



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE, TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN AL “PADRÓN DE PROVEEDORES”

En atención a los Artículos 23,24,25,26,27,28,29,30, y 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Arrendamiento y Prestación de Servicio del Estado de Tabasco, referente a que toda persona interesada en vender, arrendar bienes o prestar servicios, deberá registrarse en el Padrón de Proveedores del Municipio a través del formato denominado “Solicitud de inscripción y modificación” que emita la Dirección de Administración, acompañando según su naturaleza jurídica y características la siguiente información y documentos.

No.	DOCUMENTOS
1	Solicitud en hoja membretada de la empresa para inscripción o modificación en el Directorio de proveedores del Ayuntamiento de Tenosique, con atención al C. Emmanuel Aguilera Ahuja.
2	Acta de nacimiento e identificación oficial con fotografía o en su caso de ser persona jurídica colectiva será el testimonio de la escritura constitutiva y sus reformas.
3	Poder general o especial para actos de administración o dominio del representante o apoderado legal.
4	Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de acuerdo a la última modificación en el SAT (hoja de cédula completa o copia de constancia de situación fiscal)
5	Comprobante actualizado del domicilio fiscal (recibo de pago de agua, energía eléctrica o teléfono fijo; vigente al último mes y coincidente a los datos registrados).
6	Sello oficial de la persona física o jurídica colectiva a registrar.
7	Última declaración del Impuesto sobre la Renta (Declaración anual y último pago provisional mensual de dicho impuesto), incluir acuse de recibo del SAT, anexos y en su caso, comprobante de pago)
8	Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales actualizadas, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT 32 D)
9	Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales actualizadas, emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Tabasco. Realiza la solicitud en línea aquí http://34bis.sf.tabasco.gob.mx/
10	Registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social (En caso de no contar con trabajadores, acreditar que no tiene la obligación de retener ISR por pago de sueldos y salarios, con el comprobante de obligaciones emitido por el SAT)
11	Experiencia y especialidad (Currículum de la empresa)
12	Listado de productos y/o servicios (en términos generales)
13	Capacidad de Recursos técnicos, económicos y financieros con que cuenta la empresa solicitante (último balance general firmado por el representante legal y el contador de la Sociedad);
14	Formato de abono en cuenta, firmado y sellado por quien maneje la cuenta, por el banco y por la Dirección de Finanzas del H. Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco, ubicado en la calle 21 S/n. Col. Centro, Tenosique Tabasco, C.P. 86901.

Esta información se le solicita con el propósito de otorgar las facilidades necesarias para poder adquirir o en su caso contratar de manera periódica los productos y/o servicios que ofrece

ATENTAMENTE

C. EMMANUEL AGUILERA AHUJA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE, TABASCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN AL "PADRÓN DE PROVEEDORES"

DIRECCIÓN DE FINANZAS

ABONO EN CUENTA

HAGO CONSTAR, QUE AUTORIZO A LA DIRECCION DE FINANZAS MUNICIPAL PARA QUE LOS PAGOS A QUE TENGA DERECHO POR LOS SERVICIOS PRESTADOS, SE ME DEPOSITEN A LA CUENTA BANCARIA QUE A CONTINUACION DESCRIBO.

DATOS DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

REG.FED. DE CONT _____

CURP _____

NOMBRE O RAZON SOCIAL _____

DIRECCION _____

CALLE

No. Y/O LETRA EXT.

No. Y/O LETRA INT.

COLONIA

DELEGACION O MUNICIPIO

ESTADO

CODIGO POSTAL

TELEFONO

ACTIVIDAD PREPONDERANTE _____

CORREO ELECTRONICO _____

DATOS BANCARIOS

NOMBRE DE LA INSTITUCION _____

No. DE CUENTA (CLABE DE 18 DIGITOS) _____ TIPO DE CUENTA

AHORRO

CHEQUES

PLAZA DONDE SE ENCUENTRA LA INSTITUCION BANCARIA _____

SUCURSAL _____ NOMBRE DE LA SUCURSAL _____

CERTIFICAMOS QUE LOS DATOS Y FIRMAS QUE APARECEN EN ESTE DOCUMENTO SON LOS QUE SE ENCUENTRAN REGISTRADOS POR LA EMPRESA, ANTE ESTA INSTITUCION .

_____ NOMBRE(S) Y FIRMA(S)

DEL CUENTA HABIENTE

CERTIFICACION DE LA INSTITUCION BANCARIA

Para mayor información contáctenos al tel. 9 34 2-50-50 ext. 106 ó a nuestro correo electrónico: finanzas_tenosique@hotmail.com

Solicitud de pago y finiquito

Solicito y autorizo a la Dirección de Finanzas Municipal, para que cualquier pago que proceda a mi favor, derivado del contrato de prestación de bienes y servicios celebrado con el Municipio de Tenosique, sea cubierto a través de la opción seleccionada en el tipo de cuenta antes señalado

Al efectuarse el pago por el monto que proceda de acuerdo a las condiciones generales del contrato, se otorga a favor del Municipio de Tenosique, el más amplio finiquito que en derecho proceda, no reservándome derecho o acción de ningún tipo que ejercitar en su contra y desistiéndome en su caso de las ya intentadas o iniciadas.

Asimismo, estoy de acuerdo y autorizo al Municipio de Tenosique a retirar de la cuenta bancaria que proporciono en este formato, cualquier cantidad transferida indebidamente por el Municipio a mi cuenta.

Anexar al formato los documentos correspondientes

Persona física:

- Copia de la cedula fiscal (R.F.C.).
- Copia de la identificación oficial vigente.

Persona moral:

- Copia del Acta Constitutiva de la empresa
- Copia de la cedula fiscal de la razón social
- Copia de la identificación oficial vigente del representante legal y anexar copia del poder.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE, TABASCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN AL “PADRÓN DE PROVEEDORES”

NUEVO CORREO DE FACTURACION Y COTIZACIONES

FACTURACIONTENOSIQUE@HOTMAIL.COM

USO DE CFDI: GASTOS EN GENERAL
MÉTODO DE PAGOS: PARCIALES O DIFERIDO.
MUNICIPIO DE TENOSIQUE
RFC: MTE850101A83

CORREO PERSONAL. PROVEEDORES.

marisela1923@hotmail.com

Lic. Marisela López Méndez

Cel. 934 113 61 17