



# Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Expediente Número: HTE/CGTIPDP/SAIP/036/2019

No. Folio INFOMEX: 00206219

Asunto: Acuerdo de Disponibilidad de la Información.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE TABASCO, A 11 DE FEBRERO DEL 2019.- - - - -

VISTOS: Para atender mediante Acuerdo Disponibilidad de la Información; la Solicitud de Acceso a la Información Pública, realizada vía electrónica el día 17 de enero del 2019 a las 22:32 hrs. y se tuvo por recibida con fecha 17 de enero del 2019, y registrada bajo el número de expediente HTE/CGTIPDP/SAIP/036 /2019, en la que solicita lo siguiente:

“TODOS LOS RECIBOS FIRMADOS DE TODO EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO LOS MESES DE DICIEMBRE DE 2018.” (SIC).- - - - -

OTROS DATOS PROPORCIONADOS PARA FACILITAR LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: “NINGUNO”- - - - -

Debido al acuerdo ACTO/P/004/2019 emitido por el pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en el que se aprobó la suspensión de plazos y términos procesales para la interposición y sustanciación de las solicitudes de acceso a la información; las de acceso, rectificación, cancelación, oposición o de portabilidad de datos personales; así como los recursos de revisión a partir del 04 al 19 de febrero del presente año. Hago de su conocimiento que la entrega de la información se encuentra en el portal de Transparencia del municipio, en el apartado anexo, estrados electrónicos en la siguiente liga electrónica:

<http://pot.tenosique.gob.mx/estrados/estrados.html>

## ACUERDO

**PRIMERO:** Con fundamento en los artículos 13, 23, 50 fracciones III y XVII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; hago de su conocimiento que la información solicitada se encuentra disponible. - - - - -

**SEGUNDO:** Toda vez que, el solicitante MIGUEL GONZALEZ GARRIDO presentó su solicitud de acceso a la información por la vía electrónica denominada sistema INFOMEX, notifíquesele por ese medio conforme al artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. - - - - -

**TERCERO:** Se le hace saber al solicitante que en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en su artículo 148 puede interponer dentro de los 15 hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, por sí mismo o a través de su representante legal, **RECURSO DE REVISIÓN**, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando considere que la Información entregada es incompleta o no corresponde con la requerida en su solicitud ó bien no esté de acuerdo con el tiempo, costo, formato o modalidad de entrega.- - - - -

**CUARTO:** Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Tenosique, tal como lo señala el artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. - - - - -

C.C.P.- Archivo

Calle 21 S/N. Col. Centro  
Tenosique, Tabasco. México C.P. 86901  
Telefono (934) 34 2 50 50 Ext: 146  
transparencia@tenosique.gob.mx  
www.tenosique.gob.mx



## Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

**NOTIFIQUESE**, tal como lo señala el solicitante en su escrito inicial y en su oportunidad archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----  
-----

ASÍ LO ACORDÓ Y FIRMA EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE L.I.A. CARMEN LANDERO GOMEZ. -----  
-----

ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INFOMEX-TABASCO. Es procedente que los acuerdos y la información generada por los Sujetos Obligados que se envíen por medio del sistema electrónico denominado PLATAFORMA NACIONAL, observen como requisitos mínimos de validez solamente el nombre y cargo del emisor, sin necesidad de la firma autógrafa o digital, membrete o sello. Estos acuerdos y documentos creados en procesadores de textos, deberán contener las medidas de seguridad que el Sujeto Obligado determine para garantizar la integridad de su texto. Los Sujetos Obligados son responsables de actuar conforme a los principios y bases señalados en la Constitución Federal, la Constitución Local y los ordenamientos correlativos, observando siempre la entrega de información oportuna, amplia, veraz, actualizada y completa.-----



Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, Tab.  
Dirección de Finanzas  
2018-2021



OFICIO NO: DFM/126/2019  
EXPEDIENTE: HTE/PRE/UTAIPDP/SAIP/036/2019  
CONTROL INTERNO: INFOMEX NUMERO 00206219  
INTERESADO: **MIGUEL GONZALEZ GARRIDO**  
**ACUERDO DE DISPONIBILIDAD DE INFORMACION**  
TENOSIQUE, TABASCO, A 11 DE FEBRERO DEL 2019

**VISTOS:** Para resolver el expediente INFOMEX NUMERO 00206219, respecto del procedimiento de acceso a la información de manera personal por el C. **MIGUEL GONZALEZ GARRIDO** en base a los siguientes;

**ANTECEDENTES:**

I.- Con fecha antes mencionada, la persona que se hizo llamar **MIGUEL GONZALEZ GARRIDO** hizo uso de su derecho de acceso a la información de este sujeto obligado, siendo su requerimiento el siguiente:

**“TODOS LOS RECIBOS FIRMADOS DE TODO PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO LOS MESES DE DICIEMBRE DE 2018.”**

II.- El titular de la unidad de Acceso a la información el L.I.A. CARMEN LANDERO GOMEZ en turno mediante oficio número INFOMEX NUMERO 00206219, de fecha 18 de Enero de 2018, la solicitud materia de la presente resolución al Director de Finanzas del Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco, Para efecto de verificar la disponibilidad de la información antes mencionada.

III.- Hago. De su conocimiento: En atención a su oficio HTE/PRE/UTAIPDP/SAIP/036/2019, de fecha 18 de enero de 2019, en donde nos solicita que se realice una búsqueda exhaustiva de la petición

**“TODOS LOS RECIBOS FIRMADOS DE TODO PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO LOS MESES DE DICIEMBRE DE 2018.”**

Información que le fue requerida por el C. **MIGUEL GONZALEZ GARRIDO**; Me permito informar que la respuesta a su solicitud se encuentra en el Portal de Transparencia y que se muestra en el rango de Sueldos y Remuneraciones ordinarias netas de los servidores Públicos del Ayuntamiento., en el TABULADOR DE SUELDOS POR CATEGORIAS CON MONTOS EXACTOS MENSUALES.



**CONSIDERANDO**

En virtud de lo anterior y con fundamento en lo dispuesto por los artículos, 6, segundo párrafo de la constitución política de los estados unidos mexicanos, 9 segundo párrafo, 31 fracciones I Y IX, 32 de la ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Tabasco, 10 y 11 del reglamento de la misma, que a la letra dicen:

ARTÍCULO 6.- Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal hoy Ciudad de México, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

FRACCION II.- La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijan las leyes.

ARTÍCULO 31.- Para los efectos de esta Ley se considera información reservada la expresamente clasificada por el titular de cada uno de los sujetos obligados de conformidad con los criterios establecidos en esta ley, su reglamento y los lineamientos expedidos por el instituto. La clasificación de la información procede solo en los siguientes casos:

I.- Cuando se trate de información cuya divulgación ponga en riesgo la Seguridad de Estado, la Seguridad pública, la vida, la Seguridad o la salud de cualquier persona:

IX.- Cuando se trate de información cuya divulgación pueda dañar la estabilidad financiera y económica del Estado y Municipio;

POR LO QUE EN ESTRICTO A PEGO A LOS ARTÍCULOS INVOCADOS CON ANTERIORIDAD EXPONGO:

Que la información solicitada se encuentra en el Portal de Transparencia del **TABULADOR DE REMUNERACIONES SALARIALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.**

Pero sobre la petición del C. **MIGUEL GONZALEZ GARRIDO**; que se le Proporcione **“TODOS LOS RECIBOS FIRMADOS DE TODO PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO LOS MESES DE DICIEMBRE DE 2018.”** Le informo que no puede ser proporcionada, debido a que exponer la copia escaneada de todos los recibos de nóminas de todo el personal del Ayuntamiento debidamente firmados y timbrados por concepto que hayan percibidos ingresos, facilitaría que cualquier persona interesada en afectar el Patrimonio Municipal y de todo el personal del Ayuntamiento pueda realizar conducta ilícitas tendientes a tal fin.

Por lo tanto, al ser objeto de ciertos delitos, estos afectarían gravemente la estabilidad financiera y operativa del Municipio y de todo los trabajadores de este Ayuntamiento Municipal; con lo que se ocasionaría un serio perjuicio a las actividades fundamentales de proporcionar los diferentes bienes y servicios que demanda la Comunidad del Municipio de Tenosique, Tabasco.



**Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, Tab.  
Dirección de Finanzas  
2018-2021**



Considerando que el factor económico es el que crea los bienes y servicios que se requieren para satisfacer las necesidades de bienestar y seguridad, lo descrito anteriormente dejaría en completa vulnerabilidad la capacidad Financiera del Municipio y de todos los trabajadores de este Ayuntamiento, Municipal.

En consecuencia, la difusión y la entrega de **TODOS LOS RECIBOS FIRMADOS DE TODO PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO LOS MESES DE DICIEMBRE DE 2018**. Podrían actualizar un daño presente, probable y específico a nuestra Institución como a los trabajadores rectores de este Ayuntamiento.

En virtud de lo antes citado, hágasele del conocimiento al C. **MIGUEL GONZALEZ GARRIDO**; la respuesta a su solicitud de Información, en los términos proporcionados por el Director de Finanzas del Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco la cual pone a su disposición la Información requerida la cual se encuentra en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado.

U.T. *[Firma]* 11/02/2019  
9.58 am  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ATENTAMENTE

19 FEB. 2019

**RECIBIDO**  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
TENOSIQUE TABASCO

L.C.P. JOSE LUIS CERON VILLASIS

DIRECTOR DE FINANZAS



**DIRECCIÓN DE  
FINANZAS  
PERIODO 2018 - 2021**



Unidad de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales

TENOSIQUE, TABASCO.

A

Fecha:	18-01-2019
Notificación:	HTE/PRE/UTAIPDP/SAIP/036/2019
Asunto:	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PNT No. 00206219
Solicitante:	MIGUEL GONZALEZ GARRIDO

C.P. JOSÉ LUIS CERÓN VILLASIS  
DIRECTOR DE FINANZAS  
PRESENTE.

CON AT'N LIC. MARIA DEL CARMEN VILLAREAL GARZA  
ENLACE DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE:

LIA. CARMEN LANDERO GOMEZ, en mi calidad de Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tenosique, y en términos de los artículos, 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 50 Fracción III, 52, 129 y 131 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, procedo a requerir a usted como Sujeto Obligado de esta Área Administrativa, para que en un término no mayor a 3 días hábiles contado a partir de que surta efecto esta Notificación, entregue a esta Unidad de Transparencia lo siguiente:

Solicitud: "TODOS LOS RECIBOS FIRMADOS DE TODO EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO LOS MESES DE DICIEMBRE DE 2018.\*\* SIC

Dicha información se deberá entregar de forma electrónica, digitalizada y resguardada en memoria USB o Disco de CD. Apercibiendo de no cumplir, se haría acreedor a algunas de las sanciones a que se refiere el capítulo noveno de la Ley en materia, por parte del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por lo tanto, se procede a su notificación, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para todos los efectos legales a que haya lugar.

Fecha:

Hora:

Nombre de quien recibe la notificación:

LIA. CARMEN LANDERO GOMEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACION



C.C.P.- Archivo

M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
TENOSIQUE, TABASCO  
RECIBIDO  
18 ENERO  
PRESIDENCIA

Calle 21 S/N. Col. Centro  
Tenosique, Tabasco. México C.P. 86901  
Telefono (934) 34 2 50 50 Ext: 146  
transparencia@tenosique.gob.mx  
www.tenosique.gob.mx



## PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA TABASCO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco (LTAIPET) se emite el presente Acuse de Recibo de la solicitud de información presentada ante la Unidad de Transparencia a la Información del sujeto obligado: **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENOSIQUE, TABASCO**

Fecha de presentación de la solicitud: **17/01/2019 22:32**

Número de Folio: **00206219**

Nombre o denominación social del solicitante: **MIGUEL GONZALEZ GARRIDO**

Información que requiere: **TODOS LOS RECIBOS FIRMADOS DE TODO EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO LOS MESES DE DICIEMBRE DE 2018**

Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información:

¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**

\*No incluir datos personales, ya que éstos serán publicados como parte de la respuesta.

\*Debe identificar con claridad y precisión de los datos e información que requiere.

\* La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas o en cualquier hora en día inhábil, se tendrá presentada a partir de las 08:00 horas del día hábil siguiente.

**Los términos de todas las notificaciones previstas en esta Ley, empezarán a correr al día siguiente al que se practiquen.**

**Cuando los plazos fijados por esta Ley sean en días, estos se entenderán como hábiles según lo establecido en el artículo 133 de la LTAIPET.**

### **Plazos de respuesta:**

La respuesta a toda solicitud realizada en los términos de la presente Ley, deberá ser notificada al interesado en un plazo no mayor a quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella: **11/02/2019**. El plazo podrá ampliarse en forma excepcional hasta por cinco días, de mediar circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento según lo establecido en el artículo 138 de la LTAIPET.

En caso de requerirle que aclare, complete, indique otros elementos, corrija los datos proporcionados o bien precise uno o varios requerimientos de la información se le notificará en un plazo no mayor de 5 días hábiles: **25/01/2019**. El plazo para responder el requerimiento será hasta por 10 días según lo establecido en el artículo 131 párrafo cuarto de la LTAIPET.

Este requerimiento interrumpe el plazo que la Ley otorga para atender la solicitud, el cual iniciará de nuevo al día siguiente cuando se cumpla el requerimiento según lo establecido en el artículo 131 párrafo cuarto de la LTAIPET.

En caso de que esta Unidad de Transparencia a la Información no sea competente se le comunicará y orientará en un plazo no mayor a 3 días hábiles: **23/01/2019** según lo establecido en los artículos 142, LTAIPET.

Si los Sujetos Obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberán dar respuesta respecto de dicha parte. En cuanto a la información sobre la cual es incompetente, se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.

Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del sujeto obligado según lo establecido en el artículo 140 párrafo tercero de la LTAIPET.

## **Observaciones**

Se le recomienda dar frecuentemente seguimiento a su solicitud.

\* Tratándose de solicitudes de acceso a información formuladas mediante la plataforma nacional, se asignará automáticamente un número de folio, con el que los solicitantes podrán dar seguimiento a sus requerimientos. En los demás casos, la Unidad de Transparencia tendrá que registrar y capturar la solicitud de acceso en la plataforma nacional y deberá enviar el acuse de recibo al solicitante en el que se indique la fecha de recepción, el folio que corresponda y los plazos de respuesta aplicables según lo establecido en el artículo 130 párrafo segundo de la LTAIPET.

\* Si su solicitud está relacionada con Datos Personales está obligado a acompañar a su escrito copia certificada de su identificación oficial, o en su defecto la original con copia, misma que se le devolverá previo cotejo, por lo que deberá acudir personalmente al domicilio de la Unidad de Transparencia a la Información de este Sujeto Obligado para acreditar su personalidad. Se consideran identificación oficial los documentos siguientes: Credencial de elector, cartilla militar, cédula profesional.