido al estrés laboral y las sobre cargas de trabajo por equipamiento ineficiente, se genera un servicio retardado e inadecuado a la población que acude a tramitar servicios al Ayuntamiento.</p>	<p>Fines: Incrementar el presupuesto destinado a la adquisición de equipamiento de oficina adecuado, planificar y gestionar adecuadamente los recursos para la adquisición y mantenimiento del equipamiento de oficina, capacitar a los empleados sobre el uso y mantenimiento adecuado del equipamiento de oficina, adquirir equipamiento y maquinaria de calidad y con las características adecuadas para las necesidades de trabajo en el Ayuntamiento.</p>
<p>Problema central: Falta de equipos de oficina y maquinarias para el trabajo adecuados, limitan la operatividad de las áreas administrativas y de prestación de servicios del Ayuntamiento en detrimento del buen despacho de los asuntos a su cargo. Población o área de enfoque: Servidores públicos de las dependencias del Municipio de Tenosique. Descripción del problema: los servidores públicos no cuentan con los bienes adecuados para realizar sus funciones de una manera adecuada. Magnitud (Línea base): Atender a 18 dependencias que conforman la administración municipal.</p>	<p>Objetivo: Actualizar el equipamiento y herramientas de trabajo de para mejorar su eficiencia y seguridad. Población o área de enfoque: Servidores públicos de las dependencias del Municipio de Tenosique. Descripción del resultado esperado: Las unidades responsables del Ayuntamiento, cuentan con equipo y maquinaria que favorecen el desarrollo de las funciones administrativas. Magnitud (Resultado esperado): Se mejora la gestión y los procesos en las unidades responsables del Ayuntamiento, en beneficio de la población. Se proyecta atender cuando menos al 30% de la administración con la atención y renovación de equipos.</p>

Ente Público: Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, Tabasco.
MML – MIR K015.- Equipamiento para la Gestión Pública.
Modalidad: K.- Proyecto de inversión
UR: Dirección de Administración

Causas: Falta de presupuesto para la adquisición de equipos y maquinarias para el trabajo, equipos y maquinaria obsoletos y sin actualizar, ausencia de planificación y gestión adecuada de los recursos para renovación de equipos y bienes, carencia de programas de mantenimiento preventivo y correctivo oportuno, uso inadecuado de los bienes y equipos de oficina provocan pérdida y destrucción, ausencia de control de bienes y equipos provoca pérdidas y extravíos de los mismos, calidad deficiente de los bienes y equipos para el trabajo, provocan pérdida y daño del mismo.

Medios: Planificación y gestión adecuada de recursos para la adquisición de bienes y equipos para la administración

VIII. IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACION OBJETIVO

Formato 7. Identificación y Cuantificación de la Población Objetivo.

Población de Referencia	Hombres	Mujeres	Hablantes de Lengua Indígena	Grupos de Edad	Otros Criterios
62,310	30,661	31,649	6,131	Todas las edades	No aplica
Medio de Verificación					
Censo de Población y Vivienda INEGI 2020					
Población Potencial O Afectada	Hombres	Mujeres	Hablantes de Lengua Indígena	Grupos de Edad	Otros Criterios
1,067	593	463	No aplica	Todas las edades	No aplica
Medio de Verificación					
Plan Municipal de Desarrollo 2021 -2024 Registros de Nómina y de Inventario de Bienes de la Dirección de Administración.					
Población Objetivo	Hombres	Mujeres	Hablantes de Lengua Indígena	Grupos de Edad	Otros Criterios
1,067	563	463	No aplica	Todas las edades	No aplica
Medio de Verificación					
Plan Municipal de Desarrollo 2021 -2024 Registros de Nómina y de Inventario de Bienes de la Dirección de Administración.					
Población Postergada	Hombres	Mujeres	Hablantes de Lengua Indígena	Grupos de Edad	Otros Criterios
533	256	277	No aplica	Todas las edades	No aplica
Medio de Verificación					
Plan Municipal de Desarrollo 2021 -2024 Registros de Nómina y de Inventario de Bienes de la Dirección de Administración.					

IX. IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DEL ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Formato 8. Identificación y Cuantificación del Área de Enfoque Objetivo.

Área de Enfoque	
Característica	Objetivo
Descripción	Brindar un servicio de calidad a la ciudadanía para así reducir los tiempos de espera en los diferentes tramites que realicen.
Tipo	Los servidores públicos que serán dotados con los bienes adquiridos para el mejor desempeño de sus actividades.
Unidad de Medida	Se contabiliza a los directamente a las áreas que serán beneficiadas con la actualización y modernización de bienes y equipos.
Cuantificación	El total de las dependencias que conforman la administración municipal que son susceptibles de recibir el equipamiento adquirido

Formato 9. Cobertura Geográfica.

NOMBRE DEL MUNICIPIO	LOCALIDAD	POB. TOTAL	% DE POB. URBANA	% DE POB. RURAL	HABITANTES POR TAMAÑO DE LOCALIDAD					
					1 A 500	501 A 2500	2501 A 10000	10001 A 15000	15001 A 50000	MÁS DE 50000
TENOSIQUE	CIUDAD DE TENOSIQUE DE PINO SUAREZ	34,946	55.26%	44.74%						x

X. ALCANCE POBLACIONAL DE LA INTERVENCIÓN

II. Focalizado: Se considera a las dependencias de la administración municipal.

XI. CRITERIOS DE FOCALIZACIÓN

Formato 10. Criterios para la Focalización de la Población Objetivo.

Criterio	Descripción del Criterio	Justificación de la Elección
Ingreso	No Aplica	No Aplica
Sexo	No Aplica.	No Aplica
Grupo etario	No Aplica	No Aplica
Condición de hablante de lengua indígena	No Aplica	No Aplica
Ubicación geográfica	Cd de Tenosique de Pino Suárez	En virtud de que las dependencias de la administración municipal tienen sede en la cabecera municipal
Especificar otros criterios:	Se considera beneficiarias a las áreas de la administración que van a recibir el equipamiento de bienes	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Educación Cultura y Recreación y Dirección de Desarrollo Municipal.

XII. DESCRIPCIÓN DEL MML – MIR

Formato 11. Características de los Bienes o Servicios del MML - MIR.

Bien o Servicio	Descripción del Bien o Servicio	Criterios de Calidad	Criterios para Determinar la Entrega Oportuna	Requisitos para Acceder A Los Bienes O Servicios	Por Qué Este Bien O Servicio Es Necesario Para Cumplir El Objetivo
EQUIPOS DE COMPUTO	Adquisición de equipos de cómputo para brindar atención a la población.	Cumplir con las especificaciones requeridas en las cotizaciones.	Que se cumplan con las especificaciones técnicas de los contratos.	Ninguno.	Fortalecer la capacidad de operación.
EQUIPOS DE LAVANDERIA	Adquisición de equipos de lavandería para beneficio de la institución.	Cumplir con las especificaciones requeridas en las cotizaciones.	Que se cumplan con las especificaciones técnicas de los contratos.	Ninguno.	Fortalecer la capacidad de operación.
EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS.	Adquisición de aires acondicionados para beneficio de la institución.	Cumplir con las especificaciones requeridas en las cotizaciones.	Que se cumplan con las especificaciones técnicas de los contratos.	Ninguno.	Fortalecer la capacidad de operación.
MAQUINARIA PARA OBRAS	Adquisición de maquinarias de obras para beneficio de la población.	Cumplir con las especificaciones requeridas en las cotizaciones.	Que se cumplan con las especificaciones técnicas de los contratos.	Ninguno.	Fortalecer la capacidad de operación.
EQUIPOS DE ENSEÑANZA MUSICAL	Adquisición de equipos de música para beneficio de la institución.	Cumplir con las especificaciones requeridas en las cotizaciones.	Que se cumplan con las especificaciones técnicas de los contratos.	Ninguno.	Fortalecer la capacidad de operación.

Formato 12. Coherencia Interinstitucional.

Institución	Área	Responsabilidad	Interactúa Con	Mecanismos de Coordinación
No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.



XIII.MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados.

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<p>Fin. - Contribuir a un mejor desempeño de las áreas administrativas en el Ayuntamiento, mediante la dotación de bienes y equipos para una prestación adecuada de los servicios a la población del municipio.</p> <p>Propósito. – Las Unidades Administrativas que conforman el Ayuntamiento mejoran su entorno y optimizan su operatividad para beneficio de la población del municipio.</p> <p>Componente 1. Acciones realizadas para el mejoramiento de las Unidades Administrativas que conforman el Ayuntamiento.</p> <p>Actividad. - 1 Adquisición de Maquinaria, equipo bienes y enseres para las unidades administrativas del Ayuntamiento</p>	<p>Porcentaje de Unidades Administrativas con mejoras en las condiciones de trabajo y servicios.</p> <p>Porcentaje de servidores públicos beneficiados con el programa.</p> <p>Porcentaje de acciones ejecutadas para mejorar Unidades Administrativas del Ayuntamiento.</p> <p>Porcentaje de adquisiciones ejecutadas para fortalecer a las Unidades Administrativas.</p>	<p>Inventario de Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.</p> <p>Inventario de Bienes Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.</p> <p>Inventario de Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.</p> <p>Inventario de Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.</p>	<p>El Ayuntamiento de Tenosique cuenta con unidades administrativas dotadas de bienes y equipos adecuados para llevar a cabo sus funciones.</p> <p>Las Unidades Administrativas del Ayuntamiento optimizan el desempeño de sus funciones.</p> <p>Se mejora la gestión de los procesos en las unidades responsables del Ayuntamiento.</p> <p>Las Áreas Administrativas cuentan con las herramientas y equipos adecuados que requieren para un trabajo eficaz y eficiente</p>
<p>Actividad 2.- Asignación de presupuesto para la ejecución del programa Equipamiento para la Gestión Pública.</p>	<p>Distribución del presupuesto para la ejecución del programa Equipamiento para la Gestión Pública.</p>	<p>Decreto de presupuesto de egresos inicial 2023 del municipio de Tenosique.</p>	<p>Cumplimiento en tiempo y forma de las actividades a realizar durante el año del programa.</p>

Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los MML - MIR Propuestos Indicadores para Resultados (MIR).

FORMATO DE DOCUMENTACIÓN DE INDICADORES DE LOS MML-MIR			
ML-MIR:		Clave	Nombre:
		K015	Equipamiento de la Gestión Pública
Datos de identificación del Indicador: FIN			
Nombre del indicador			
Porcentaje de Unidades Administrativas con mejoras en las condiciones de trabajo y servicios.			
Ámbito de medición		Impacto	Dimensión a medir
			Eficacia
Definición			
Este Indicador mide el porcentaje de Unidades Administrativas con mejoras en las condiciones de trabajo y servicios.			
Método de cálculo			
(Número de Unidades Administrativas beneficiadas con el programa en 2023 / Total de Unidades Administrativas del Ayuntamiento) x 100			
Unidad de medida		Porcentaje	Frecuencia de medición
			Anual
Desagregación geográfica		Municipal	Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)
			N/A
Características del Indicador			
Claridad		Relevancia	Economía
		Sí	Sí
Sí		Sí	Sí
Método de cálculo (Algoritmo):			Adecuado
PUAMCTS = (NUABP2023 / TUAA) X 100			Aportación Marginal
			Sí
Variables			
Variable A		Nombre	Número de Unidades Administrativas beneficiadas con el programa en 2023.

Medio de verificación		Inventario de Bienes.	
Variable B	Nombre	Total de Unidades Administrativas del Ayuntamiento.	
	Medio de verificación	Inventario de Bienes.	
Línea base o valor de referencia			
Valor	Año	Periodo	
0%	2022	Anual	
Valor	Año	Periodo	
100%	2023	Anual	
Sentido del indicador	Ascendente		
Semaforización			
Verde	Amarillo	Rojo Inferior	Rojo Superior
100% - 80%	79% - 50%	49% - 20%	19% - 0%

FORMATO DE DOCUMENTACIÓN DE INDICADORES DE LOS MML-MIR			
ML-MIR:	Clave	Nombre	
	K0015	Equipamiento para la Gestión Pública	
Datos de identificación del Indicador: PROPOSITO			
Nombre del indicador		Porcentaje de servidores públicos beneficiados con el programa.	
Ámbito de medición	Estratégico	Dimensión a medir	Eficiencia
	Este Indicador mide el porcentaje de servidores públicos beneficiados con el programa.		
Método de cálculo	(Número de Servidores Públicos beneficiados con el programa en 2023 / Total de servidores públicos que laboran en el Ayuntamiento) x 100		
Unidad de medida	Porcentaje	Frecuencia de medición	Anual
Desagregación geográfica	Municipal	Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	
Características del Indicador			
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable
Sí	Sí	Sí	Adecuado
Método de cálculo (Algoritmo):		Sí	Sí
NSBPB = (NSBPB2023 / TSPLA) X 100			
Variables			
Variable A	Nombre	Número de Servidores Públicos beneficiados con el programa en 2023.	
	Medio de verificación	Inventario de Bienes.	
Variable B	Nombre	Total de servidores públicos que laboran en el Ayuntamiento.	

Medio de verificación	Inventario de Bienes.	
Línea base o valor de referencia		
Valor	Año	Periodo
0%	2022	Anual
Meta		
Valor	Año	Periodo
100%	2023	Anual
Sentido del indicador		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo Inferior
100% - 80%	79% - 50%	49% - 20%
		Rojo Superior
		19% - 0%

40

20

FORMATO DE DOCUMENTACIÓN DE INDICADORES DE LOS MML-MIR									
ML-MIR:		Clave		Nombre		Equipamiento para la Gestión Pública			
		K0015							
Datos de identificación del Indicador: Componente 1									
Nombre del indicador		Porcentaje de acciones ejecutadas para mejorar Unidades Administrativas del Ayuntamiento.							
Ámbito de medición		Estratégico		Dimensión a medir		Economía			
Definición		Este Indicador mide el porcentaje de acciones ejecutadas para mejorar Unidades Administrativas del Ayuntamiento.							
Método de cálculo		(Número de acciones de mejora ejecutadas en 2023 / Total de acciones de mejora programadas en 2023) x100							
<Unidad de medida		Porcentaje		Frecuencia de medición		Semestral			
Desagregación geográfica		Municipal		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)		N/A			
Características del Indicador									
Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
Sí		Sí		Sí		Sí		Sí	
Método de cálculo (Algoritmo):									
PAEMUAA = (NAME2023/ TAMP2023] X 100									
Variables									
Variable A		Nombre		Número de acciones de mejora ejecutadas en 2023.					
		Medio de verificación		Inventario de Bienes.					
Variable B		Nombre		Total de acciones de mejora programadas en 2023					

Medio de verificación	Inventario de Bienes.	
Línea base o valor de referencia		
Valor	Año	Periodo
0%	2022	Anual
Meta		
Valor	Año	Periodo
100%	2023	Anual
Sentido del indicador		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo Inferior
100% - 80%	79% - 50%	49% - 20%
		Rojo Superior
		19% - 0%

FORMATO DE DOCUMENTACIÓN DE INDICADORES DE LOS MML-MIR			
ML-MIR:		Clave	Nombre
		K0015	Equipamiento para la Gestión Pública
Datos de identificación del Indicador: Actividad 1			
Nombre del indicador		Porcentaje de adquisiciones ejecutadas para fortalecer a las Unidades Administrativas.	
Ámbito de medición		Estratégico	Dimensión a medir
			Eficiencia
Definición		Este Indicador mide el porcentaje de adquisiciones ejecutadas para fortalecer a las Unidades Administrativas.	
Método de cálculo		(Número de adquisiciones ejecutadas en 2023 / Total de adquisiciones programadas en 2023) x100	
Unidad de medida		Porcentaje	Frecuencia de medición
		Municipal	Trimestral
Desagregación geográfica		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	
		N/A	
Características del Indicador			
Claridad		Relevancia	Economía
Sí		Sí	Sí
Método de cálculo (Algoritmo):		Monitoreable	Adecuado
PAEFUA = (NAE2023/ TAP2023) X 100		Sí	Sí
		Sí	Sí
		Sí	Sí
Variables			
Variable A		Nombre	Número de adquisiciones ejecutadas en 2023.
		Medio de verificación	Inventario de Bienes.
Variable B		Nombre	Número de adquisiciones programadas en 2023.

10

10

	Medio de verificación	Inventario de Bienes.
Línea base o valor de referencia		
Valor	Año	Periodo
0%	2022	Anual
Meta		
Valor	Año	Periodo
100%	2023	Anual
Sentido del indicador	Ascendente	
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo Inferior
100% - 80%	79% - 50%	49% - 20%
		Rojo Superior
		19% - 0%

FORMATO DE DOCUMENTACIÓN DE INDICADORES DE LOS MML-MIR			
ML-MIR:		Clave	Nombre
		K0015	Equipamiento para la Gestión Pública
Datos de identificación del Indicador: Actividad 2			
Nombre del indicador			
Distribución del presupuesto para la ejecución del programa Equipamiento para la Gestión Pública.			
Ámbito de medición		Estratégico	Dimensión a medir
			Eficiencia
Este indicador mide la distribución del presupuesto para la ejecución del programa Equipamiento para la Gestión Pública.			
Método de cálculo			
(Presupuesto ejercido en el programa Equipamiento para la Gestión Pública en 2023) / Total del presupuesto asignado para el programa Equipamiento para la Gestión Pública en 2023) x 100			
Unidad de medida		Porcentaje	Frecuencia de medición
			Trimestral
Desagregación geográfica		Municipal	Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)
			N/A
Características del Indicador			
Claridad		Relevancia	Economía
			Monitoreable
Sí		Sí	Sí
Método de cálculo (Algoritmo):			Adecuado
			Sí
			Sí
DPEPEGP = (PEPEGP2023 / TPAPPEGP2023) X 100			
Variables			
Variable A		Nombre	Presupuesto ejercido en el programa Equipamiento para la Gestión Pública en 2023.
		Medio de verificación	Inventario de Bienes.
Variable B		Nombre	Total del presupuesto asignado para el programa Equipamiento para la Gestión Pública en 2023.

Handwritten mark

	Medio de verificación	Inventario de Bienes.
Línea base o valor de referencia		
Valor	Año	Periodo
0%	2022	Anual
Meta		
Valor	Año	Periodo
100%	2023	Anual
Sentido del indicador		
Semafización		
Verde	Amarillo	Rojo Inferior
100% - 80%	79% - 50%	49% - 20%
		Rojo Superior
		19% - 0%

Handwritten signature

XIV. INFORMES DE DESEMPEÑO

Formato 15. Informes de Desempeño.

Nombre del reporte	Periodicidad	Responsable de la integración
Avance trimestral de indicadores de programas presupuestarios	Trimestral	Dirección Administración
Anexo de resultados de los programas presupuestarios de la cuenta pública (indicadores y estadística)	Trimestral	Dirección de Programación
Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)	Trimestral	Dirección de Programación
Informe de Gobierno Municipal	Semestral	Dirección Administración Envía a la Secretaría del Ayuntamiento

XV.ANEXOS

<https://tenosique.gob.mx/wp-content/uploads/2022/04/PLAN-DE-DESARROLLO-MUNICIPAL-DE-TENOSIQUE-2021-2024.pdf>

<https://seed.tabasco.gob.mx/attachments/files/MLMIR2020.pdf>

[https://www.coneval.org.mx/sitios/RIEF/Documents/Lineamientos%20para%20la%20evaluaci%C3%B3n%20de%20los%20programas%20presupuestarios%20y%20pol%C3%ADticas%20p%C3%ABlicas%20Edo%20Tabasco%20\(pag.%2082%20a%20110\).pdf](https://www.coneval.org.mx/sitios/RIEF/Documents/Lineamientos%20para%20la%20evaluaci%C3%B3n%20de%20los%20programas%20presupuestarios%20y%20pol%C3%ADticas%20p%C3%ABlicas%20Edo%20Tabasco%20(pag.%2082%20a%20110).pdf)

https://seed.tabasco.gob.mx/attachments/PAEs/250/PAEM-2022_Tenosique_Enviado.pdf

<https://tabasco.gob.mx/PeriodicoOficial>

<http://www.ordenjuridico.gob.mx/Estatal/TABASCO/Municipios/1L.pdf>

<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNSP.pdf>

<https://congresotabasco.gob.mx/wp/wp-content/uploads/2019/01/Constitucion-Politica-del-Estado-de-Tabasco1-1.pdf>

<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>

<https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/795521/27017-Tenosique23.pdf>

https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/planeacion_spf/

XVI. MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Formato 16. Ficha de los Medios de Verificación.

Indicador: Porcentaje de Unidades Administrativas con mejoras en las condiciones de trabajo y servicios.	
Variable: Número de Unidades Administrativas beneficiadas con el programa en 2023.	
Medio de Verificación: Inventario de Bienes.	
Nombre de la fuente información	Apartado de Indicadores del Sistema de Recursos Federales Transferidos
Área responsable de la información	Administración
Disponibilidad de la información	Pública
Unidad de análisis	Unidades Administrativas
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Anual
Fecha de publicación	30 días hábiles después del periodo a evaluar
Variable: Total de Unidades Administrativas del Ayuntamiento.	
Medio de Verificación: Inventario de Bienes.	
Nombre de la fuente información	Apartado de Indicadores del Sistema de Recursos Federales Transferidos
Área responsable de la información	Administración
Disponibilidad de la información	Pública
Unidad de análisis	Unidades Administrativas
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	N/A

Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Anual
Fecha de publicación	30 días hábiles después del periodo a evaluar

Indicador: Porcentaje de servidores públicos beneficiados con el programa.	
Variable: Número de Servidores Públicos beneficiados con el programa en 2023.	
Medio de Verificación: Inventario de Bienes.	
Nombre de la fuente información	Apartado de Indicadores del Sistema de Recursos Federales Transferidos
Área responsable de la información	Administración
Disponibilidad de la información	Pública
Unidad de análisis	Servidores públicos
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Anual
Fecha de publicación	30 días hábiles después del periodo a evaluar
Variable: Total de servidores públicos que laboran en el Ayuntamiento.	
Medio de Verificación: Inventario de Bienes.	
Nombre de la fuente información	Apartado de Indicadores del Sistema de Recursos Federales Transferidos
Área responsable de la información	Administración
Disponibilidad de la información	Pública
Unidad de análisis	Servidores públicos
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	N/A

Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Anual
Fecha de publicación	30 días hábiles después del periodo a evaluar

Indicador: Porcentaje de acciones ejecutadas para mejorar Unidades Administrativas del Ayuntamiento	
Variable: Número de acciones de mejora ejecutadas en 2023.	
Medio de Verificación: Inventario de Bienes.	
Nombre de la fuente información	Apartado de Indicadores del Sistema de Recursos Federales Transferidos
Área responsable de la información	Administración
Disponibilidad de la información	Pública
Unidad de análisis	Acciones ejecutadas
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Semestral
Fecha de publicación	30 días hábiles después del periodo a evaluar
Variable: Total de acciones de mejora programadas en 2023	
Medio de Verificación: Inventario de Bienes.	
Nombre de la fuente información	Apartado de Indicadores del Sistema de Recursos Federales Transferidos
Área responsable de la información	Administración
Disponibilidad de la información	Pública
Unidad de análisis	Acciones ejecutadas
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	N/A

Ente Público: Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, Tabasco.
MML – MIR K015.- Equipamiento para la Gestión Pública.
Modalidad: K.- Proyecto de inversión
UR: Dirección de Administración

Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Semestral
Fecha de publicación	30 días hábiles después del periodo a evaluar

Indicador:	Porcentaje de adquisiciones ejecutadas para fortalecer a las Unidades Administrativas .	
Variable:	Número de adquisiciones ejecutadas en 2023	
Medio de Verificación:	Inventario de Bienes.	
Nombre de la fuente información	Apartado de Indicadores del Sistema de Recursos Federales Transferidos	
Área responsable de la información	Administración	
Disponibilidad de la información	Pública	
Unidad de análisis	Adquisiciones	
Cobertura	Municipal	
Desagregación geográfica	Municipal	
Desagregación por género	N/A	
Desagregación por edad	N/A	
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A	
Periodicidad de actualización	Trimestral	
Fecha de publicación	30 días hábiles después del periodo a evaluar	
Variable:	Número de adquisiciones programadas en 2023.	
Medio de Verificación:	Inventario de Bienes.	
Nombre de la fuente información	Apartado de Indicadores del Sistema de Recursos Federales Transferidos	
Área responsable de la información	Administración	
Disponibilidad de la información	Pública	
Unidad de análisis	Adquisiciones	
Cobertura	Municipal	
Desagregación geográfica	Municipal	
Desagregación por género	N/A	
Desagregación por edad	N/A	
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A	
Periodicidad de actualización	Trimestral	
Fecha de publicación	30 días hábiles después del periodo a evaluar	

Indicador:	Distribución del presupuesto para la ejecución del programa Equipamiento para la Gestión Pública.	
Variable:	Presupuesto ejercido en el programa Equipamiento para la Gestión Pública en 2023	
Medio de Verificación:	Decreto de presupuesto de egresos inicial 2023 del municipio de Tenosique.	
Nombre de la fuente información	Apartado de Indicadores del Sistema de Recursos Federales Transferidos	
Área responsable de la información	Administración	
Disponibilidad de la información	Pública	
Unidad de análisis	Presupuesto	
Cobertura	Municipal	
Desagregación geográfica	Municipal	
Desagregación por género	N/A	
Desagregación por edad	N/A	
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A	
Periodicidad de actualización	Trimestral	
Fecha de publicación	30 días hábiles después del periodo a evaluar	
Variable:	Presupuesto asignado en el programa Equipamiento para la Gestión Pública en 2023.	
Medio de Verificación:	Decreto de presupuesto de egresos inicial 2023 del municipio de Tenosique.	
Nombre de la fuente información	Apartado de Indicadores del Sistema de Recursos Federales Transferidos	
Área responsable de la información	Administración	
Disponibilidad de la información	Pública	
Unidad de análisis	Presupuesto	
Cobertura	Municipal	
Desagregación geográfica	Municipal	
Desagregación por género	N/A	
Desagregación por edad	N/A	
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A	
Periodicidad de actualización	Trimestral	
Fecha de publicación	30 días hábiles después del periodo a evaluar	

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

Ente Público: Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, Tabasco.
MML – MIR K015.- Equipamiento para la Gestión Pública.
Modalidad: K.- Proyecto de inversión
UR: Dirección de Administración

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; siendo responsabilidad del emisor”.



ING. FRANCISCO EDUARDO MURILLO HERNANDEZ
RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA
INFORMACION



C. EMMANUEL AGUILERA AHUJA
RESPONSABLE DE LA AUTORIZACION DE
LA INFORMACION



TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

FORMATO 3: MODIFICACIONES A LA MIR

MIR MODIFICADA	K015. EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	AM, RI, CC Y CA
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	Las modificaciones efectuadas a los diferentes formatos que conforman el expediente representan que haya una mejor identificación de la incidencia de los recursos económicos del programa presupuestario.
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	El impacto de las modificaciones a los indicadores permitirá la obtención de datos precisos sobre: áreas atendidas y acciones ejecutadas; así como porcentaje del gasto empleado para un mejor seguimiento del avance de las metas y objetivos planteados con el programa presupuestario

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				COMENTARIOS
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	
		N		
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	Sí	Si		Se modifica la introducción al programa presupuestario vinculando la razones de su creación a las estrategias y líneas de acción previstas en el Plan de Desarrollo Municipal y ampliando las razones que dan sustento a la operación del programa presupuestario.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

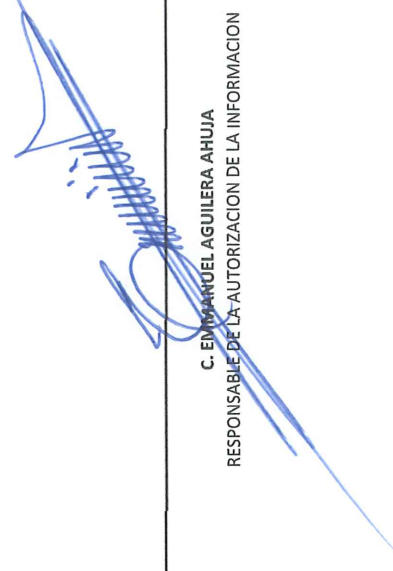
<p>IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</p>	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<p>V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</p>	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<p>VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</p>	Sí	Sí	Sí	Se mejora y amplía el diagnóstico con el detalle de las áreas a atender con el programa presupuestario y mediante el Formato 5. Identificación de involucrados.- Se precisan las actividades a desarrollar por cada una de las áreas involucradas en la operación y ejecución del programa presupuestario.
<p>VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</p>	Sí	Sí	Sí	Mejora la identificación de las causas y efectos de las problemáticas para un mejor planteamiento de las formas de atención de las necesidades mediante las obras y recursos del programa presupuestario.
<p>VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</p>	Sí	Sí	Sí	Formatos 7 y 8.- Mayor precisión en la identificación y cuantificación de las áreas a atender con el programa presupuestario para un mejor diseño de las estrategias que se requieren para satisfacer sus necesidades y alcanzar los objetivos establecidos.
<p>IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</p>	Sí	Sí	Sí	Formato 9. Cobertura Geográfica: se establecen con mayor precisión los criterios de las áreas previstas a atender con el programa presupuestario.
<p>X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado</p>	Sí	Sí	Sí	Se establece un alcance focalizado por ser un programa de equipamiento a dependencias de la administración municipal, para darle operatividad y eficiencia en el desempeño de sus funciones

<p>XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</p>	<p>Sí</p>	<p>Sí</p>	<p>Para una mejor orientación de las zonas a atender con el programa presupuestario.</p>
<p>XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</p>	<p>Si aplica</p>	<p>Si aplica</p>	<p>Se detallan los bienes y servicios a adquirir con el programa presupuestario para mayor precisión en las metas de ejecución del gasto</p>
<p>XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</p>	<p>Sí</p>	<p>Sí</p>	<p>El ajuste a la Matriz de Indicadores permitirá identificar con mayor facilidad el avance en el cumplimiento de las metas y objetivos planteados con el programa presupuestario.</p>
<p>XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</p>	<p>Sí</p>	<p>Sí</p>	<p>Se precisan los informes a rendir identificando periodicidad y áreas emisoras de la información a rendir.</p>
<p>XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos</p>	<p>Sí</p>	<p>Sí</p>	<p>Se modifica el Formato 16. Ficha de los Medios de Verificación.- En razón de actualizar los medios a través de los cuales será posible validar la información que se cita y adjunta como fuente de información en el expediente.</p>

Nota: Anexar el Expediente con los 16 formatos actualizados.



C. FRANCISCO EDUARDO MURILLO HERNANDEZ
RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA INFORMACION



C. EMANUEL AGUILERA AHUJA
RESPONSABLE DE LA AUTORIZACION DE LA INFORMACION

SIGLAS:
AM: AJUSTE DE METAS
RI: REDISEÑO DE INDICADORES
CC: CREACIÓN DE NUEVOS COMPONENTES

CA: CREACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES
EC: ELIMINACIÓN DE COMPONENTES
EA: ELIMINACIÓN DE ACTIVIDADES



FORMATO 1: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS (PRIMER TRIMESTRE)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		K015 EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA						PRESUPUESTO MODIFICADO		DEVENGADO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMIFORTALECIMIENTO CONFORME A INIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	AUTORIZADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a un mejor desempeño de las áreas administrativas en el Ayuntamiento, mediante la dotación de bienes y equipos para una prestación adecuada de los servicios que prestan a la población del municipio.	Porcentaje de Unidades Administrativas con mejoras en las condiciones de trabajo y servicios.	(Número de Unidades Administrativas beneficiadas con el programa en 2023 / Total de Unidades Administrativas del Ayuntamiento) x 100	Eficiencia	100%	N/A	Verde (100% - 80%) Amarillo (79% - 50%) Rojo Inferior (49% - 20%) Rojo Superior (19% - 0%)	Inventario de Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	0			
2	Propósito	Las Unidades Administrativas que conforman el Ayuntamiento mejoran su entorno y optimizan su operatividad para beneficio de la población del municipio.	Porcentaje de servidores públicos beneficiados con el programa.	(Número de Servidores Públicos beneficiados con el programa en 2023 / Total de servidores públicos que laboran en el Ayuntamiento) x 100	Eficiencia	100%	N/A	Verde (100% - 80%) Amarillo (79% - 50%) Rojo Inferior (49% - 20%) Rojo Superior (19% - 0%)	Inventario de Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	0			
3	Componente	Acciones realizadas para el mejoramiento de las Unidades Administrativas que conforman el Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones ejecutadas para mejorar Unidades Administrativas del Ayuntamiento.	(Número de acciones de mejora ejecutadas en 2023 / Total de acciones de mejora programadas en 2023) x 100	Eficiencia	50%	0%	Verde (100% - 80%) Amarillo (79% - 50%) Rojo Inferior (49% - 20%) Rojo Superior (19% - 0%)	Inventario de Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	0	\$0.00	\$2,195,400.00	\$0.00
4	Actividad 1	Adquisición de Maquinaria, equipo bienes y enseres para las unidades administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de adquisiciones ejecutadas para fortalecer a las Unidades Administrativas.	(Número de adquisiciones ejecutadas en 2023 / Total de adquisiciones programadas en 2023) x 100	Eficiencia	25%	0%	Verde (100% - 80%) Amarillo (79% - 50%) Rojo Inferior (49% - 20%) Rojo Superior (19% - 0%)	Inventario de Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	0			
5	Actividad 2	Asignación de presupuesto para la ejecución del programa Equipamiento para la Gestión Pública.	Distribución del presupuesto para la ejecución del programa Equipamiento para la Gestión Pública.	(Total del presupuesto ejercido en el programa Equipamiento para la Gestión Pública en 2023 / Total del presupuesto asignado para el programa Equipamiento para la Gestión Pública en 2023) *100	Eficiencia	25%	0%	Verde (100% - 80%) Amarillo (79% - 50%) Rojo Inferior (49% - 20%) Rojo Superior (19% - 0%)	Decreto de presupuesto de egresos inicial 2023 del municipio de Tenosique.	0			

C. FRANCISCO EDUARDO MURILLO HERNANDEZ
RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN

C. EMMA GUADALUPE AHUJA
RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN

FORMATO 2: INFORME DE AVANCES DE INDICADORES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PRIMER TRIMESTRE)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		1015 EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	
Plan Estatal de Desarrollo (PLED)			
Plan Municipal de Desarrollo (PMD)			
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:			

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		POTENCIAL		POBLACION	
DOCUMENTO	OBJETIVO	POTENCIAL	OBJETIVO	OBJETIVO	BENEFICIADA
ODS	No Aplica	1,057	1,057	0	0
PND	No Aplica				
PLED	5.3.3.3, 5.3.3.3.1, 5.3.3.3.1.2				
PS, PR, PE, PI	No Aplica				

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS		SEÑALIZACIÓN (CONFORME A MIR)	MEDIO DE VERIFICACION	ACLARACIONES EN SU CASO
				DIMENSION	AVANCE			
				ANUAL	TRIMESTRAL			
Fin	Contribuir a un mejor desempeño de las áreas administrativas en el Ayuntamiento, mediante la dotación de bienes y equipos para una prestación adecuada de los servicios que prestan a la población del municipio.	Porcentaje de Unidades Administrativas con mejoras en las condiciones de trabajo y servicios.	(Número de Unidades Administrativas beneficiadas con el programa en 2023 / Total de Unidades Administrativas del Ayuntamiento) x 100	100%	100%	Verde (100% - 80%) Amarillo (79% - 50%) Rojo inferior (49% - 20%) Rojo Superior (19% - 0%)	Inventario de Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	Se efectuaron cambios en la MIR, consultar en anexo 1.4. Este indicador tiene una frecuencia de medición Anual.
Propósito	Las Unidades Administrativas que conforman el Ayuntamiento mejoran su entorno y optimizan su operatividad para beneficio de la población del municipio.	Porcentaje de servidores públicos beneficiados con el programa.	(Número de Servidores Públicos beneficiados con el programa en 2023 / Total de servidores públicos que laboran en el Ayuntamiento) x 100	100%	100%	Verde (100% - 80%) Amarillo (79% - 50%) Rojo inferior (49% - 20%) Rojo Superior (19% - 0%)	Inventario de Bienes. Actas de entrega de Bienes. Actas del comité de compras.	Se efectuaron cambios en la MIR, consultar en anexo 1.4. Este indicador tiene una frecuencia de medición Anual.
Componente	Acciones realizadas para el mejoramiento de las Unidades Administrativas que conforman el Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones ejecutadas para mejorar Unidades Administrativas del Ayuntamiento.	(Número de acciones de mejora ejecutadas en 2023 / Total de acciones de mejora programadas en 2023) x 100	100%	50%	Verde (100% - 80%) Amarillo (79% - 50%) Rojo inferior (49% - 20%) Rojo Superior (19% - 0%)	Inventario de Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	Se efectuaron cambios en la MIR, consultar en anexo 1.4. Este indicador tiene una frecuencia de medición Semestral.
Actividad 1	Adquisición de Maquinaria, equipo bienes y enseres para las unidades administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de adquisiciones ejecutadas para fortalecer a las Unidades Administrativas.	(Número de adquisiciones ejecutadas en 2023 / Total de adquisiciones programadas en 2023) x 100	100%	25%	Verde (100% - 80%) Amarillo (79% - 50%) Rojo inferior (49% - 20%) Rojo Superior (19% - 0%)	Inventario de Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	Se efectuaron cambios en la MIR, consultar en anexo 1.4.
Actividad 2	Asignación de presupuesto para la ejecución del programa Equipamiento para la Gestión Pública.	Distribución del presupuesto para la ejecución del programa Equipamiento para la Gestión Pública.	(Total del presupuesto ejercido en el programa Equipamiento para la Gestión Pública en 2023 / Total del presupuesto asignado para el programa Equipamiento para la Gestión Pública en 2023) *100	100%	25%	Verde (100% - 80%) Amarillo (79% - 50%) Rojo inferior (49% - 20%) Rojo Superior (19% - 0%)	Decreto de presupuesto de egresos inicial 2023 del municipio de Tenosique.	Se efectuaron cambios en la MIR, consultar en anexo 1.4.

C. FRANCISCO EDUARDO MURILLO HERNANDEZ
RESPONSABLE DEL CASO/ELABORACION DE LA INFORMACION

C. EMILIANO GARCÍA ANAYA
RESPONSABLE DEL CASO/ELABORACION DE LA INFORMACION

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

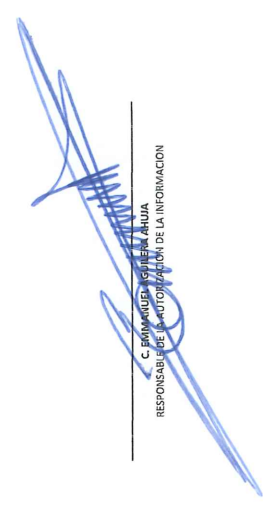
- SIGLAS:**
 ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
 PND: Plan Estatal de Desarrollo
 PLED: Plan Estatal de Desarrollo
 PS: Programas Sectoriales
 PR: Programas Regionales
 PI: Programas Institucionales

FORMATO 1: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS (SEGUNDO TRIMESTRE)

No.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO		K015 EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA				AVANCE	SEMIFORZACION CONFORME A MTR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	AUTORIZADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO
	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META							
1	Fin	Contribuir a un mejor desempeño de las áreas administrativas en el Ayuntamiento, mediante la dotación de bienes y equipos para una prestación adecuada de los servicios que prestan a la población del municipio.	Porcentaje de Unidades Administrativas con mejoras en las condiciones de trabajo y servicios.	(Número de Unidades Administrativas beneficiadas con el programa en 2023 / Total de Unidades Administrativas del Ayuntamiento) x 100	Eficiencia	100%	N/A	Inventario de Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	N/A				
2	Propósito	Las Unidades Administrativas que conforman el Ayuntamiento mejoran su entorno y optimizan su operatividad para beneficio de la población del municipio.	Porcentaje de servidores públicos beneficiados con el programa.	(Número de Servidores Públicos beneficiados con el programa en 2023 / Total de servidores públicos que laboran en el Ayuntamiento) x 100	Eficiencia	100%	N/A	Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	N/A				
3	Componente	Acciones realizadas para el mejoramiento de las Unidades Administrativas que conforman el Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones ejecutadas para mejorar Unidades Administrativas del Ayuntamiento.	(Número de acciones de mejora ejecutadas en 2023 / Total de acciones de mejora programadas en 2023) x 100	Eficiencia	50%	10%	Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	34 servidores públicos y 34,946 habitantes	\$0.00	\$4,158,860.98	\$241,960.98	
4	Actividad 1	Adquisición de Maquinaria, equipo bienes y enseres para las unidades administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de adquisiciones ejecutadas para fortalecer a las Unidades Administrativas.	(Número de adquisiciones ejecutadas en 2023 / Total de adquisiciones programadas en 2023) x 100	Eficiencia	25%	10%	Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	34 servidores públicos y 34,946 habitantes				
5	Actividad 2	Asignación de presupuesto para la ejecución del programa Equipamiento para la Gestión Pública.	Distribución del presupuesto para la ejecución del programa Equipamiento para la Gestión Pública.	(Total del presupuesto ejercido en el programa Equipamiento para la Gestión Pública en 2023 / Total del presupuesto asignado para el programa Equipamiento para la Gestión Pública en 2023) *100	Eficiencia	25%	100%	Decreto de presupuesto de egresos inicial 2023 del municipio de Tenosique.	34 servidores públicos y 34,946 habitantes				



C. FRANCISCO EDUARDO MURILLO HERNANDEZ
RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN



C. EMANUEL YOSHIMA ARUJA
RESPONSABLE DE LA AUTORIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

FORMATO 2: INFORME DE AVANCES DE INDICADORES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO (SEGUNDO TRIMESTRE)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		8015 EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	
Plan Estatal de Desarrollo (PLED)			
Plan Municipal de Desarrollo (PMD)			
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:			

POTENCIAL	1,067	POBLACION BENEFICIADA	34 servidores públicos / 34,946 habitantes
OBJETIVO	1,067		

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	No Aplica
PND	No Aplica
PLED	5.3.3.3, 5.3.3.3.1, 5.3.3.3.1.2
PS, PR, PE, PI	No Aplica

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		SEMAFORIZACIÓN CONFORME A NIVE	MEDIO DE VERIFICACION	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL			
Fin	Contribuir a un mejor desempeño de las áreas administrativas en el Ayuntamiento, mediante la donación de bienes y equipos para una prestación adecuada de los servicios que prestan a la población del municipio.	Porcentaje de Unidades Administrativas con mejoras en las condiciones de trabajo y servicios.	(Número de Unidades Administrativas beneficiadas con el programa en 2023 / Total de Unidades Administrativas del Ayuntamiento) x 100	Eficiencia	100%	100%	N/A	Inventario de Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	Este indicador tiene una frecuencia de medición Anual.
Propósito	Las Unidades Administrativas que conforman el Ayuntamiento mejoran su entorno y optimizan su operatividad para beneficio de la población del municipio.	Porcentaje de servidores públicos beneficiados con el programa.	(Número de Servidores Públicos beneficiados con el programa en 2023 / Total de servidores públicos que laboran en el Ayuntamiento) x 100	Eficiencia	100%	100%	N/A	Inventario de Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	Este indicador tiene una frecuencia de medición Anual.
Componente	Acciones realizadas para el mejoramiento de las Unidades Administrativas que conforman el Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones ejecutadas para mejorar Unidades Administrativas del Ayuntamiento.	(Número de acciones de mejora ejecutadas en 2023 / Total de acciones de mejora programadas en 2023) x 100	Eficiencia	100%	50%	0%	Inventario de Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	No Aplica
Actividad 1	Adquisición de Maquinaria, equipo bienes y enseres para las unidades administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de adquisiciones ejecutadas para fortalecer a las Unidades Administrativas.	(Número de adquisiciones ejecutadas en 2023 / Total de adquisiciones programadas en 2023) x 100	Eficiencia	100%	25%	0%	Inventario de Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	No Aplica
Actividad 2	Asignación de presupuesto para la ejecución del programa Equipamiento para la Gestión Pública.	Distribución del presupuesto para la ejecución del programa Equipamiento para la Gestión Pública.	(Total del presupuesto ejercido en el programa Equipamiento para la Gestión Pública en 2023 / Total del presupuesto asignado para el programa Equipamiento para la Gestión Pública en 2023) *100	Eficiencia	100%	25%	100%	Decreto de presupuesto de egresos inicial 2023 del municipio de Tenosique.	No Aplica

C. FRANCISCO EDUARDO MARILLO HERNANDEZ
RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA INFORMACION

C. CAROLINA GUILLETTA MANUA
RESPONSABLE DE LA AUTENTICACION DE LA INFORMACION

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

- SIGLAS:
 ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
 PND: Plan Estatal de Desarrollo
 PLED: Plan Estatal de Desarrollo
 PS: Programas Sectoriales
 PR: Programas Regionales
 PE: Programas Especiales
 PI: Programas Institucionales