

Acta: HATC-CT-RES-4-2017  
23 de mayo de 2017

**CUARTA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017**

En la ciudad Tenosique de Pino Suárez, Tabasco, siendo las diecinueve horas del veintitrés de mayo de dos mil diecisiete, se encuentran reunidos en, ubicada en la Sala de Juntas de la Contraloría Municipal, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal, sito en la calle 21, sin número, colonia Centro, el **L.A.E. Miguel Ángel de Jesús Paz Medina**, el **Lic. Víctor Manuel Palma Moreno** y el **L.A.E. Gabriel Alberto Cortes Díaz**, integrantes del Comité de Transparencia de este ayuntamiento, siendo el primero de los mencionados el Presidente de dicho órgano colegiado, a efectos de llevar a cabo la **Cuarta Sesión** del Comité de Transparencia correspondiente al ejercicio 2017, para lo cual se propone el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Lista de asistencia y declaración de quorum, en su caso;
- II. Instalación de la sesión;
- III. Lectura y aprobación en su caso del orden del día;
- IV. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la clasificación de información reservada o confidencial, atendiendo a la resolución RR/203/2017-PII, (proveedores a los que se les pagó en octubre, noviembre y diciembre de 2016);
- V. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la clasificación de información reservada o confidencial, atendiendo a la resolución RR/206/2017-PII, (padrón de proveedores del ayuntamiento y las altas e inscripciones al mismo);
- VI. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la clasificación de información reservada o confidencial, atendiendo a la resolución RR/296/2017-PII, (nombres de los funcionarios denunciados ante la contraloría o a través de denuncias);
- VII. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la clasificación de información reservada o confidencial, atendiendo a la resolución RR/320/2017-PII, ("sueldo total mensual de los directores, regidores y presidente municipal con todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación");
- VIII. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la clasificación de información reservada o confidencial, atendiendo a la resolución RR/323/2017-PII, (información curricular de jefes de departamento hasta Presidente, así como las sanciones administrativas a las que se hayan hecho acreedores.);
- IX. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la clasificación de información reservada o confidencial, atendiendo a la resolución RR/329/2017-PII, (solicito evidencia documental y fotográfica acerca de las medidas que mencionan han tomado para erradicar la contaminación del agua potable);



- X. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la clasificación de información reservada o confidencial, atendiendo a la resolución RR/353/2017-P II, (escrituras de todos los terrenos adquiridos de 2016 a 2018);
- XI. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la clasificación de la inexistencia, atendiendo a la resolución RR/356/2017-P II, (facturas de las compras de palma de aceite en 2016);
- XII. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la inexistencia, atendiendo a la resolución RR/359/2017-P II, (facturas de las compras de palma de aceite en 2016);
- XIII. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la clasificación de información reservada o confidencial, atendiendo a la resolución RR/362/2017-P II, (recibos de pago del presidente municipal);
- XIV. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la clasificación de información reservada o confidencial, atendiendo a la resolución RR/350/2017-P II, (facturas de los gastos de la feria Tenosique 2016);
- XV. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la clasificación de información reservada o confidencial, atendiendo a la resolución RR/365/2017-P II, (por qué no se contesta en tiempo);
- XVI. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la clasificación de información reservada o confidencial, atendiendo a la resolución RR/368/2017-P II, (avalúos de adquiridos en 2016);
- XVII. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la clasificación de información reservada o confidencial, atendiendo a la resolución RR/371/2017-P II, (monto económico ejercido por aguinaldo en 2016);
- XVIII. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la clasificación de información reservada o confidencial, atendiendo a la resolución RR/374/2017-P II, (monto total de las percepciones económicas recibidas por el presidente municipal durante todo el año 2016, incluyendo sueldo, compensaciones, bonos y cualquier otra percepción económica que haya recibido);
- XIX. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la clasificación de información reservada o confidencial, atendiendo a la resolución RR/380/2017-P II, (monto total pagado durante el 2016 a la radio XEZX voz del Usumacinta);
- XX. Confirmación, Revocación o Modificación, en su caso, de la clasificación de información reservada o confidencial, atendiendo a la resolución RR/290/2017-P II, (HOJA DE RETENCIONES DE IMPUESTOS DEL PRESIDENTE);
- XXI. Clausura de la Sesión.

### DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

**I. En relación al primer punto del orden del día, se procedió al pase de lista, resultando que se encuentran presentes todos los integrantes del Comité de Transparencia, por lo que de conformidad con el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se declaró la existencia de quorum.**

**II. Hablándose confirmado la existencia del quorum legal para sesionar, el Presidente del Comité, declaró legalmente instalada la Cuarta Sesión del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tenosique, correspondiente al ejercicio 2017.**



**III. Para continuar con la sesión**, se dio lectura al orden del día propuesto, y se sometió a la aprobación de los integrantes, quienes a través de votación ordinaria y por unanimidad aprobaron la propuesta.

**IV. En desahogo del punto cuarto del orden del día**, se manifiesta lo siguiente:

**PUNTO CUARTO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/203/2017-PII, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó el LISTADO EN EL QUE PUEDA CONOCERSE A CUALES PROVEEDORES SE LES PAGÓ EN LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.

En tal sentido, se procede a analizar la respuesta concluyendo que en la misma no se observan datos personales, ni información que pudiera considerarse reservada, por lo que procede poner la misma de conocimiento al particular, de conformidad con la legislación atinente.

**V. En desahogo del punto quinto del orden del día**, se manifiesta lo siguiente:

**PUNTO QUINTO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/206/2017-PII, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO LAS INSCRIPCIONES O ALTA EN EL PADRÓN.

Es importante señalar, que a pesar que la información que se tiene a la vista es el listado de proveedores con los que se contrató o realizó obra pública en 2016 y 2017.

Dicho listado fue elaborado por la Dirección de Obras Públicas, haciendo mención que este sujeto obligado no genera un Padrón de proveedores propio, sino que se apoya en el padrón de entes distintos.

En tal virtud, se adjuntan la información que requiere el ciudadano, con las que se da cumplimiento a lo ordenado en el resolutivo de mérito, lo concerniente a las cédulas de registro al padrón de contratistas deben clasificarse como confidenciales por contener datos personales, únicamente aquellas que refieran a personas físicas, mismas que contienen RFC, CURP y DOMICILIO.

En tal virtud, con fundamento en el artículo 124 de la Ley de Transparencia, se instruye al área poseedora para que realice la versión pública de las cédulas de inscripción de los proveedores que interesan al particular, emitidas por la Secretaría de Contraloría, toda vez, que este Ayuntamiento carece de un registro de proveedores propio.

Lo anterior se colige de la manifestación hecha por el Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, en el cual manifiesta que no fue localizada la información



referente a las cédulas emitidas por alguna autoridad municipal, sino aquellas que obran en los expedientes de obras.

Añade el mencionado director, que respecto los contratistas de tipo federal, no se cuenta con el registro único, toda vez, que no es un requisito para la contratación de estos recursos de acuerdo a la Ley Federal de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

En referencia a lo anterior, el área que posee la información envía el Padrón de Proveedores de contratistas que hayan realizado obra en 2016 y 2017; en tal virtud se manifiesta que el padrón de proveedores es público, por lo que no requiere la realización de versión pública para emitir la disponibilidad conducente, no obstante, las constancias en las que se da cuenta de las inscripciones a dicho padrón, contienen datos personales que deben ser protegidos y por ende no pueden publicarse.

Estos datos se contienen fundamentalmente en las inscripciones de las personas físicas, en las que puede advertirse el RFC, a través del cual se podría conocer la edad y fecha de nacimiento de los Titulares, CURP y domicilio en tratándose personas físicas.

En consecuencia, se ordena al área poseedora de la información, realizar las versiones públicas de dichos documentos, en las que se deberán testar los datos antes aludidos, de conformidad con el artículo 124 de la Ley de Transparencia del Estado.

**VI. En desahogo del punto sexto del orden del día, se manifiesta lo siguiente:**

**PUNTO SÉXTO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/296/2017-PII, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó nombres de los funcionarios denunciados ante la contraloría o a través de denuncias.

En tal sentido, se procede a analizar las respuestas de las áreas que ostentan facultades para poseer la información solicitada, de las cuales se obtiene que estas son idóneas para brindar una contestación completa, oportuna y accesible al particular, pues a entender de este órgano colegiado el interés del solicitante es conocer cuántos y cuáles son los funcionarios denunciados ante los órganos de contraloría y o denunciados.

Es de vital importancia y relevancia resaltar, que en el caso de la Contraloría Estatal y en lo referente a las denuncias, se contesta que no se tienen datos para entregar, toda vez, que los mismos no se han generado. En tal virtud, basta con la manifestación de las áreas que pudieran contar con la información, de acuerdo a sus facultades para tener la certeza que dichos datos no se ostentan en el sujeto obligado.

Por lo que este Comité de Transparencia estima innecesario declarar formalmente la inexistencia y mucho menos llevar a cabo el procedimiento de búsqueda exhaustiva que mandata la legislación, pues ya se tiene la certeza que la información es inexistente.



Apuntala lo anterior por analogía el siguiente criterio:

*"Respuesta igual a cero. No es necesario declarar formalmente la inexistencia. En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico, y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, en términos del artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo."*

En tal virtud se ordena a la Unidad de Transparencia emita el acuerdo pertinente fundado en los argumentos de este órgano colegiado.

**VII. En desahogo del punto septimo del orden del día, se manifiesta lo siguiente:**

**PUNTO SEPTIMO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/320/2017-P11, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó el sueldo total mensual de los directores, regidores y presidente municipal con todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación.

En tal sentido, se procede a analizar la respuesta concluyendo que en la misma no se observan datos personales, ni información que pudiera considerarse reservada, por lo que procede poner la misma de conocimiento al particular, de conformidad con la legislación atinente.

**VIII. En desahogo del punto octavo del orden del día, se manifiesta lo siguiente:**

**PUNTO OCTAVO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/323/2017-P11, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó información curricular de jefes de departamento hasta Presidente, así como las sanciones administrativas a las que se hayan hecho acreedores.



En tal sentido, se procede a analizar la respuesta concluyendo que la información ya se encuentra publicada en versión pública, a través del cumplimiento al artículo 76, fracción XVII de la Ley de Transparencia local, relativo a la obligación de transparencia que refiere a información curricular de los servidores públicos, desde jefes de departamento o equivalentes, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.

En el caso particular, como puede deducirse de la información ya publicada, no existe ningún servidor público con sanciones administrativas, por lo cual, no pueden desglosarse las mismas, tal y como lo solicita el particular.

**IX. En desahogo del punto noveno del orden del día, se manifiesta lo siguiente:**

**PUNTO NOVENO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/329/2017-PII, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó evidencia documental y fotográfica acerca de las medidas que mencionan han tomado para erradicar la contaminación del agua potable.

En tal sentido, se procede a analizar la respuesta concluyendo que en la misma no se observan datos personales, ni información que pudiera considerarse reservada, por lo que procede poner la misma de conocimiento al particular, de conformidad con la legislación atinente.

**X. En desahogo del punto décimo primero del orden del día, se manifiesta lo siguiente:**

**PUNTO DÉCIMO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/353/2017-PII, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó escrituras de todos los terrenos adquiridos de 2016 a 2018.

En tal sentido, se procede a analizar la respuesta concluyendo que existen datos confidenciales que se deben testar, como lo son:

- Los relativos a los generales que manifiestan las partes en la escritura (domicilio, religión, estado civil, rfc, curp, número de credencial para votar).
- Los relativos a números de cuentas bancarias de personas físicas que participan en el acto o antecedentes de compra-venta.
- Los relativos a los datos de un acta de defunción que se relata en la escritura pública que se exhibe.

En consecuencia, con fundamento en el artículo 124 de la Ley de Transparencia del Estado, procede proteger dichos datos personales, para lo cual el área poseedora de la información



deberá realizar la versión pública que procede en el caso particular y hacer disponible la información en dicha modalidad.

**XI. En desahogo del punto décimo primero del orden del día, se manifiesta lo siguiente:**

**PUNTO DÉCIMO PRIMERO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/356/2017-PII, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó facturas de las compras de palma de aceite en 2016.

En referencia a lo anterior, se manifiesta que la Unidad de Transparencia, conforme a la resolución de mérito, desplegó la búsqueda exhaustiva de la información en las siguientes áreas:

- Dirección de Administración
- Dirección de Desarrollo
- Dirección de Finanzas
- Dirección de Fomento Económico y Turismo
- Dirección de Atención Ciudadana

Una vez desplegada la búsqueda exhaustiva en dichas áreas, se obtuvo que no fue posible localizar la información aludida, tal y como obra en los oficios que se tienen a la vista.

Como puede observarse, la búsqueda se realizó en las cinco direcciones enlistadas conforme a las documentales que se tienen a la vista, no obstante que en la resolución de mérito se ordenó la búsqueda únicamente en las 3 primeras direcciones de la lista precitada.

Es importante señalar, que aunado a la búsqueda exhaustiva, que el MVZ Joel Sanguino Bautista, Director de Desarrollo de esta municipalidad, detalló en el oficio AT/DD/124/2107, lo siguiente:

Me permito informar a usted, bajo protesta de decir verdad que este ayuntamiento no realizó ninguna compra de plantas de palma de aceite en el 2016, por lo que carecemos de factura alguna; así mismo, manifiesto que las plantas de palma de aceite que se entregaron el año pasado, fue de gestión que realizo el gobierno Municipal a través del gobierno del Estado.

En ese orden de ideas, se convalida lo manifestado por las demás áreas en la búsqueda exhaustiva que nos ocupa, toda vez que este Ayuntamiento no realizó compra de plantas de palma de aceite, sino que las que se entregaron beneficiando a diversos ciudadanos de Tenosique, fueron producto de una gestión que se realizó ante el Gobierno del Estado, mismo que entregó dicho apoyo.

En cuanto a la procedencia de la generación de la información, se determina que es IMPROCEDENTE, toda vez que dentro de las facultades de este sujeto obligado no se

encuentra la de ostentar obligatoriamente dicha información, sino que su generación depende de un acto incierto, como lo es la compra de palma de aceite, mismo que hasta la presente fecha no se ha realizado.

En tal virtud, se declara la inexistencia de la información solicitada, para lo cual este comité deberá signar la declaración formal de inexistencia, teniendo como base de actuación las constancias que acreditan la búsqueda exhaustiva en las áreas antes referidas.

En consecuencia, se ordena al Titular de la Unidad de Transparencia, emitir un Acuerdo para atender la solicitud, al cual agregue la presente acta y las constancias que llevaron a este Comité a tomar tal determinación.

**XII. En desahogo del punto décimo segundo del orden del día, se manifiesta lo siguiente:**

**PUNTO DÉCIMO SEGUNDO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/359/2017-P II, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó facturas de las compras de palma de aceite en 2016.

En referencia a lo anterior, se manifiesta que la Unidad de Transparencia, conforme a la resolución de mérito, desplegó la búsqueda exhaustiva de la información en las siguientes áreas:

- Dirección de Administración
- Dirección de Desarrollo
- Dirección de Finanzas
- Dirección de Fomento Económico y Turismo
- Dirección de Atención Ciudadana

Una vez desplegada la búsqueda exhaustiva en dichas áreas, se obtuvo que no fue posible localizar la información aludida, tal y como obra en los oficios que se tienen a la vista.

Como puede observarse, la búsqueda se realizó en las cinco direcciones enlistadas conforme a las documentales que se tienen a la vista, no obstante que en la resolución de mérito se ordenó la búsqueda únicamente en las 3 primeras direcciones de la lista precitada.

Es importante señalar, que aunado a la búsqueda exhaustiva, que el MVZ Joel Sanguino Bautista, Director de Desarrollo de esta municipalidad, detalló en el oficio AT/DD/124/2107, lo siguiente:

Me permito informar a usted, bajo protesta de decir verdad que este ayuntamiento no realizó ninguna compra de plantas de palma de aceite en el 2016, por lo que carecemos de factura alguna; así mismo, manifiesto que las plantas de palma de aceite que se entregaron el año pasado, fue de gestión que realizo el gobierno Municipal a través del gobierno del Estado.



En ese orden de ideas, se convalida lo manifestado por las demás áreas en la búsqueda exhaustiva que nos ocupa, toda vez que este Ayuntamiento no realizó compra de plantas de palma de aceite, sino que las que se entregaron beneficiando a diversos ciudadanos de Tenosique, fueron producto de una gestión que se realizó ante el Gobierno del Estado, mismo que entregó dicho apoyo.

En cuanto a la procedencia de la generación de la información, se determina que es IMPROCEDENTE, toda vez que dentro de las facultades de este sujeto obligado no se encuentra la de ostentar obligatoriamente dicha información, sino que su generación depende de un acto incierto, como lo es la compra de palma de aceite, mismo que hasta la presente fecha no se ha realizado.

En tal virtud, se declara la inexistencia de la información solicitada, para lo cual este comité deberá signar la declaración formal de inexistencia, teniendo como base de actuación las constancias que acreditan la búsqueda exhaustiva en las áreas antes referidas.

En consecuencia, se ordena al Titular de la Unidad de Transparencia, emitir un Acuerdo para atender la solicitud, al cual agregue la presente acta y las constancias que llevaron a este Comité a tomar tal determinación.

**XIII. En desahogo del punto décimo tercero del orden del día, se manifiesta lo siguiente:**

**PUNTO DÉCIMO TERCERO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/362/2017-P11, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó recibos de pago del presidente municipal.

En referencia a lo anterior, se manifiesta que los recibos solicitados son públicos, no obstante, contienen datos personales que deben ser protegidos y por ende no pueden publicarse.

Estos datos son el RFC, a través del cual se podría conocer la edad y fecha de nacimiento del titular, descuentos, CURP o algún otro número de identificación personal.

En consecuencia, se ordena al área poseedora de la información, realizar las versiones públicas de dichos documentos, en las que se deberán testar los datos antes aludidos, de conformidad con el artículo 124 de la Ley de Transparencia del Estado.

**XIV. En desahogo del punto décimo cuarto del orden del día, se manifiesta lo siguiente:**

**PUNTO DÉCIMO CUARTO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/350/2017-P11, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó facturas de los gastos de la feria Tenosique 2016.



En referencia a lo anterior, se manifiesta que las facturas solicitadas son públicas, no obstante, aquellas que refieren a personas físicas contienen datos personales que deben ser protegidos y por ende no pueden publicarse.

Estos datos se contienen fundamentalmente en las facturas de las personas físicas, en las que puede advertirse el RFC, a través del cual se podría conocer la edad y fecha de nacimiento de los Titulares y CURP.

En consecuencia, se ordena al área poseedora de la información, realizar las versiones públicas de dichos documentos, en las que se deberán testar los datos antes aludidos, de conformidad con el artículo 124 de la Ley de Transparencia del Estado.

**XV. En desahogo del punto décimo quinto del orden del día, se manifiesta lo siguiente:**

**PUNTO DÉCIMO QUINTO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/365/2017-P II, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó por qué no se contesta en tiempo.

En tal sentido, se procede a analizar la respuesta concluyendo que en la misma no se observan datos personales, ni información que pudiera considerarse reservada, por lo que procede poner la misma de conocimiento al particular, de conformidad con la legislación atinente.

**XVI. En desahogo del punto décimo sexto del orden del día, se manifiesta lo siguiente:**

**PUNTO DÉCIMO SEXTO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/368/2017-P II, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó avalúos de bienes adquiridos en 2016.

En tal sentido, se procede a analizar la respuesta, teniendo a la vista un avalúo del único bien adquirido en 2016, concluyendo que en la misma no contiene datos personales ni dato alguno que pudiera constituir información confidencial ni reservada, en tal virtud procede hacer la entrega de la información en el estado en que se encuentra.

**XVII. En desahogo del punto décimo séptimo del orden del día, se manifiesta lo siguiente:**

**PUNTO DÉCIMO SEPTIMO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/371/2017-P II, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó monto económico ejercido por aguinaldo en 2016.

En tal sentido, se procede a analizar la respuesta concluyendo que en la misma no se observan datos personales, ni información que pudiera considerarse reservada, por lo que procede poner la misma de conocimiento al particular, de conformidad con la legislación atinente.

**XIII. En desahogo del punto décimo octavo del orden del día, se manifiesta lo siguiente:**

**PUNTO DÉCIMO OCTAVO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/374/2017-P11, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó monto total de las percepciones económicas recibidas por el presidente municipal durante todo el año 2016, incluyendo sueldo, compensaciones, bonos y cualquier otra percepción económica que haya recibido.

En tal sentido, se procede a analizar la respuesta concluyendo que en la misma no se observan datos personales, ni información que pudiera considerarse reservada, por lo que procede poner la misma de conocimiento al particular, de conformidad con la legislación atinente.

**XIX. En desahogo del punto décimo noveno del orden del día, se manifiesta lo siguiente:**

**PUNTO DECIMO NOVENO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/380/2017-P11, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó monto total pagado durante el 2016 a la radio XEZX voz del Usumacinta.

En tal sentido, se procede a analizar la respuesta concluyendo que en la misma no se observan datos personales, ni información que pudiera considerarse reservada, por lo que procede poner la misma de conocimiento al particular, de conformidad con la legislación atinente.

**XX. En desahogo del punto vigésimo del orden del día, se manifiesta lo siguiente:**

**PUNTO VIGÉSIMO DEL ORDEN DEL DÍA.** Se somete al escrutinio de este Comité la respuesta brindada por el área competente, en atención al recurso de revisión RR/290/2017-P11, por medio de la cual se brindan datos para colmar la solicitud de acceso a la información, en la que medularmente se solicitó hoja de retenciones de impuestos del Presidente.

En referencia a lo anterior, se manifiesta que el documento solicitado es público, no obstante, contienen datos personales que deben ser protegidos y por ende no pueden publicarse.

Estos datos se hacen consistir en el RFC, a través del cual se podría conocer la edad y fecha de nacimiento del Titular, así como otros datos como la CURP, domicilio.

En consecuencia, se ordena al área poseedora de la información, realizar la versión pública de dichos documentos, en las que se deberán testar los datos antes aludidos, de conformidad con el artículo 124 de la Ley de Transparencia del Estado.

**XXI.** Al no existir otro asunto que tratar, siendo las veinte horas del día en que se inició esta sesión, se clausuran los trabajos de la misma, para lo cual en este Acto deberán firmar el Acta respectiva los integrantes del Comité de Transparencia que en ella intervinieron.



**TENOSIQUE**  
GOBIERNO MUNICIPAL

Así lo resolvieron, con el voto unánime en todos los asuntos del orden del día, los integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tenosique.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE, TABASCO**

**VOCAL**

**L. A. E. GABRIEL  
ALBERTO CORTES DÍAZ**

**PRESIDENTE**

**L.AE. MIGUEL ANGEL  
DE JESÚS PAZ MEDINA**

**SECRETARIO**

**LIC VICTOR MANUEL  
PALMA MORENO**

FOLIO INFOMEX-TABASCO DEL RECURSO  
DE REVISIÓN: RS00006317.  
Folio Infomex: 00107217  
RR/323/2017-PII

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE, TABASCO; A  
VEINTICUATRO DE MAYO DE DOS MIL DIECISIETE.

**Acuerdo de Disponibilidad en cumplimiento a la Resolución RR/323/2017-PII**

**Vistos.** La resolución dictada en el expediente **RR/323/2017-PII** por medio de la cual se ordena brindar respuesta al particular, respecto de la solicitud de información en la que se solicita:

*"REQUIERO LA INFORMACIÓN CURRICULAR, DESDE EL NIVEL DE JEFE DE DEPARTAMENTO O EQUIVALENTE, HASTA EL TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO, ASÍ COMO, EN SU CASO, LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS DE QUE HAYA SIDO OBJETO CADA FUNCIONARIO"(SIC).*

En tal virtud, se procede a emitir el Acuerdo de Disponibilidad, al tenor de los siguientes:

**CONSIDERANDOS**

**PRIMERO.** La Unidad de Transparencia es competente para atender la solicitud que nos ocupa, con fundamento en el 50 de la Ley de Transparencia Local.

**SEGUNDO.** Para dar cumplimiento a los resolutivos, la información a que alude el requerimiento informativo, está disponible públicamente en el siguiente link electrónico:

[http://www.tenosique.gob.mx/carpetas\\_archivos.php?k\\_articulo=1&k\\_fraccion=17&k\\_ano=1&k\\_trimestre=4;](http://www.tenosique.gob.mx/carpetas_archivos.php?k_articulo=1&k_fraccion=17&k_ano=1&k_trimestre=4;)

Por lo anterior, se emite el siguiente:

**ACUERDO**

**PRIMERO.** Se declara la disponibilidad de la información solicitada en los términos previstos en el presente acuerdo.

**SEGUNDO.** Notifíquese al solicitante a través del Sistema Infomex (en el paso cumplimiento a la resolución, como es el medio elegido al momento de presentar la solicitud, de igual forma hágase la notificación por medio del estrado físico con que cuenta esta unidad de transparencia, así como el estrado electrónico del portal de transparencia de este ayuntamiento, ello con fundamento en el párrafo segundo del numeral 132 de la ley de la materia, para lo cual deberá acceder a la siguiente dirección electrónica:

[http://www.tenosique.gob.mx/estrados\\_electronicos.php](http://www.tenosique.gob.mx/estrados_electronicos.php)

El acta de la cuarta sesión del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, en el que se sometió a análisis la respuesta a la presente resolución, puede ser consultada en el portal de transparencia del Ayuntamiento.



**TENOSIQUE**  
GOBIERNO MUNICIPAL

Así lo acuerda y firma, el licenciado Alfonso Castillo Suárez, Titular de la Unidad de Transparencia, en la ciudad de Tenosique, Tabasco, el veinticuatro de mayo de dos mil diecisiete.

RESOLUCIÓN SIN FIRMA AUTÓGRAFA DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INFOMEX-TABASCO, PUBLICADOS EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO EL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2010, A TRAVÉS DEL SUPLEMENTO 7096 B.

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Tenosique de Pino Suárez, Tabasco, a 24 de mayo de 2017

OFICIO No. /DA/729/2017

ASUNTO: se envía información

LIC. ALFONSO CASTILLO SUAREZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACION  
P R E S E N T E.

En respuesta a su oficio número. PM/UT/814//2017, recibió en esta dirección el 23 de mayo de 2017, mediante el cual solicita información requerida por el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información, derivado del resolutivo del expediente RR/323/2017-P11, en el cual ordena la entrega de información relacionada con la solicitud realizada por quien dice llamarse Lorena Fuentes, consistente en:

FOLIO	SOLICITUD DE INFORMACION	RESPUESTA
00107217	"requiero la información curricular, desde nivel Jefe Departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas que haya sido objeto cada funcionario" (sig)	<p>Se anexa CD. Que contiene la información curricular solicitada. Referentes a las sanciones administrativas se informa que la dirección administrativa no procesa esta información.</p> <p>Se aclara, que con oficio núm. DA/564/2017, de fecha 10 de Abril de 2017, se dio respuesta al resolutivo RR/323/2017-P11, correspondiente al folio 00107217, contestación a quien dice llamarse Lorena Fuentes, done solicito la misma información relacionada con el folio en cuestión, se anexa copia de oficio.</p>

Sin otro particular le envié un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

  
T.C.E.F. WILLIBALDO SANCHEZ MARTINEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

*Recibido 14:50*  
*Estefano*  
UT  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

24 MAY 2017  
**RECIBIDO**  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
TENOSIQUE TABASCO  
TRIENIO 2016 - 2018

C.c.p. Ing. Francisco Ramón Abreu Vela.- Presidente Municipal P/su Conocimiento

Ejercicio	Periodo que se informa	Denominación de puesto	Denominación del cargo	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Área o unidad administrativa de adscripción	Nivel máximo de estudios	sancciones admvas en el periodo	Fecha de actualización
2017	Primer Trimestre	Presidente Municipal	Presidente Municipal	Francisco Ramón	Abreu	Vela	Presidencia	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Sindico de Hacienda	Sindico de Hacienda	Jhoanny De Jesus	Vazquez	Cuj	Presidencia	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador General	Coordinador General	Maribel	Hernandez	no dato	Presidencia	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Jiannina Janet	Macosay	Lopez	Presidencia	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Secretario Tecnico	Secretario Tecnico	Fernando	Leon	Alvarez	Presidencia	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Gonzalo	Lozano	Cool	Presidencia	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Asesor A	Asesor A	Jaime	Lastra	Escudero	Presidencia	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Asesor A	Asesor A	Paola Guadalupe	Gonzalez	Hernandez	Presidencia	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Secretario Particular	Secretario Particular	Raul	Perez	Moh	Secretaría Particular	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Sandra Guadalupe	Balandrano	Muñoz	Secretaría Ayuntamiento	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Manuel De Jesus	De Dios	Garcia	Secretaría Ayuntamiento	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Secretario Del Ayuntamiento	Secretario Del Ayuntamiento	Alberto	Ara	Luna	Secretaría Ayuntamiento	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Maria De La Luz	Palomino	Maldonado	Secretaría Ayuntamiento	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Genobel	Real	Magaña	Secretaría Ayuntamiento	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Jorge Antonio	Vargas	Cruz	Secretaría Ayuntamiento	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	German	Burgos	Soberanis	Secretaría Ayuntamiento	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Oficial Registro Civil	Oficial Registro Civil	Victoria	Acopa	Alamilla	Oficialia Del Registro Civil	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Director	Director	Gabriel Alberto	Cortes	Diaz	Finanzas Municipal	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Subdirector	Subdirector	Francisco	Villanueva	Gonzalez	Finanzas Municipal	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Florentina	Montejo	Torres	Finanzas Municipal	maestría	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Javier	Ramirez	Morales	Finanzas Municipal	técnica	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Miguel	Rodriguez	Vivanco	Finanzas Municipal	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Claudia Aminestar	Rodriguez	Felix	Catastro Muncipal	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Anibal	Ramirez	May	Catastro Muncipal	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Director	Director	Hector Manuel	Barahona	Palma	Programación	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Subdirector	Subdirector	Fernando	Morales	Borbon	Programación	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Alejandro	Gutierrez	Perez	Programación	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Gildardo Giovani	Reynoso	Lopez	Programación	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Marcos	Rodriguez	Vazquez	Programación	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Hideliza Andrea	Oviedo	Palma	Programación	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Contralor Municipal	Contralor Municipal	Miguel Angel De Jesus	Paz	Medina	Contraloria Municipal	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Marisol	Chan	Garduza	Contraloria Municipal	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Subdirector	Subdirector	Rafael	Santiago	Rodriguez	Contraloria Municipal	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Antonino	Vela	Maza	Contraloria Municipal	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Luis Enrique	Alamilla	Garcia	Contraloria Municipal	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Julio Cesar	Pozo	Sandoval	Contraloria Municipal	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Sebastian	Guevara	Cortes	Contraloria Municipal	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	David	Cano	Bastiani	Contraloria Municipal	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Director	Director	Joel	Sanguino	Bautista	Desarrollo Municipal	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Carlos Alberto	Rodriguez	Suarez	Desarrollo Municipal	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Ruben Francisco	Martinez	Vazquez	Desarrollo Municipal	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Victor Manuel	Perez	Nava	Desarrollo Municipal	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Alejandro	Aguilar	Resendez	Desarrollo Municipal	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	William De Jesus	Gonzalez	Pacheco	Desarrollo Municipal	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Asesor A	Asesor A	Adeleydi	Penagos	Trujillo	Desarrollo Municipal	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Director	Director	Luis Abraham Hugo	Ceballos	Falcon	Fomeento Economico	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Angel	Zubieta	Anda	Fomeento Economico	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Vals Fernando	Mandujano	Manzanilla	no dato	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Dinorah	Perez	Hislop	Fomeento Economico	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Director	Director	Fernando Daniel	Mandujano	Cervera	Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios M	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Subdirector	Subdirector	Orlando	Soberano	Garrido	Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios M	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Marco Antonio	Villanueva	Jimenez	Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios M	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Mario Alberto	Duran	Fuentes	Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios M	técnica	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Subdirector	Subdirector	Daniel Antonio	Palomo	Farias	Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios M	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Jose Luis	Vela	Gonzalez	Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios M	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Adonay	Ramirez	Solorzano	Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios M	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Jesus Arturo	Alejo	Walle	Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios M	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Alejandra	Rovelo	Miguel	Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios M	secundaria	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador General	Coordinador General	Linderman	Perez	Arcos	Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios M	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Leonel	Aque	Dominguez	Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios M	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Jose Rusbel	Hernandez	Cordova	Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios M	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Asesor A	Asesor A	Jose Luis	Lavin	Ayala	Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios M	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Fredi	Contreras	Juarez	Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios M	secundaria	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Gregorio Ignacio	Nieto	Sanchez	Limpia Y Ornato	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Leonides	Lopez	Nal	Validad y Bacheo	ninguno	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Francisco	Damas	Damian	Alumbrado Publico	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Director	Director	Tomas	Puc	Acosta	Decur Municipal	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Sebastian	Marquez	Llergo	Decur Municipal	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Gaspas	Geronimo	Gonzalez	Decur Municipal	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Ramon	Vela	Pacheco	Decur Municipal	técnica	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Fermin	Cortes	Hernandez	Decur Municipal	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Minerva Lucia	Estrada	Medina	Decur Municipal	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Luciano	Gutierrez	Vazquez	Decur Municipal	técnica	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Rene	Ahuja	Contreras	Decur Municipal	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Subdirector	Subdirector	Carlos Andres	Del Campo	Montuy	Administración	maestría	No	31/03/2017

2017	Primer Trimestre	Subdirector	Subdirector	Martha Beatriz	Cohuo	Uc	Administración	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Juan Jose	Alcoseer	Morales	Administración	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Director	Director	Willibaldo	Sanchez	Martinez	Administración	técnica	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Aniceto	Villanueva	Hernandez	Administración	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Juan Jose	Sanchez Panadero	Villanueva	Administración	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Jose Augusto	Guillermo	Toraya	Administración	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Subdirector	Subdirector	Joaquin Ramon	Inurreta	Vazquez	Administración	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Asesor A	Asesor A	Isaac	Martinez	Llergo	Administración	técnica	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Asesor A	Asesor A	Jose Houdini	Falconi	Cortes	Administración	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Manuel	Marquez	Llergo	Administración	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Director	Director	Javier Alfonso	Mex	Suarez	Transito Municipal	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Subdirector	Subdirector	Henry	Raygoza	Martinez	Transito Municipal	técnica	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Maria De Los Angeles	Custodio	Garcia	Asuntos Juridicos	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Director	Director	Victor Manuel	Palma	Moreno	Asuntos Juridicos	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Alfonso	Castillo	Suarez	Asuntos Juridicos	maestría	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Juan Jose	Echavarría	Mosqueda	Asuntos Juridicos	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Marco Antonio	Torre	Constantino	Asuntos Juridicos	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Director	Director	Aaron	Rubio	Tarano	Atención Ciudadana	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Francisco Adolfo	Jimenez	Loya	Atención Ciudadana	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Transito	Mejenes	Ortega	Atención Ciudadana	secundaria	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Salomon	Alvarez	De La Cruz	Atención Ciudadana	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Arcelia	Vilaboa	Castellanos	Atención Ciudadana	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Director	Director	Dulce Maria	Mosqueda	Mosqueda	Atención A Las Mujeres	secundaria	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Director	Director	Ernesto	Juarerz	Juarerz	Protección Ambiental y Desarrollo Sustentabl	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Jefe de Departamento A	Jefe de Departamento A	Alfredo Yahir	Suarez	Rosado	Protección Ambiental y Desarrollo Sustentabl	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Tomas	Sansores	Sastre	Protección Ambiental y Desarrollo Sustentabl	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Julian	Celorio	Moreno	Unidad de Protección Civil	secundaria	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador General	Coordinador General	Reyna Isabel	Clemente	Custodio	Coordinación General Del DIF	maestría	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Lucia Guadalupe	Suarez	Juarerz	Coordinación General Del DIF	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Pamela Del Rosario	Garcia	Leyva	Coordinación General Del DIF	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Sub Coordinador General	Sub Coordinador General	Isis Alexandra	Macosay	Uscanga	Coordinación General Del DIF	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Marco Antonio	Echavarría	Landero	Coordinación General Del DIF	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Miguel	Santiago	Enriquez	Coordinación General Del DIF	bachillerato	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Maria Elena	Mejenes	Celorio	Coordinación General Del DIF	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Asesor A	Asesor A	Reyna Berenice	Malagon	Lorenzo	Coordinación General Del DIF	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Coordinador A	Coordinador A	Claudia	Velazquez	Escobar	Coordinación General Del DIF	licenciatura	No	31/03/2017
2017	Primer Trimestre	Comisario	Comisario	Carlos	Saldaña	Pacheco	Seguridad Publica	ninguno	No	31/03/2017

# **CURRICULUM VITAE**

**NOMBRE:** AARON RUBIO TARANO

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**2007 AL 2012,** ME DESEMPEÑE COMO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO.

**2004 AL 2006,** DIRECTOR GENERAL DE UNA EMPRESA DE MI PROPIEDAD, DEDICADA A LA MECANIZACION AGRICOLA.

---

**2001 AL 2003,** CONTADOR GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE, TABASCO.

**1998 AL 2000,** SECRETARIO PARTICULAR DEL DIPUTADO RAYMUNDO ROSADO MENDOZA, EN EL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE TABASCO.

## **PREPARACION ACADEMICA**

**DE 1993 A 1998, CURSE MIS ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA DE MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA, EN LA UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO. (TITULADO)**

**CEDULA PROFESIONAL, 2906852**

## **OTROS CONOCIMIENTOS**

**PAQUETERIA BAJO AMBIENTE WINDOWS**

**INGLES EN UN 80% APROXIMADAMENTE**

**AARON RUBIO TARANO**

---

---

**CURRÍCULUM VITAE**  
**LUIS ABRAHAM HUGO CEBALLOS FALCON**

**DATOS GENERALES**

---

**Nombre:** LUIS ABRAHAM HUGO CEBALLOS  
FALCÓN

**TRAYECTORIA ACADÉMICA**

---

**Licenciatura:**

**Ingeniero Industrial y de Sistemas.**  
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM),  
Toluca, Edo. de México, México.  
Cédula Profesional: 2458947  
Promedio: 9.2 con porcentaje de Beca en todo el periodo de estudio.  
Año Terminación: 1993

**Diplomados:**

**Diplomado en Palma de Aceite**  
Universidad Tecnológica del Usumacinta  
Año de Terminación 2012

**Diplomado en Inteligencia Competitiva**  
Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey ITESM  
Año Terminación: 2005

**Diplomado en Administración para la Calidad Total para Empresas de Servicio**  
Centro para la Calidad y la Competitividad, Concamín  
Año de Terminación 1995

**Certificaciones:**

**Técnico en Dirección de Proyectos IPMA Nivel D**

Organismo Certificador IPMA México A.C. (OCIM) de la Asociación Mexicana de Ingeniería de Proyectos A.C. (AMIP)  
Año de Vigencia: 2014 a Diciembre del 2019

**Técnico Habilitado para Elaborar Proyectos Productivos y Asistencia Técnica FAPPA y PROMUSAG**

Institución: Secretaría de la Reforma Agraria  
Año de Vigencia: 2013 a la fecha

**Certificación Consultor Especialista en Integradoras**

Institución: Secretaría de Economía, Consersvelopment International Corporation  
Año: 2010 a la fecha

**Miembro de la Red de Prestadores de Servicios para Acceder al Crédito y Fomentar la Integración Económica y Financiera para el Desarrollo Rural**

Institución: Financiera Rural  
Año de Vigencia: 2013

**Cursos y Talleres:**

**Taller de Computer Model for Feasibility Analysis and Reporting (COMFAR)**

Institución: Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUFI) – Secretaría de Economía  
Terminación: Abril 2008

**Taller de Formación de Articuladores de Redes Horizontales**

Institución: RENAP, A.C., COCAI, Secretaría de Economía  
Fundación Tabasco, A.C., Modelo promovido por la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUFI)  
Terminación: Octubre 2005

**La sociedad de producción rural; Organización y Constitución**

FIRA  
Terminación: Diciembre 2011

**Nombre del Curso: Mercadotecnia**

Institución: Consulting Result  
Terminación: Noviembre 2006

**Nombre del Curso: Finanzas para no Financieros**

Institución: Consulting Result  
Terminación: Mayo 2006

**Nombre del Curso: Administración por Objetivos**

Institución: Consulting Result  
Terminación: Febrero 2006

**Nombre del Curso: Administración por Objetivos**

Institución: Consulting Result

Terminación: Septiembre 2005

**Producción de Abonos Orgánicos y Lombricultura**

Institución: Centro de Desarrollo Tecnológico TANTANKIN

Terminación: Julio 2001

**Manejo Sanitario de la Leche**

Institución: FIRA

Terminación: Mayo 2001

**Pastoreo Intensivo Tecnificado Nivel 1**

Institución: FIRA

Terminación: Julio 1999

**Taller de Entrenamiento en Consultoría Organizacional**

Institución: ASEMEX

Terminación: Junio 1996

**Curso de Liderazgo Transformacional**

Institución: ASEMEX

Terminación: Mayo de 1996

**Formación en Reingeniería**

Institución: ASEMEX

Terminación: Febrero 1996

**Conocimientos y Habilidades Técnicas:**

**Software**

Paquetes: Excel, Word, Acces, etc.

Sistemas Operativos: Windows

**Idioma**

Nombre del idioma: ingles

60% habla

50% escribe

50% traduce

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

**Servicio Social:**

**Institución: Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Campus Toluca.**

Área: Dirección de Postgrado, ITESM Campus Toluca.

Fecha de término Diciembre 1993.

Actividades Principales:

- Apoyo administrativo.
- Coordinación de eventos y cursos.
- Difusión de las posibilidades que brinda el área.
- Apoyo en la integración de proyectos.

**Empleos:**

**Empresa o Institución: Consultoría Empresarial y Desarrollo Económico A.C.**

Área: Dirección General

Puesto: Director General

Periodo: 2009 – a la fecha

Actividades Principales:

- Enlace entre la Organización de las Naciones Unidas (ONUDI) y el Estado de Tabasco (2010-2011)
- Promoción de la empresa
- Coordinación de equipo técnico para la realización de proyectos de inversión y planes de negocios.
- Desarrollo de Planes de Negocio y Proyectos de Inversión
- Desarrollo de Planes de Capacitación e implementación
- Supervisión de Control Administrativo
- Apoyo a Cobranza

**Empresa o Institución: Universidad Politécnica Mesoamericana**

Área: Dirección General

Puesto: Jefe de Planeación, Programación y Evaluación

Periodo: Febrero 2015 – Diciembre 2015

Actividades Principales:

- Realizar la planeación anual de la institución
- Seguimiento a la aplicación de los recursos
- Evaluación de avances de la institución
- Apoyo en el área de incubadora de negocios y emprendedores

**Empresa o Institución: H. Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco**

Área: Dirección de Fomento Económico y Turismo

Puesto: Subdirector Fomento Económico y Turismo

Periodo: Febrero 2007 - Diciembre 2009

Actividades Principales:

- Promoción de inversiones para el municipio.
- Vinculación con organismos nacionales e internacionales.
- Apoyo en la realización y/o gestión para la creación de proyectos de alto impacto
- **Articulación de Redes Empresariales:** Mediante el modelo promovido por ONUDI, Naciones Unidas (Red de Queseros y Red de Carpinteros)
- Revisión de proyectos para concursar por recursos.
- Integración de expedientes de proyectos.
- Apoyo en la Gestión de Proyectos de Inversión ante instituciones de Fomento y Desarrollo (FIRCO, FONAES, etc.).
- Fomento de puentes de comunicación entre los diferentes actores del sector. (a lo largo de la cadena productiva.

Logros:

- Realización de Foros Binacionales para mayor acercamiento en los temas: Turismo, comercio y medioambiente.

- Promoción de productos y contactos comerciales para empresas mexicanas en el Petén, Guatemala. Empresas: AMCAT Grupo, Oleaginosas y Semillas del Usumacinta S.A. de C.V., Versaflex y Casas de Cultivos Protegidos
- Apoyo para la instalación en Tenosique de la empresa Oleaginosas y Semillas del Usumacinta S.A. de C.V.
- Integración de Productores de Lácteos, Carpinteros y Turismo de Tenosique.
- Vinculación con la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial con la intención de desarrollar proyectos productivos con el apoyo de dicha institución.

**Contacto:**

Nombre: Lic. Antonio A. Solá Vela  
 Puesto: Presidente Municipal de Tenosique, Tabasco  
 Periodo: Trienio 2007 - 2009  
 Celular: 993 111 55 17  
 993 127 22 33

**Empresa o Institución: Fundación Tabasco A.C.**

Área: Dirección de Competitividad  
 Puesto: Coordinador Cluster Lácteos  
 Periodo: Agosto 2005 – febrero 2007

**Actividades Principales:**

- Articulación de Redes Empresariales. Mediante el modelo promovido por ONUDI, Naciones Unidas (Red de Queso de Poro Genuino de Balancán)
- Generación de términos de referencia para estudios de inversión y solicitados por el cluster.
- Revisión de proyectos para concursar por recursos.
- Integración de expedientes de proyectos.
- Apoyo en la Gestión de Proyectos de Inversión ante instituciones de Fomento y Desarrollo (FIRCO, FONAES, FIRA, etc.).
- Fomento de puentes de comunicación entre los diferentes actores del sector. (a lo largo de la cadena productiva).
- Apoyo en la realización y/o gestión para la creación de proyectos de interés para el sector de alto impacto (PROFOLET, CETASE, Marca Colectiva).
- Apoyo para la identificación de necesidades específicas de grupos de participantes del cluster y coordinación de las actividades para la resolución de las mismas. (educación, difusión de conocimiento, etc.).
- Promoción de productos lácteos tabasqueños y regionales. (coordinación de participación en ferias, encuentros de negocios, etc.)
- Promoción del Cluster.
- Vinculación con organismos nacionales e internacionales con relación al cluster.
- Apoyo para la resolución de conflictos entre actores del sector.
- Apoyo al seguimiento de la aplicación de recursos de fondo Pyme de los proyectos que corresponde a lácteos.
- Coordinación de viajes de Benchmarking.

**Logros:**

- Apoyo para la gestión de recursos por 30.1 Millones de pesos para el sector Lácteo en diversos proyectos productivos.
- Conformación del Diplomado Técnico en Lechería Tropical
- Organización del 1er. Festival Artesanal del Queso de Poro de Balancán
- Gestión para lograr Marca Colectiva del Queso de Poro de Balancán (En Proceso)
- Apoyo en la Creación y Gestión del Programa de Fomento Lechero Tropical (valor de 300 millones de pesos aproximadamente)

**Contacto:**

Nombre: Dr. Arturo Romero Villanueva  
 Puesto: Director General  
 Periodo: A Febrero del 2007  
 Correo: Arturo\_romero\_v@hotmail.com

**Empresa: Rancho Zona Cámara**

Puesto: Administrador General,  
 Periodo: Febrero 1997 – Agosto 2005

**Actividades Principales:**

- Administración de rancho doble propósito y caña de azúcar
- Administración de equipo para labores agrícolas.

**Logros:**

- Saneamiento financiero pago de deuda de cartera vencida.
- Tecnificación de las actividades agropecuarias
- Diversificación de la producción (Palma de aceite y Melina)

**Empresa: Aseguradora Mexicana S.A. de C.V.**

Área: Dirección de Recursos Humanos  
 Puesto: Coordinador Nacional de Calidad.  
 Periodo: Agosto 1994 – Febrero 1997

**Actividades Principales:**

- Administración y seguimiento a proyectos.
- Análisis e integración de información de área.
- Realización de Proyectos Especiales.
- Apoyo Directo a la Dirección de Recursos Humanos.

**Logros:**

- Coordinar el Equipo de Calidad, participación en el Premio Nacional de Calidad
- Apoyo en la Fusión de Comercial América y ASEMEX.

**Empresa: General de Reclusorios y Centros de Readaptación Social**

Área: Dirección de Industria Penitenciarias  
 Puesto: Jefe de la U.D. de Planeación y Desarrollo Industrial  
 Periodo: Febrero 1994 – Julio 1994

**Actividades Principales:**

- Establecer y elaborar convenios de trabajo con diferentes organismos.
- Realizar entrevistas con organismos públicos y privados, así como público en general para la difusión de la industria penitenciaria.

- Realización de proyectos productivos.
- Promoción de inversiones.

**Logros:**

- Ganar licitaciones para empresas como Reino Aventura, ahora Six Flags
- Creación de Nuevas Empresas e integración de nuevas empresas a la industria penitenciaria.

**Empresa: Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Toluca**

Área: Dirección de Postgrado

Puesto: Auxiliar

Periodo: Agosto 1992 – Diciembre 1993

**Actividades Principales:**

- Apoyo administrativo.
- Coordinación de eventos y cursos.
- Difusión de las posibilidades que brinda el área.
- Apoyo en la integración de proyectos.

**Sectores en los que se trabaja:**

Rama: Hortalizas (Chile), Ganadería, Agroindustrias, Comercio y Servicios  
Cadenas Productivas: Lácteos y Chile

**Servicios o Productos:**

- Asesoría y Seguimiento a Procesos de Articulación e Integración Productiva
- Gestión de Proyectos de Inversión
- Realización de proyectos de Inversión
- Capacitación
- Registro de Propiedad Industrial
  - Marcas
  - Slogans
  - Nombres Comerciales
  - Patentes
  - Diseños Industriales
  - Modelos de Utilidad
  - Denominaciones de Origen / Marcas Colectivas
  - Franquicias
- Estudios de Mercado
- Apoyos a la comercialización
- Fideicomisos para el fomento del crédito (Servicio a ayuntamientos)
- Apoyo para crear alianzas estratégicas con empresarios de Guatemala para atender ese mercado

**Relación de clientes que se han atendido:**

**Sector financiero**

- Unicredit

**Sector gubernamental**

- FIRA (a través de una subcontratación con un tercero)
- Financiera Rural
- SEDAFOP
- H. Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Juárez, Chiapas
- H. Ayuntamiento de Benito Juárez, Quintana Roo (Cancún)

#### **Sector empresarial**

- **Proyectos Ganaderos**
  - Ovidio Suarez Casanova / Rancho el Chivo
  - Carlos A. Bernat González / Finca Sta. Rosa
  - Grupo Bravos de Madero / Ejido Francisco I Madero
  
- **Proyectos de Turismo**
  - Hotel Ayala (Palizada, Campeche)
  - Centro Ecoturístico las Guacamayas (Chiapas)
  - Hotel La Roca
  
- **Proyectos Comerciales**
  - Distribuciones Roca
  - Casa del Ganadero
  - Bloquera y Comercializadora Camargo - Cabañez
  
- **Proyectos Agroindustriales**
  - Grupo Francisco de los Ríos
  - Grupo Huatabampo
  - Quesos Sabrosos de Balancán
  - Quesería Torno Largo
  
- **Servicios Diversos a Empresa**
  - Quesos de Poro de Balancán, SPR de RL de CV

#### **PROYECCIÓN PERSONAL**

---

**Áreas de Interés:**

**Áreas de interés laboral: Articulación e Integración Productiva**

Razones por las que se quiere trabajar: El desarrollo regional debe sustentarse en estrategias que permitan aprovechar de manera equilibrada las vocaciones productivas de las diferentes regiones del país, con el propósito de generar ventajas competitivas sostenibles.

En este sentido, las formas de organización inter empresarial se constituyen como una estrategia eficaz para organizar y priorizar los factores de la producción, desarrollar actividades complementarias o de soporte y, lo más importante, realizar una planeación estratégica regional de mediano y largo plazos en donde se involucren a todos los agentes económicos, para el cumplimiento de las metas.

Las pequeñas empresas necesitan la adopción de alternativas de cooperación empresarial que permitan hacer frente a la mayor competencia que representa la globalización de los mercados. Por ello, existe un renovado interés en la articulación productiva en diferentes sectores tanto públicos como privados.

En este sentido me he desarrollado precisamente revisando modelos y llevando talleres al respecto. En este momento tengo la certificación como especialista en empresas integradoras de la Secretaría de Economía y estudios del tema por parte de la RENAP-COCAI.

#### **Áreas de interés laboral: Desarrollo de Agroindustria**

Razones por las que quiere trabajar: Uno de las mayores áreas de oportunidad en el medio rural es darle valor agregado a la producción primaria que se tienen en las regiones.

La agricultura juega un papel crucial en la economía de los países en desarrollo y brinda la principal fuente de alimentos, ingresos y empleo a sus poblaciones rurales. La realización de mejoras en agricultura y uso de tierras es fundamental para alcanzar la seguridad alimentaria, la reducción de la pobreza y un desarrollo integral sostenible.

Por otra parte, actualmente los consumidores han modificado sus preferencias, exigen cada vez más productos procesados bajo estrictas normas de seguridad e higiene y tienden al consumo de productos bajos en grasas, sin conservadores artificiales, así como de alimentos de tipo congelados, deshidratados y precocidos de rápida preparación, bebidas bajas en calorías y con pulpas naturales.

Se estima que la comercialización en el nivel mundial de estos productos se incrementará y las principales regiones de mercado identificados por este organismo son: Asia, Europa, Latinoamérica y Norteamérica.

Tomado en cuenta lo anterior es para mí de suma importancia poder desarrollar agroindustrias en la zona donde me desarrollo profesionalmente.

#### **Objetivo Profesional:**

Mi intención como profesionista es llegar al rango más alto al que se puede aspirar a llegar como consultor especializándome en los temas antes mencionados.



## ESTUDIOS

---

- Año**                      **2003-2005**  
**Centro de Bachilleres Tecnológico No. 91**  
Certificado DE PREPARATORIA  
Ocosingo, Chiapas.
- Año**                      **1999\_2002**  
**Secundaria Técnica No16**  
Certificado DE SECUNDARIA  
Ocosingo, Chiapas.
- Año**                      **1993-1999**  
**Escuela Primaria Cuahtemoc**  
Certificado de PRIMARIA  
Ocosingo, Chiapas.

## EXPERIENCIA LABORAL

---

Oct. 20011- Junio 2013 **JURISDICCION SANITARIA No IX OCOSINGO CHIAPAS.**  
**11 AV. ORIENTE SUR SIN NUMERO.**  
**BARRIO TONINÀ.**  
**OCOSINGO CHIAPAS.**

**Cargo ocupado : OPERADOR DE SISTEMAS DEL SEGURO POPULAR.**

Tareas realizadas : AFILIACION AL SEGURO POPULAR, DE LA POBLACION EN GENERAL EN LA CABECERA MUNICIPAL Y EN DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE OCOSINGO.

Ene. 2008 - Dic. 2010 **H. AYUNTAMIENTO OCOSINGO, CHIAPAS**

**Cargo ocupado : SECRETARIA PARTICULAR EN LA OFICINA DE LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE OCOSINGO.**

Tareas realizadas : GENERALES DE OFICINA

Ene. 2007 **CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DISTRITO V OCOSINGO.**

**Cargo ocupado : SECRETARIA GENERAL DE OFICINA.**

## **REFERENCIAS LABORALES**

---

**Nombre :** LIC. EMANUEL DOMINGUEZ LUGO  
JURISDICCION SANITARIA No IX OCOSINGO CHIAPAS.  
SUPERVISOR REGIONAL (SEGURO POPULAR)  
TELEFONO : 919 67 30100  
OCOSINGO, CHIAPAS.

**Nombre :** DR. GABRIEL LEON JIMENEZ  
JURISDICCION SANITARIA No. IX OCOSINGO CHIAPAS.  
DIRECTOR DEL HOSPITAL REGIONAL DE OCOSINGO CHIAPAS.  
Teléfono : 919 110 8755  
OCOSINGO, CHIAPAS.

**Nombre :** DR. CRISTIAN GABRIEL UTRERA FERNANDEZ  
JURISDICCION SANITARIA IX

Teléfono : 919 67 30229  
OCOSINGO, CHIAPAS.

## **REFERENCIAS PERSONALES**

---

**Nombre :** DRA. ROSALBA FAJARDO LAUREA  
**Parentesco :** Ninguno  
Ocupación : DOCTOR  
Teléfono : 9196864972  
OCOSINGO, CHIAPAS

**Nombre :** DR. SEGUNDO GABRIEL LEON NUCAMENDI  
**Parentesco :** Ninguno  
Ocupación : DOCTOR  
Teléfono : 9196730319  
OCOSINGO, CHIAPAS.

---

**ADELEYDI PENAGOS TRUJILLO.**



A  
R  
Q.

FORMACIÓN ACADÉMICA

PRIMARIA:

"JOSE MARIA PINOSUAREZ  
(1987-1994). TENOSIQUE, TAB.

A  
D

SECUNDARIA:

LAZARO CARDENAS  
(1994-1997). TENOSIQUE, TAB.

D

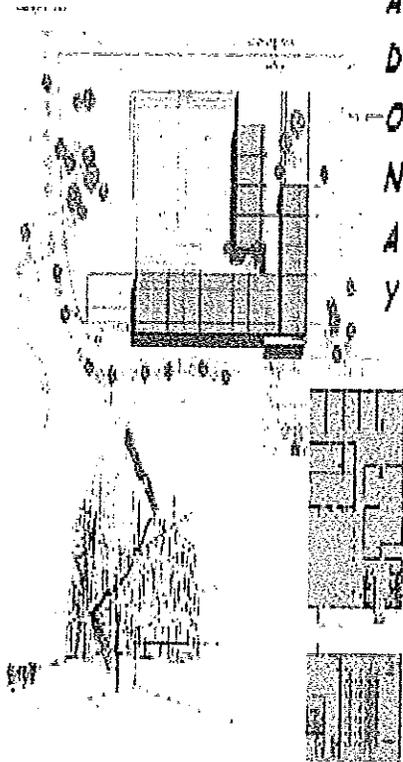
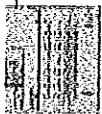
PREPARATORIA:

COBATAB PLANTEL N.13  
(1997-2000). TENOSIQUE, TAB.

N  
A  
Y

LICENCIATURA:

UJAT (2000-2008). CUNDUCAN  
TAB.



EXPERIENCIA

AGO-NOV 2007:

"CONSTRUCCION DE CASA-HABITACION" CUNDUACAN, TAB.

RESIDENTE DE OBRA PARA LA CONSTRUCTORA "HUMBERTO MARIN LEON INGENIERO CIVIL PROYECTO Y CONSTRUCCION".

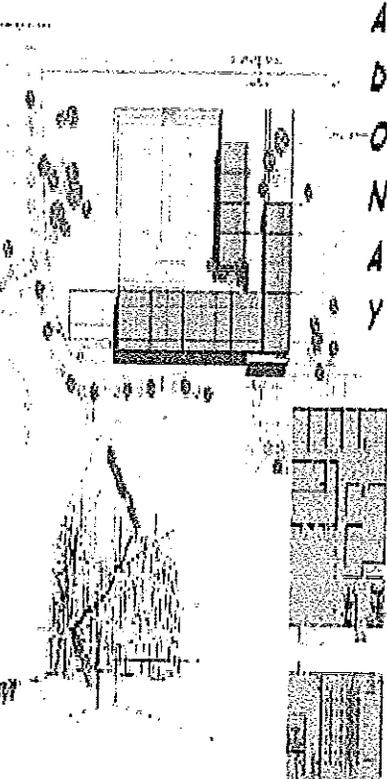
MAR-AGO 2008:

"RESIDENTE DE OBRA DE LA REHABILITACION DE LA ESC.DE ACTUALIZACION MAGISTERIAL PARA MAESTROS. VILLAHERMOSA, TAB.

"RESIDENTE DE OBRA DE LA CONSTRUCCION DE 700.00ML DE GUARNICIONES Y 840.00 M2 DE BANQUETA, EJIDO BUENAVISTA 23 BALANCAN, TAB.

"RESIDENTE DE OBRA DE LA REHABILITACION DE CAMINO COSECHERO 2.60KMS, RA. TARIMAS, BALANCAN TAB.

"RESIDENTE DE OBRA DE LA REHABILITACION DE CAMINO COSECHERO 2.60KMS.EJ, BALANCAN, BALANCAN TAB.



A  
R  
Q.  
  
A  
D  
O  
N  
A  
Y



ALBERTO  
ARA  
LUNA

## Experiencia profesional

- Docente de Educacion Primaria (desde 1996).
- Secretario General de la D-I-171 del SNTE (2006-2008)
- Coordinador Municipal del SNTE( 2008-2012)

## Experiencia Electoral

- Representante general en la Jornada electoral del proceso interno para postular candidato a gobernador del Estado(2006)
- Representante General en elecciones federales (2006)
- Representante Operativo en elecciones Estatales (octubre 2006)
- Gestor de atencion en materia de educacion en la Representacion del poder ejecutivo en la sub-region de los Rios y Jonuta (2007-2009)
- Coordinador Tecnico eleccion estatal (2009)
- Presidente del comité pro-construccion de la casa de los priistas en Tenosique.(2011)
- Coordinador general de estructura municipal (2012)

---

## Habilidades / Capacidades

### Informatica / Tecnico en Microcomputadoras

- Manejo de Pc , software (word, excel, power point, acces, publisher, internet)

---

## Formación académica

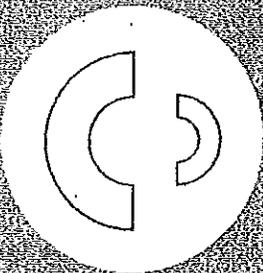
1992-1996 LIC. EN EDUCACION PRIMARIA  
ESC. NORMAL URBANA DE BALANCAN

---

## Otros datos

### Capacitaciones:

\*Formacion de cuadros y politica sindical (2011)



# CURRICULUM VITAE

ALEJANDRA ROVELO MIGUEL

---

# ESTUDIOS REALIZADOS

## PRIMARIA

(CONSUELO ZAVALA FOLIO 5310014080 CERTIFICADO 31PPR01470 1985)

MERIDA YUCATAN

## SECUNDARIA

(COLEGIO MIGUEL ANGUEL BOUNARROTI FOLIO 8070007309 CERTIFICADO 07PE90103k 1988)

TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS

## PREPARATORIA

---

(INSTITUTO TECNOLOGICO DE MONTERREY 1988-1990)

TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS

# EXPERIENCIA LABORAL

1994 AL 1996 EN LA EMPRESA "FYPA DE CHIAPAS"  
COMO AGENTE DE VENTAS

1997 AL 1999 EN EL "HOTEL CAMINO REAL DE  
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS"  
COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN OFICINAS

2000 AL 2006 EMPRESA "CELLANTAS SA DE CV DE  
TENOSIQUE, TABASCO "COMO GERENTE  
ADMINISTRATIVO

---

2008 AL 2013 EN LA EMPRESA "TRANSPORTES MURO  
SA DE C.V " COMO ADMINISTRADOR GENERAL.

**OBJETIVO**

Presentación Profesional

**CUALIFICACIONES**

Presentación de experiencia profesional

Formación profesional.

Referencias académicas

**EXPERIENCIA LABORAL**

De 1996 a 1997, siembra de granos básicos y pastos en rancho propio

Participación en AC CEDROS en el área de establecimiento y manejo de praderas para el proyecto Pictun

De 1998 a 2001, Gerente de Territorio de Monsanto para el negocio de Agroquímicos y semillas en Tabasco & Península

De 2001 a 2006, Gerencia técnica-comercial de Hop Na Aliados del Campo S.A. de C.V.

Apertura del departamento de comercialización de semillas de pastos tropicales y del departamento técnico de manejo de praderas en sistema de pastoreo rotacional

De 2007 a Abril 2008 en la Subdirección de ganadería en el departamento de producción manejo y conservación de forraje

De Mayo de 2008 a 31 de Diciembre de 2012 Director de Agricultura de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca

De 2009-2012 Incubación planeación y puesta en marcha de los proyectos de Palma de Acaite, hule y cacao en el Gobierno del Estado de Tabasco.

Desde 1996 he participado en el negocio familiar de la ganadería en todo lo referente a sistemas de pastoreo, así mismo en el manejo técnico del mismo.

**FORMACION ACADEMICA**

En 1989 curso de inseminación artificial Gobierno del Estado de Tabasco y la Ugr.

De 1991 a 1996, Licenciatura en Ingeniería Agrícola de la Universidad Autónoma de Guadalajara con especialidad en Fitotecnia

En 1997 curso de establecimiento y manejo de praderas tropicales en el trópico húmedo impartiendo por AC CEDROS

En 1999 Diplomado de manejo de praderas tropicales impartiendo por INIFAP

En 1997 curso ATK (curso de labranza de conservación) impartiendo por Monsanto Inc. Impartido por Enrique Campos White y Phd Eduardo Perez-Pico Monsanto Co.

En 1998 curso de Siete Hábitos de la Gente Altamente Eficiente impartido por Steve Covey Co.

En 2000 planeación estratégica impartido por Luis Gueller de Gueller Company

En 2003 PROCESOS para certificación de ISO 9002 impartido por CRECE.

**REFERENCIAS**

Jorge Manuel Fojaco Sumuano, productor (9933)510098

Raúl Castañeda Mayo, Director General Hop Na Aliados del Campo, (9933)590217

Ángel Tarano Bande, Director AC CEDROS (93434)10028

**IDIOMAS**

Español e Ingles (70%)

**ACREDITACIÓN**

Universidad Autónoma de Guadalajara

INIFAP

Cosmocel (nutrición vegetal)

Varios cursos recibidos por instituciones de capacitación a Monsanto

**PATENTES Y PUBLICACIONES**

En Monsanto dentro de un proyecto para el desarrollo del mercado de pastura (para información interna)

**INTERESES Y ACTIVIDADES**

Capacitación y Asesoría sobre selección de especies de pastos para sistema de pastoreo así como programas de manejo (Establecimiento, Control de Maleza y fertilización bajo balance)

**AFICIONES**

Deporte y lectura relacionada a la profesión

**TRABAJOS VOLUNTARIOS**

Entesión a comunidades para el establecimiento y manejo de preaderas (Macuspana y Tenosique, Tabasco)

**INFORMATICA**

Word, Excel, Power Point y Autocad

## Preparación Académica

### **Básica**

Educación Preescolar      **Colegio "Fernando R. Rodríguez"**  
Período 1975 -1978  
México, D.F.

Educación Primaria      **Esc. Prim. "Nicolás Bravo"**  
Período 1978 -1984  
Mérida, Yucatán.

### **Media Básica**

Educación Secundaria      **Colegio Americano "Secundaria Americana"**  
Período 1984 -1987  
Mérida, Yucatán.

### **Media Superior**

Educación Preparatoria  
**(Bachillerato)**      **Colegio Americano "Preparatoria Yucatán"**  
Período 1989 -1992  
Mérida, Yucatán.

\* Titulado como Bachiller en Ciencias Matemáticas

### **Superior**

Estudios de Licenciatura      **Instituto Tecnológico de Mérida (I.T.M.)**  
Período 1993 -1998  
Mérida, Yucatán.

**\*TITULADO COMO INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES** en 1999, por unanimidad, por Curso Especial de Titulación de Microcontroladores, con el trabajo profesional de **"AUTOMATIZACIÓN BÁSICA DE LA VIVIENDA: INDICADOR DE SOBRECARGA DE APARATOS ELECTRODOMÉSTICOS"**



ALFONSO CASTILLO SUÁREZ



Curriculum Vitae

**PRIMARIA:** INSTITUTO LUIS GIL PÉREZ, VILLAHERMOSA, TABASCO.

**SECUNDARIA:** CENTRO ESCOLAR CEDROS, MÉXICO D.F.

**PREPARATORIA:** CORONEL GREGORIO MÉNDEZ MAGAÑA, VILLAHERMOSA, TABASCO.

**LICENCIATURA:** UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO, DIVISIÓN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, VILLAHERMOSA, TABASCO.

**EXAMEN PROFESIONAL:** MODALIDAD EXAMEN GENERAL DE CONOCIMIENTOS.

**POSTGRADOS:**

"MAGISTER ARTIS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA" EN EL INSTITUTO UNIVERSITARIO ORTEGA Y GASSET. MADRID, ESPAÑA.

**CURSANDO EL DOCTORADO:** "ESTUDIOS DE DERECHO CIVIL" EN LA FACULTAD DE DERECHO DE LA "UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID". MADRID, ESPAÑA (CONCLUIDO ÚNICAMENTE EL PERÍODO DE DOCENCIA, EN TRÁMITE EL PERÍODO DE INVESTIGACIÓN).

**DIPLOMADOS:**

"SISTEMA ELECTORAL MEXICANO", IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO.

"DERECHO ELECTORAL", IMPARTIDO POR EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN.

ALFONSO CASTILLO SUÁREZ

**SEMINARIOS:**

**"EVALUACIÓN Y SERVICIO CIVIL EN LA MODERNIZACIÓN DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS"**, IMPARTIDO POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL Y EL CONSEJO BRITÁNICO.

**"ANÁLISIS POLÍTICO"**, IMPARTIDO POR EL INSTITUTO UNIVERSITARIO ORTEGA Y GASSET DE MADRID, ESPAÑA.

**"ALTA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL"**, IMPARTIDO POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY EN CONJUNTO CON EL INSTITUTO DEL BANCO MUNDIAL.

**CURSOS:**

**"RELACIONES HUMANAS"**, IMPARTIDO POR EL ISSSTE DELEGACIÓN TABASCO.

**"ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES"**, IMPARTIDO POR EL ISSSTE DELEGACIÓN TABASCO.

**"LEY GENERAL DEL SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN"**, IMPARTIDO POR EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN Y EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.

**"MATERIA ELECTORAL"**, IMPARTIDO POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL Y LA TERCERA SALA REGIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN.

**DESARROLLO PROFESIONAL:**

**-ABOGADO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TABASCO. 2012 AL 2013.**

**-CONSEJERO PRESIDENTE DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO. 2010 AL 2012.**

**-DIRECTOR DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO. 2007 AL 2010.**

**- COORDINADOR DE ASESORES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO. 2003 AL 2005.**

**-SUBCOORDINADOR DE SERVICIOS** ADSCRITO A LA VOCALÍA EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL IFE EN EL ESTADO DE TABASCO DEL 2002 AL 2003.

**-ASESOR JURÍDICO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO** DEL 2001 AL 2002.

**-SECRETARIO DEL 03 CONSEJO DISTRITAL FEDERAL, CON CABECERA DISTRITAL EN COMALCALCO, TABASCO, DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 1997.**

**-VOCAL SECRETARIO DE LA 03 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA DEL IFE EN EL ESTADO DE TABASCO, CON CABECERA DISTRITAL EN COMALCALCO, TABASCO DE 1995 A 1999.**

**-JEFE JURÍDICO EN LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL IFE EN EL ESTADO DE TABASCO, DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 1994.**

**-JEFE DEL SECRETARIADO EN LA VOCALÍA SECRETARÍA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL IFE EN EL ESTADO DE TABASCO, DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 1994.**

**-AUXILIAR JURIDICO EN LAS NOTARÍAS PÚBLICAS NÚMERO 19 Y 23 DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO 1983-1993.**

**OTRAS ACTIVIDADES:**

**-SECRETARIO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE INVESTIGADORES Y ESTUDIANTES MEXICANOS EN ESPAÑA EN EL PERÍODO 2000-2001.**

**-MIEMBRO DEL COLEGIO NACIONAL DE CIENCIAS JURÍDICAS A.C. Y EL COLEGIO DE CIENCIAS JURÍDICAS DE TABASCO A.C.**

## Datos generales

Nombre: Alfredo yahir Suarez rosado

## Estudios realizados

Primaria: estudios realizados en la escuela primaria José María Pino Suarez del municipio de Tenosique, Tabasco.

Secundaria: estudios realizados en la escuela secundaria federal "José María Morelos y Pavón". En el municipio de Tenosique Tabasco.

Preparatoria: estudios realizados en el "colegio de bachilleres de tabasco plantel # 13 "ubicado en el municipio de Tenosique, Tabasco. 2008

Universidad: estudios de licenciatura en la universidad Juárez autónoma de tabasco en la división de ciencias económico administrativa (dacea) 2014

Proyecto de tesis para titulación: "impacto económico del puerto fronterizo el ceibo en las mipymes del municipio de Tenosique, Tabasco."

Candidato para realizar estudios de la maestría en administración pública en la universidad Juárez autónoma de tabasco 2015.

## Experiencia laboral

- experiencia laboral en la iniciativa privada de 2006-2008 desempeñando el puesto de administrador en la microempresa "súper mini precio" ubicado en el municipio de Tenosique
- asociación de mujeres economistas revolucionarias del estado de tabasco, A.C. jefa inmediato Ana Bertha Vidal fácil presidenta de la asociación.  
2013-2014
- Comisión orgánica de hacienda y presupuesto del H.Congreso del estado de tabasco. Que preside la Dip. Loc. Ana Bertha Vidal fósil  
2014

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

Angel Zubieta Anda

Soy una persona responsable, trabajadora, emprendedora y con ganas de superarse.

## ESTUDIOS

**Junio 2002-Junio 2005**  
Tenosique, Tabasco

### DIBUJO ARQUITECTONICO Y DE CONSTRUCCION

COBATAB Plantel 13  
Constancia

**Junio 2008-Junio 2009**  
Cancún, Quintana Roo

### HOTELERIA Y TURISMO

Universidad Técnica de Cancún  
Trunca

**Idiomas:**

**Español:** Natal

**Inglés:** Intermedio

## FORMACIONES ADICIONALES

**Marzo-Abril 2014**  
Tenosique, Tabasco

Subprograma BÉCATE dentro de la  
modalidad «Capacitación para el  
Autoempleo»

### GUIA DE TURISTAS

Constancia

**Noviembre 2014**  
Oxolotan, Tacotalpa, Tabasco

Tlachtli Campamento, Profesionales en  
Educación, Campismo y Recreación

### CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS EN

### ÁREAS REMOTAS Y RCP

Constancia

**Noviembre 2014**  
Oxolotan, Tacotalpa, Tabasco

Leave No Trace «Center for Outdoor  
Ethics»

### EDUCADOR AMBIENTAL

Constancia

**Noviembre 2014- Enero 2015**  
**Oxolotan, Tacotalpa, Tabasco**

Centro Latinoamericano de Formación y  
Capacitación para Guías en Turismo  
**GUIA ESPECIALIZADO EN  
EXCURSIONISMO CON ACTIVIDADES  
DE RAPPEL**  
Constancia

**Mayo 2015**  
**Tenosique, Tabasco**

Comisión Nacional de Areas Naturales  
Protegidas  
**TALLER «MÉTODOS NO INVASIVOS  
PARA EL REGISTRO DE MAMIFEROS  
SILVESTRES, HERRAMIENTAS Y  
METODOLOGIA DE MONITOREO»**  
Constancia

**Agosto 2015**  
**Tenosique, Tabasco**

**CURSO «INTRODUCCION AL  
MONITOREO DE POBLACIONES DE  
AVES TERRESTRES»**  
Constancia

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**Junio 2009-Agosto 2011**  
**Cancún, Quintana Roo**

### **PARQUE DE AVENTURA XTREME KINGDOM**

**Cargo ocupado:** Guía de ATV's, Guía de  
Tirolesa y fui parte de la brigada en  
mantenimiento y tensión de líneas (tirolesa).

**Tareas realizadas:** Dirigir los recorridos en  
cuatrimotos por los caminos establecidos en el  
parque, recibir entre 20 y 80 personas para  
guiarlos en el circuito de tirolesa que constaba  
de 9 torres, 6 líneas y un puente colgante.  
Aparte de ser miembro de los «cascos rojos»  
que teníamos como función hacer, mantener y  
monitorear el buen estado de las líneas  
(tirolesa); capacitar a los nuevos integrantes  
del staff y supervisar su desempeño dentro del  
parque.

**Octubre 2012-Junio 2013**  
**Tenosique, Tabasco**

### **CERPEAEC, ZONA RIOS**

**Cargo ocupado:** Jefe de capacitación y  
personal.

**Tareas realizadas:** Desempeñe funciones  
operativas como instruir en el área de  
capacitación para realizar trabajos en alturas,  
en la que realizamos prácticas de rappel y  
rescate vertical; también realice trabajos en el  
área de buceo y contra incendios.

### **TOUR OPERADORA WAYAK XUUL**

**Cargo ocupado:** Propietario y Operador

**Tareas realizadas:** Dar a conocer de la manera más profesional Tenosique y sus alrededores realizando actividades de aventura, ya que con este tipo de actividades se pretende tener un acercamiento directo con la población y dar alternativas de recreación y económicas en el municipio, siendo la especialidad de la empresa; Rappel, senderismo, la observación de flora y fauna, tirolesa y actividades de percnota.

**Junio 2013-A la fecha**  
**Tenosique, Tabasco**

### **REFERENCIAS LABORALES**

**C. Humberto Sanchez Barradas**

Xtreme Kingdom (Cancún, Quintana Roo)

Gerente general

Teléfono : 99 81 59 91 60

**Tte. Margrito Romero Aburto**

CERPAEC (Tenosique, Tabasco)

Coordinador del CERPAEC Frontera Sur

Teléfono : 934 118 27 17

### **REFERENCIAS PERSONALES**

**Javier Ivan Herrera**

**Amigo (Tenosique, Tabasco)**

TUM (Técnico en Urgencias Médicas)

Teléfono :

**Octavio Jones**

**Amigo (Oaxaca, Oaxaca)**

Ocupación TUM B y representante legal de ECOTRAVEL México.

Teléfono : 614 227 0434.

# CURRICULUM VITAE

2013  
Ced. No. 123456789  
Ced. No. 123456789

ANIBAL RAMIREZ MAY

## HISTORIAL EDUCATIVO

PREESCOLAR: Encarnación Becerra de Madrazo. En la Cd. de Tenosique, Tab.

PRIMARIA: Esc. Prim. José María Pino Suárez. En la Cd. de Tenosique, Tab.

SECUNDARIA: Esc. Sec. Estatal Isidoro Pedrero Sumohano. En la Cd. de Tenosique, Tab.

PREPARATORIA: Colegio de Bachilleres de Tabasco # 13. En la Cd. de Tenosique, Tab.

Esc. Med. Sup. Artículo Tercero Constitucional. En la Cd. de Xalapa, Ver.

CECYT 15 Diodoro Antunez Echegaray. En la Cd. de México.

PROFESIONAL: Instituto Politécnico Nacional (ESIQIE). En la Cd. de México.

## EXPERIENCIA LABORAL

1.- En la empresa Sherwin Willians en el departamento de control de calidad. (1992-1993)

2.- En la empresa Iefax, S.A. de C.V. En el departamento de Supervisión. (1994-1997)

3.- En el H. Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, Tab. Supervisor de Obras. (1998-2000)

4.- Ing. Arquitecto Felipe Suárez Pérez. Supervisor de Obras. (2001-2003)

5.- Auto Hotel California. Residente de Obra. (2004-2006)

6.- H. Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, Tab. Subdirector de Serv. Mpales. (2007-2009)

7.- INDAABIN. Supervisión de Obra. (2010-2011)

8.- Ing. Arquitecto Felipe Suárez Pérez. Supervisor de Obras. (2012-2014)

# CURRICULUM VITAE

## ANIBAL RAMIREZ MAY

**FECHA DE NACIMIENTO:** 18 de Abril de 1965.

**LUGAR DE NACIMIENTO:** Tenosique de Pino Suárez, Tabasco.

**ESTADO CIVIL:** Casado.

**DIRECCION:** Calle 10 # 10 Col. Pueblo Nuevo. Tenosique, Tab.

**TELEFONO:** 34- 24750

**CELULAR:** 9341104223

**CORREO ELECTRONICO:** [anibal\\_jector18@hotmail.com](mailto:anibal_jector18@hotmail.com)

### HISTORIAL EDUCATIVO

**PREESCOLAR:** Encarnación Becerra de Madrazo. En la Cd. de Tenosique, Tab.

**PRIMARIA:** Esc. Prim. José María Pino Suárez. En la Cd. de Tenosique, Tab.

**SECUNDARIA:** Esc. Sec. Estatal Isidoro Pedrero Sumohano. En la Cd. de Tenosique, Tab.

**PREPARATORIA:** Colegio de Bachilleres de Tabasco # 13. En la Cd. de Tenosique, Tab.

Esc. Med. Sup. Artículo Tercero Constitucional. En la Cd. de Xalapa, Ver.

CECYT 15 Diodoro Antunez Echegaray. En la Cd. de México.

**PROFESIONAL:** Instituto Politécnico Nacional (ESIQIE). En la Cd. de México.

### EXPERIENCIA LABORAL

- 1.- En la empresa Sherwin Willians en el departamento de control de calidad. (1992-1993)
- 2.- En la empresa Iefax, S.A. de C.V. En el departamento de Supervisión. (1994-1997)
- 3.- En el H. Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, Tab. Supervisor de Obras. (1998-2000)
- 4.- Ing. Arquitecto Felipe Suárez Pérez. Supervisor de Obras. (2001-2003)
- 5.- Auto Hotel California. Residente de Obra. (2004-2006)
- 6.- H. Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, Tab. Subdirector de Serv. Mpaes. (2007-2009)
- 7.- INDAABIN. Supervisión de Obra. (2010-2011)
- 8.- Ing. Arquitecto Felipe Suárez Pérez. Supervisor de Obras. (2012-2014)

CURRICULUN VITAE

---

NOMBRE: ANICETO VILLANUEVA HERNANDEZ

ESTUDIOS REALIZADOS.

1953-1959 EDUCACION PRIMARIA  
ESCUELA JOSE MA. PINO SUAREZ  
CALLE 26 S/N.  
TENOSIQUE, TABASCO.

1960-1963 EDUCACION SECUNDARIA  
PROF. ISIDORO PEDRERO SUMOHANO  
CALLE 28 S/N.  
TENOSIQUE, TABASCO.

ESTUDIOS COMERCIALES CONTADOR PRIVADO  
ACADEMIA PROF. ERMILO BOLDO AYALA  
CD. DE CAMPECHE, CAMP.

EXPERIENCIA LABORAL.

1970-1990 BANCO NACIONAL DE MEXICO.  
CAJERO CONTRALOR,  
AYUDANTE DE CREDITO  
SUB-GERENTE  
GERENTE.

1991 GERENTE CIA. GENERAL TAIDE  
CALLE 26 Y 28  
TENOSIQUE, TABASCO.



1992-1994 INSTICION H. AYUNTAMIENTO CONST. DE TENOSIQUE  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA MUNICIPAL

1995-1997 JEFE DE DEPARTAMENTO RAMO "33"

1998 JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCION DE =  
ADMINISTRACION

1999-2000 CONTADOR DE LA DIRECCION DE FINANZA MUNICIPAL

2001-2003 CONTADOR DEL D.I.F. MPAL. DE TENOSIQUE, TAB.  
DIRECTOR DEL D.I.F. MPAL. DE TENOSIQUE, TAB.

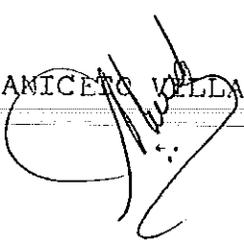
2004-2006 JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCION DE AD=  
MINISTRACION

2007-2009 JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION  
JEFE DE COMPRAS.

2010-2012 JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION.

2013. JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCION =  
DE ADMINISTRACION.

C.P. AMICETO VILLANUEVA HERNANDEZ.



# CURRICULUM VITAE

## I.- DATOS PERSONALES

NOMBRE: ANTONINO VELA MAZA

## II.- ESCOLARIDAD

### *PRIMARIA*

NOMBRE DE LA INSTITUCION: ESC. "ELOISA PATRON DE ROSADO"  
MERIDA, YUCATAN, 1946 A 1952.

### *SECUNDARIA:*

NOMBRE DE LA INSTITUCION: ESC. "ELOISA PATRON DE ROSADO"  
MERIDA, YUCATAN 1953 A 1956

### *BACHILLERATO:*

NOMBRE DE LA INSTITUCION: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE YUCATAN  
MERIDA, YUCATAN, 1957 A 1958.

---

### *PROFESIONAL:*

NOMBRE DE LA INSTITUCION: INSTITUTO COMERCIAL BANCARIO,  
MERIDA YUCATAN 1959 A 1961.

### III.- ACTIVIDADES PROFESIONALES.

- CONTADOR DE SOCIEDADES EN EL BANCO NACIONAL DE CREDITO EJIDAL EN TENOSIQUE, TABASCO 1962 A 1974.
- REPRESENTANTE DE LA CASILLA DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL PARA LA PRESIDENCIA MUNICIPAL TRIENIO 1974 A 1976 DE TENOSIQUE, TABASCO.
- TESORERO MUNICIPAL EN LA ADMINISTRACION, TRIENIO 1977 A 1979, TENOSIQUE, TABASCO.
- ADMINISTRADOR DE LA REFACCIONARIA "ABRASA" 1980 TENOSIQUE, TABASCO.
- ADMINISTRADOR DE LA REFACCIONARIA "SAN JUAN "1981, TENOSIQUE, TABASCO.
- ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE SALUD "B" EN TENOSIQUE, TABASCO 1982 A 1984.
- ADMINISTRADOR DE LA CONSTRUCTORA GRUPO "RAS, S.A." TENOSIQUE, TABASCO.
- TESORERO DE LA CAMPAÑA ELECTORAL DEL CANDIDATO DEL P.R.I. A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.
- ESTRUCTURADOR DE CASILLA PARA LA PRESIDENCIA MUNICIPAL Y DIPUTADO LOCAL TRIENIO 1986 A 1988 TENOSIQUE, TABASCO.
- TESORERO MUNICIPAL EN LA ADMINISTRACION, TRIENIO 1986 A 1988 TENOSIQUE, TABASCO.
- CONTADOR DE LA DIRECCION DE FINANZAS DURANTE 1989.
- DIRECTOR DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO EN LOS AÑOS DE 1990 A 1991.
- ADMINISTRADOR DE EXIMEX (COMPRA VENTA DE HOJAS DE PALMA, CAMEDOR, FLORES ETC.) EN LOS AÑOS DE 1990 A 1997.
- NOMBRAMIENTO COMO JEFE DE RECURSOS MATERIALES DE 01 DE ENERO DE 1998 AL 31 DE MARZO DE 1999.
- DIRECTOR DE FINANZAS MUNICIPALES DEL 01 DE ABRIL DE 1999 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2000.
- SUBDIRECTOR DE CONTRALORIA PARA EL TRIENIO 2007 A 2009.

ATENTAMENTE

C.P. ANTONINO VELA MAZA.

# **CURRICULUM VITAE**

**ARCELIA VILABOA CASTELLANOS**



**ESTUDIOS PRIMARIOS:** MARIANA R. DEL T. DE LAZARIN, CLAVE 3055240  
(1974-1979) EN LA CD. Y PUERTO DE VERACRUZ VER.

**ESTUDIOS SECUNDARIOS:** SEC. FEDERAL JOSE AZUETA, CLAVE 3084410  
(1979-1982) EN LA CD. Y PUERTO DE VERACRUZ .

**ESTUDIOS DE BACHILLERATO:** MANUEL C. TELLO, CLAVE 335-D (1982-1984)  
EN LA CD. Y PUERTO DE VERACRUZ VER.  
EN EL AREA C. SOCIALES ADMVAS.

**ESTUDIOS PROPEDEUTICOS:** ECONOMICO ADMINISTRATIVO EN LA  
UNIVERSIDAD VERACRUZANA (1984-1985).

**ESTUDIOS PROFESIONALES:** CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR GEN. 85-89.

EN LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA,  
UNIDAD DOCENTE INTERDISCIPLINARIA DE  
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS.  
FACULTAD DE COMERCIO.

**SERVICIO SOCIAL:** REALIZADO EN BANDAS Y MANGUERAS "SEDEC" EN LA  
CD. Y PUERTO DE VERACRUZ, VER., AÑO (1989).

**TESIS:** ELABORACION DE UN PRESUPUESTO DE PRODUCCION PARA UNA  
EMPRESA AZUFRERA. **AZUFRERA PANAMERICANA** EN JALTIPAN, VER.

**COLABORADORA DEL DESPACHO LEVET Y ASOC. S.C** CONTADORES Y  
AUDITORES EN LA CD. Y PUERTO DE VERACRUZ. EN EL CUAL DESARROLLE  
TRABAJOS CONTABLES EN SUS INICIOS, LLEGANDO A OCUPAR EL PUESTO DE  
JEFA EN EL DEPARTAMENTO DE PERSONAS FISICAS APARTIR DEL AÑO 1985  
AL AÑO 1990 TENIENDO A MI CARGO MAS DE 50 EMPRESAS EN LA  
SUPERVISION CONTABLE Y ELABORACION DE DECLARACIONES FISCALES Y  
AUDITORIAS DE DICHAS EMPRESAS.

---

REALIZACION DE TRABAJOS CONTABLES Y FISCALES EN EL DESPACHO PEREZ  
CURI Y ASOCIADOS S.C. EN EL AÑO 1991 EN LA CD. Y PUERTO DE VERACRUZ.

**COORDINADORA EN JEFE EN EL AREA DE PRESUPUESTO EN LA EMPRESA HARINERA DE VERACRUZ MASECA GRUPO GRUMA EN CHINAMECA, VER., EN EL AÑO 1992.**

**SECRETARIA Y TESORERA DE LA SOC. DE PADRES DE FAMILIA EN EL COLEGIO TENOSIQUE EN LOS AÑOS 1999 AL 2002 LOGRANDO GRANDES BENEFICIOS A ESTE PLANTEL.**

**DEL AÑO 2002 AL 2004 FUI PRESIDENTA DE LA SOC. DE PADRES DE FAMILIA DEL COLEGIO TENOSIQUE, LLEVANDO ACABO LA REALIZACION DE UN PROYECTO ANHELADO COMO FUE LA CONSTRUCCION DEL TECHADO E ILUMINACION DE LA CANCHA DE USOS MULTIPLES.**

**PRESIDENTA DE LA SOC. DE PADRES DE FAMILIA DE LA ESC. SEC. ESTATAL ISIDORO PEDRERO SUMOHANO EN LOS AÑOS 2004 AL 2008 LLEVANDO A CABO UNA ARDUA LABOR YA QUE DICHO PLANTEL SUFRIA GRANDES CARENCIAS, LAS CUALES SE LOGRARON CONCRETAR, POR MENCIONAR ALGUNAS, SE LLEVO A CABO LA REMODELACION AL TALLER DE COMPUTO ADQUIRIENDO MOBILIARIO Y SISTEMAS DE COMPUTO, ASI COMO LA REMODELACION TOTAL A SANITARIOS, SISTEMA ELECTRICO Y CLIMATIZACION DE ALGUNAS AULAS, EL PODER AYUDAR A ESTAS INSTITUCIONES FUE UNA GRAN SATISFACCION.**

---

**A PARTIR DEL AÑO 2010 A LA FECHA FORMO PARTE DEL CONSEJO POLITICO MUNICIPAL DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL (PRI).**

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

NOMBRE: **HECTOR MANUEL BARAHONA PALMA**

## ESCOLARIDAD

**PRIMARIA:** Escuela primaria "Carlos Pellicer Cámara".

de 1974 a 1980

Tenosique, Tabasco.

**SECUNDARIA:** Escuela Secundaria Federal ES-362-8

de 1980 a 1983

Tenosique, Tabasco.

**CARRERA TECNICA:** Técnico en Administración de Empresas.

Centro de Bachillerato de Estudios Científicos Tecnológicos y de Servicios No. 163

de 1983 a 1986

Villahermosa, Tabasco.

**PREPARATORIA:** Colegio de Bachilleres de Tabasco (C. E. A.)

3 Años Especialidad en Contabilidad

Tenosique, Tabasco.

---

**UNIVERSIDAD:** Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

Dirección Académica de Ciencias Económico Administrativas.

3er. Semestre Licenciatura en Administración de Empresas. (Trunca)

## EXPERIENCIA LABORAL

### D. I. F. TABASCO:

Auxiliar Administrativo en la Unidad de Plantación y Evaluación.  
Antigüedad: de 1984 a 1986  
Villahermosa, Tabasco.

### BANCO NACIONAL DEL PEQUEÑO COMERCIO S.N.C.

Ocupando diversos cargos como:

- Jefe del departamento de cheques y ahorro.
- Jefe del departamento de Crédito.
- Cajero Principal de la Sucursal
- Contralor de la misma sucursal.  
Tenosique, Tabasco.  
Antigüedad: de 1988 a 1991

### COMPAÑÍA COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA S.A. DE C.V.

Sub`Contador del departamento de Ingresos  
Antigüedad: de 1991 a 1992  
Tenosique, Tabasco.

### SERVICIOS INDUSTRIALES Y COMERCIALES S.A. DE C.V.

Sub`Contador del departamento de Egresos.

- Encargado de la Nómina de las diferentes sucursales en Emiliano Zapata, Cárdenas, Villahermosa y Tenosique.
- Y la Contabilidad General de la Agencia.  
Tenosique, Tabasco  
Antigüedad: de 1992 a 1994.

### BANCO UNION S.A.

Contralor General de la sucursal Unión Ganadera.  
Periferico s/n Villahermosa, Tabasco  
Antigüedad de 1994 a 1996

## H: AYUDANTAMIENTO MUNICIPAL DE TENOSIQUE, TABASCO.

### **Programador de Proyectos de la Dirección de Programación y Presupuesto. Trabajos realizados:**

- Programación de los proyectos a realizarse en el Municipio de las diferentes procedencias: POA, RECURSOS PROPIOS, RAMO 33, CONVENIOS, ETC.
- Elaboración de la documentación de la Cuenta Pública Municipal.
- Vigilancia y supervisión de los diferentes recursos y proyectos.  
Antigüedad: del 2001 al 2006 (6 años.)

### **Jefe de Departamento de la Dirección de Finanzas Municipal.**

Encargado del departamento de la glosa de la cuenta pública.  
Revisión y supervisión de las órdenes de pago, facturaciones y estimaciones.  
Enero 2007 – Mayo 2008

### **Jefe de Departamento de la Dirección Administrativa**

Mayo 2008 - Hasta el mes de Diciembre del 2009.  
Actualmente ocupo este cargo

## **CURSOS REALIZADOS**

**Curso:** Seguridad Industrial, Capacitación y Productividad en el Trabajo.

(S.i.c. s.a. de c.v.)

Ciudad: Villahermosa, Tabasco

---

**Curso:** Atención al Cliente (Banco Unión s.a.)

Ciudad Villahermosa, Tabasco.

**Curso:** Planeación y Mercadotecnia, enfocados a los niveles medios de dirección.

(Codicome, s.a. de c.v.)

Ciudad: Orizaba, Veracruz.

**H. Congreso del Estado de Tabasco LVII legislatura del Estado de Tabasco.**

- **Curso-Taller “Contabilidad Gubernamental y Cuenta Publica Municipal”**  
**Tema: “Compra y Servicios Gubernamentales”.**

**Expositor: Lic. Jorge A. Cornelio Maldonado.**  
**(Julio 18 del 2002).**

**H. Congreso del Estado de Tabasco LVII legislatura del Estado de Tabasco**

- **Curso: “Presupuestación, Ejercicio y Control del Gasto Público Municipal.”**

**( Octubre del 2002).**

**Ciudad: Villahermosa, Tabasco.**

**DIPLOMADOS**

**“Diplomado en Administración Publica.”**

**“Desarrollo Regional y Municipal.”**

**Impartido por el CADEM .(Coordinación General de Apoyo al Desarrollo Municipal).**

**Ciudad: Tecnológico Superior de los Ríos en Balancán, Tabasco.**

**Celebrado del 18 de Marzo al 18 de Julio del 2006 (6 Meses).**

FERNANDO MORALES BORBON  
CONTADOR PUBLICO

## Estudios

Estudios de postgrado  
2do. Trimestre MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO CAMPUS VILLAHERMOSA

Profesional:  
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE ATEMAJAC  
CAMPUS GUADALAJARA, JAL.  
Guadalajara Jalisco, México  
(1989 - 1994)

## Trayectoria laboral

**Director de Programación y presupuestos**  
**H. Ayuntamiento de Tenosique Tabasco**  
LCP. Carlos A. Vega Celorio  
Presidente Municipal  
Enero 2013 a Dic 2013

Director de Programación, encargado conjuntamente con las diferentes áreas de la planeación, administración y ejecución del gasto derivado de su operación y proyectos plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo propuesto por la presidencia.

**Director de Seguimiento Presupuestario**  
**Subsecretaría de Administración y Finanzas (Oficilia Mayor)**  
**Gobierno del Estado de Tabasco**  
Lic. Cristina Gabriela Alejos López (Subsecretaria)  
Enero de 2007 a Dic. de 2013

Se elabora el proyecto y anteproyectos de presupuestos de la Subsecretaría, en base a la planeación y estrategias de actuación de las diferentes unidades que componen en su conjunto la Subsecretaria; se cuenta con un personal de 26 empleados para atender las diferentes áreas de gobierno en su operación y administración.

Mi responsabilidad comprende la correcta y eficiente planeación, aplicación y presupuestación de gasto corriente e inversión del Presupuesto anual autorizado. Durante mi administración se han cumplido los siguientes logros; aun con una reducción de personal del 25% se ha mejorado la operación en la aplicación del gasto abatiendo tiempos de respuesta en la atención al público y hacia los directivos.

**H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco.**  
Villahermosa Tabasco  
Subdirector de Enlace (Contraloría Municipal)  
Enero de 2001-Enero de 2006  
C.P. Ana Luisa Pérez Herrera (ContralorMunicipal)

Como Subdirector de enlace de la Contraloría Municipal, se atendieron decenas de observaciones a los gastos e inversiones realizados por la administración municipal de los diferentes órganos reguladores como la Contraloría del Estado, Auditoría Superior de la Federación y el Órgano Superior de Fiscalización del Estado. Con un mínimo de 2 personas; por el manejo de la información confidencial; durante las dos administraciones se solventaron y comprobaron al 100% dichas observaciones librando al municipio de cualquier responsabilidad posterior por el manejo de los recursos.

**Tribunal Superior de Justicia del Estado.**  
Villahermosa Tabasco  
Coordinador General de Contabilidad y Presupuestos.  
Enero de 1996 a Diciembre de 2000  
C.P. Carlos A. Vega Celorio (Tesorero)

En el Poder Judicial, mi función era llevar tres departamentos de la columna financiera del Tribunal como son Nómina, Contabilidad y presupuestos, se presentaron mes a mes estados Financieros y de posición presupuestal, se actualizaba y vigilaba el pago de la nómina y sus compensaciones al personal, se realizaron todos los trámites ante el órgano superior de fiscalización sin dejar observación alguna al ejercicio del gasto; se logró la actualización con programas computacionales y el uso de computadoras en los tres departamentos; así como la automatización e impresión de la nómina en las instalaciones del Tribunal.

**KPMG Cárdenas Dosal**  
Guadalajara, Jal.  
Auditor Externo de Empresas privadas  
Abril de 1990 a Diciembre de 1995  
C.P. Alberto González Romero (Socio)

KPMG es una de las cuatro firmas más importantes del mundo de servicios profesionales junto a PricewaterhouseCoopers, Deloitte Touche Tohmatsu y Ernst & Young. Tiene presencia en 148 países. Es el resultado de la fusión en 1987 entre Klynveld Main Goerdeler (KMG) y Peat Marwick International. Mi función fue la de realizar auditorías operativas de control interno y financieras a los estados contables de las empresas para llevar a cabo la firma de Estados Financieros consolidados, básicos o armonizados hasta la validación ante autoridades Hacendarias o financieras para la consecución de créditos, venta o fusión de las empresas.

## Cursos y Otros Estudios

\* INGLES

Trade Technical College of Guadalajara  
Sept - Dic. de 1994. Curso de 4 meses en Bussines  
Administration

\* COMPUTACION

Centro Superior de Computación  
Guadalajara, Jalisco  
Enero a Mayo de 1993  
Adquisición de los conceptos básicos de Computación

\* CONDUCTAS AUTOAFIRMATIVAS

KPMG Cárdenas Dosal  
Expositor: Lic. Carlos Eduardo Martínez  
Guadalajara, Jalisco. Agosto de 1993  
Proporciona herramientas para lograr una comunicación más eficaz.

\* SISTEMAS DE CALIDAD INTEGRAL

KPMG Cárdenas Dosal  
Expositor: Miguel Angel de la Mora Pimienta.

\* SUPERVISION PRODUCTIVA Y DINAMICA

KPMG Cárdenas Dosal  
Expositor: Miguel Angel de la Mora  
Técnicas de supervisión orientadas a la solución de problemas.

\* ADMINISTRACION DEL TIEMPO Y MANEJO DE JUNTAS

Grupo Dando, S.A. Guad. Jal. Febrero de 1992  
Expositor: Lic. Erasmo Jaimes  
Proporciona elementos para eficientar el manejo del tiempo  
y mejorar las juntas de trabajo.

\* SISTEMAS DE CALIDAD

KPMG Cárdenas Dosal  
Expositor: Ing. José Luis Malagón  
Presentación del sistema de calidad que se implementó en oficinas.

\* TALLER DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS ASPEL

Universidad de Guadalajara. Junio de 1991  
Expositor: E. Fernández Escartin

\* EVALUACION SENSORIAL

KPMG Cárdenas Dosal Mayo de 1991  
Expositor: Aida Portilla y Verónica Varela  
Taller de adiestramiento para sensibilizar el gusto.

\* COMO IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO

I.T.E.S.M. Guadalajara jal. Enero de 1991  
Expositor: Ing. Ignacio Solana  
Exposición y análisis de modelos de calidad  
implementados en diferentes plantas

# CURRICULUM VITAE

## Datos Personales

Nombre: *Carlos Alberto Rodríguez Suárez.*



## Formación Académica

### Educación Preescolar

- Jardín de Niños Encarnación Becerra de Madrazo  
Periodo Septiembre de 1978 – Junio de 1981

### Educación Primaria

- Escuela Primaria Lic. José Ma. Pino Suárez  
Periodo Septiembre 1981- Junio 1987

---

### Educación Secundaria

- Escuela secundaria José Ma. Morelos Y Pavón  
Periodo Septiembre 1987- Junio 1990

### Educación Preparatoria

- Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel # 13  
Periodo Septiembre de 1990 – Julio 1993

## Educación Universitaria en la carrera Ingeniería en Electrónica y Comunicaciones

- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Monterrey  
Periodo Enero 1994 – Mayo 1997 (Estudio Parcial)
- Universidad Olmeca  
Periodo Enero de 1998 – Mayo 2001

## Experiencia Laboral

- Servicio Social en la empresa TNET, S.A. de C.V.  
Marzo-Agosto de 2000.
- Auxiliar en el Departamento de informática en la empresa Azsuremex, S. A. de C. V.  
Enero –Diciembre 2003
- Secretario del grupo de ganaderos GGAVATT Alto Usumacinta.  
Enero 2004 – Agosto 2005.
- Actualmente Administrador de la Empresa Ganadera Ovinos Santa Rita dedicada a la producción de ovinos de pelo de la raza Katahdin y cruza.

## Resumen de Habilidades

Idiomas : Inglés 70% .  
Manejo de PC's  
Software: Office , Internet.

## Logros

- Miembro del consejo Técnico de la Carrera Ingeniería en Electrónica y Comunicaciones de la Universidad Olmeca.
- Miembro Fundador de la carrera Ingeniería en Electrónica y Comunicaciones de la Universidad Olmeca.
- Mejor Promedio de la carrera Ingeniería en Electrónica y Comunicaciones de la Universidad Olmeca.
- Miembro de la comisión de expertos del Centro Integral de transferencia de Tecnología Agroindustrial (CITTAI) de la Universidad Tecnológica del Usumacinta.



**Carlos Andrés  
Del Campo  
Montuy**

## Perfil

Licenciado en Administración de Empresas, con posgrado en Administración. Paciente e innovador, con gran facilidad de persuasión y comunicación en grupos y personas, rápida creación de alternativas de solución para problemas circunstanciales. Proactivo, dinámico y orientado al cumplimiento de objetivos. Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo y facilidad de interrelación a todo nivel.

## Habilidades / Capacidades

---

**Habilidades:** Capacidad para comunicarse estratégicamente.  
Capacidad para motivar en el trabajo.  
Capacidad para trabajar en equipo.  
Capacidad de análisis.  
Proactivo.  
Facilidad de palabra.  
Orientación hacia resultados.

**Logros:** Mejoré los canales de comunicación entre el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Estado y la Dirección de Desarrollo de Personal disminuyendo las formas rígidas burocráticas que existían.

Dirigí y fui el responsable de la modificación, actualización y mejora después de 8 años, del Reglamento de Seguridad e Higiene para los trabajadores sindicalizados al servicio del Estado de Tabasco.

Implementé el nuevo proceso del Programa de Seguridad e Higiene para pago por Riesgo de Trabajo. Logrando con estas mejoras, la optimización del tiempo en los recorridos de la totalidad de las dependencias del Gobierno del Estado y contribuyendo a un ahorro considerable en gastos de operación para el Ejecutivo.

## Formación académica

---

**2003-2005 Maestría en Administración  
Con especialidad en Ingeniería Financiera**  
*Universidad del Valle de México*

Dominio de áreas estratégicas de la organización así como habilidades necesarias para asumir el liderazgo, la dirección de grupos, la toma de decisiones y la definición de políticas y estrategias de empresas de alto nivel.

**1996-2001 Licenciatura en Administración de Empresas**  
*Universidad Olmeca*

Liderazgo, con mentalidad propositiva e innovadora en el ámbito de los negocios y el desarrollo empresarial.

**Carlos Andrés  
Del Campo  
Montuy**

### Experiencia profesional

.....  
**2007-2012 Subsecretaría de Administración de la SAF**

Cargo: *Director de Desarrollo de Personal*

Función: Establecí la promoción y aplicación de las políticas, normas y sistemas para el desarrollo de los trabajadores al servicio del Poder Ejecutivo del Estado.

Tuve a mi cargo a un departamento de 27 personas.

Mantuve excelente relaciones con el Sindicato.

**2004-2006 H. Ayuntamiento de Centro/Fomento Económico**

Cargo: *Jefe de Departamento*

Función: Coordinación y enlace administrativo entre las diferentes subdirecciones de la Dirección de Fomento Económico y las Direcciones de Administración, Planeación, Finanzas y Contraloría del Ayuntamiento de Centro (Villahermosa)

### Otros datos

.....  
**Idiomas** inglés: hablado 70%, escrito 60%

**Informática** Windows 7.

Microsoft Office 2007.

### Otra Información

**2012.** Catedrático para la Universidad Autónoma de Chiapas, impartiendo la materia a nivel Posgrado de Desarrollo Organizacional para personal directivo de Comisión Federal de Electricidad División Sureste Zona Villahermosa, Tabasco.

Curso-Diplomado en Programación Neurolingüística, por "Retos Consultoría". Villahermosa, Tabasco, México.

## Datos personales

Nombre completo:

Claudia Aminestar Rodríguez Félix.

## Información académica

Nivel	Periodo	Institución educativa
Primaria	1983-1989	Benito Juárez García.
Secundaria	1989-1992	Profr. Isidoro Pedrero Sumohano
Preparatoria	1992-1995	Colegio de Bachilleres, Plantel 13.
Profesional	1995 – 2000	UJAT, DACSYH
Fecha de titulación	05 de noviembre 2001.	Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
Otros estudios superiores		
Maestría en Derecho Civil	Enero del 2002 a Julio 2005	Universidad Juárez Autónoma de Tabasco
Maestría en Gestión y Resolución de Conflictos: Mediación realizado en convenio entre la Fundación IL3 (Universitat de Barcelona) y la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.	Enero 2007 a Julio de 2009.	Universidad de Barcelona y la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
Tesis de Grado: La Importancia de la Aplicación de la Mediación, en la Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia, del Municipio de Jonuta, Tabasco. Fecha: 15 de Julio de 2009		Actualmente está pendiente la expedición del título, por parte de la Universidad de Barcelona, España.

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

NOMBRE: CLAUDIA VELAZQUEZ ESCOBAR

---

### ESTUDIO

PRIMARIA: ESC.16 DE SEPTIEMBRE, COATZACOALCOS, VERACRUZ,

SECUNDARIA: ESC. SECUNDARIA FEDERAL NUMERO 2

PREPARATORIA: C.E.Tis No. 79 COATZACOALCOS, VERACRUZ.

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

DIVISIÓN ACADÉMICA DE CIENCIA DE LA SALUD

INTERNADO DE PREGRADO: HOSPITAL REGIONAL DE CUNDUACAN

SERVICIO SOCIAL: CENTRO DE SALUD, POBLADO ARENA DE HIDALGO, TENOSIQUE, TABASCO

CONAMEGE: CERTIFICADO EN MEDICINA GENERAL.

---

MEDICO GENERAL:

CLAUDIA VELAZQUEZ ESCOBAR

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

LABORE DE ENFERMERA EN LA CLINICA PARTICULAR "MAY" EN COATZACOALCOS VER.

SE REALIZA GUARDIAS EN EL ALBERGUE DE VILLAHERMOSA POR CONTINGENCIA

SE PARTICIPO EN LA ACREDITACIÓN DE LA UNIDAD MEDICA POBLADO ARENA DE HIDALGO EN TENOSIQUE, TABASCO Y SE ACREDITA

---

SE REALIZA GUARDIAS EN SEMANA SANTA

SE REALIZO GUARDIAS EN EL HOSPITAL GENERAL DE TENOSIQUE

SE LABORO COMO MEDICO GENERAL EN LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, EN COATZACOALCOS, VERACRUZ. NOVIEMBRE 2008 AL 2009, Y SALIDA DE LA INSTITUCIÓN POR MEJORA LABORAL

LABORE COMO ENFERMERA EN IMSS EN COATZACOALCOS VERACRUZ.

SE LABORA EN HOSPITAL COMUNITARIO, TENOSIQUE TABASCO, ÁREA DE CONSULTA EXTERNA

SE LABORA PARA LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION EN EL MUNICIPIO DE TENOSIQUE, TABASCO.

SE LABORA PARA LA ASEGURADORA DE VITAMEDICA

CURSO DE ASSESSMENT AND TREATMENT OF TRAUMA (ATT) Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR BÁSICO DICIEMBRE 2013

CONSTANCIA DE PARTICIPACION COMO ALUMNO DEL CURSO APOYO VITAL CARDIOVASCULAR AVANZADO 24 Y 25 DE OCTUBRE 2014

MEDICO GENERAL  
CLAUDIA VELAZQUEZ ESCOBAR



**2013**

**Empresa:** ING. FERNANDO DANIEL MANDUJANO CERVERA

**Fecha:** 2013 a la fecha

**Actividades Realizadas:** Administrador Único

**2013**

- H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JONUTA

**FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL FONDO III**

**CONTRATO:** No DOOTSM-011/2013

**OBRA:** MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (PISO FIRME DE 5 METROS DE ANCHO POR 5 METROS DE LARGO Y UN ESPESOR DE 7CM)

**UBICACIÓN:** R/A. EL PIÑAL, C.I. MONTE GRANDE, R/A. TORNO LARGO 1RA SECCION, R/A GUARDATIERRA, C.I BOCA DE SAN ANTONIO, R/A COROZAL RIO, R/A. TORNO LARGO 2DA SECCION.

**MUNICIPIO:** JONUTA TABASCO.

- H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JONUTA

**FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL FONDO III**

**CONTRATO:** No DOOTSM-020/2013

**OBRA:** CONSTRUCCION DE CANCHA DE USOS MULTIPLES CON TECHUMBRE

**UBICACIÓN:** ESCUELA TELESECUNDARIA "CARLOS A. MADRAZO BECERRA" R/A. SANTA RITA 1RA SECCION.

**MUNICIPIO:** JONUTA TABASCO.

- H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN

**RAMO 33 FONDO III**

**CONTRATO:** No HB-ANDADOR-OP64-R33FIII/2013

**OBRA:** CONSTRUCCION DE ANDADOR

**UBICACIÓN:** EJIDO REFORMA (PROVINCIA)

**MUNICIPIO:** BALANCAN, TABASCO.

- H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN

RAMO 33 FONDO III

CONTRATO No: HB-ANDADOR-OP63-R33FIII/2013

OBRA: CONSTRUCCION DE GUARNICIONES Y BANQUETAS

UBICACIÓN: POBLADO EL AGUILA

MUNICIPIO: BALANCAN, TABASCO.

2014

- H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN

RAMO 33 FONDO III 2014

CONTRATO No: HB-MANTENIMIENTO DE CALLES-OP015-RAMO 33FONDO III/2014

OBRA: MANTENIMIENTO DE CALLES DE TERRACERIA

UBICACIÓN: RA. ASUNCION

MUNICIPIO: BALANCAN, TABASCO.

- H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN

RAMO 33 FONDO III 2014

CONTRATO No: HB-MANTENIMIENTO DE CALLES-OP016-RAMO 33FONDO III/2014

OBRA: MANTENIMIENTO DE CALLES DE TERRACERIA

UBICACIÓN: EJ. PARAISO EL TINTO

MUNICIPIO: BALANCAN, TABASCO.

- H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN

RAMO 33 FONDO III 2014

CONTRATO No: HB-MANTENIMIENTO DE CALLES-OP017-RAMO 33FONDO III/2014

OBRA: MANTENIMIENTO DE CALLES DE TERRACERIA

UBICACIÓN: RA. MICAL

MUNICIPIO: BALANCAN, TABASCO.

- 
- H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN

RAMO 33 FONDO III 2014

CONTRATO No: HB-MANTENIMIENTO DE CALLES-OP018-RAMO 33FONDO III/2014

OBRA: MANTENIMIENTO DE CALLES DE TERRACERIA

UBICACIÓN: RA. LA REVANCHA

MUNICIPIO: BALANCAN, TABASCO.

- H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN

RAMO 33 FONDO III 2014

CONTRATO No: HB-MANTENIMIENTO DE CALLES-OP019-RAMO 33FONDO III/2014

OBRA: MANTENIMIENTO DE CALLES DE TERRACERIA

UBICACIÓN: EJ. CARLOS A. MADRAZO BECERRA

MUNICIPIO: BALANCAN, TABASCO.

- H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN

RAMO 33 FONDO III 2014

CONTRATO No: HB-MANTENIMIENTO DE CALLES-OP020-RAMO 33FONDO III/2014

OBRA: MANTENIMIENTO DE CALLES DE TERRACERIA

UBICACIÓN: EJ. EL BARI

MUNICIPIO: BALANCAN, TABASCO.

- H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN

RAMO 33 FONDO III 2014

CONTRATO No: HB-MANTENIMIENTO DE CALLES-OP031-RAMO 33FONDO III/2014

OBRA: MANTENIMIENTO DE CALLES DE TERRACERIA

UBICACIÓN: RA. CIBAL LA GLORIA

MUNICIPIO: BALANCAN, TABASCO.

- H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN

RAMO 33 FONDO III 2014

CONTRATO No: HB-MANTENIMIENTO DE CALLES-OP040-RAMO 33FONDO III/2014

OBRA: MANTENIMIENTO DE CALLES DE TERRACERIA

UBICACIÓN: EJIDO CUYOS DE CAOBA.

MUNICIPIO: BALANCAN, TABASCO.

- H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN

~~RAMO 33 FONDO III 2014~~

~~CONTRATO No: HB-MANTENIMIENTO DE CALLES-OP039-RAMO 33FONDO III/2014~~

~~OBRA: MANTENIMIENTO DE CALLES DE TERRACERIA~~

~~UBICACIÓN: EJIDO BUENAVISTA VEINTITRES.~~

~~MUNICIPIO: BALANCAN, TABASCO.~~

- H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN

RAMO 33 FONDO III 2014

---

**CONTRATO No:** HB-MANTENIMIENTO DE CALLES-OP038-RAMO 33FONDO III/2014  
**OBRA:** MANTENIMIENTO DE CALLES DE TERRACERIA.  
**UBICACIÓN:** EJ. FRANCISCO I. MADERO.  
**MUNICIPIO:** BALANCAN, TABASCO.

- **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN**

**RAMO 33 FONDO III 2014**

**CONTRATO No:** HB-AGUA POTABLE-OP057-RAMO 33FONDO III/2014  
**OBRA:** CONSTRUCCION DE RED DE AGUA POTABLE  
**UBICACIÓN:** EJ. LA HULERIA  
**MUNICIPIO:** BALANCAN, TABASCO.

- **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN**

**RAMO 33 FONDO III 2014**

**CONTRATO No:** HB-LETRINA-OP072-RAMO 33FONDO III/2014  
**OBRA:** CONSTRUCCION DE LETRINA CON FOSA SEPTICA  
**UBICACIÓN:** EJ. CENOTES  
**MUNICIPIO:** BALANCAN, TABASCO.

- **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN**

**RAMO 33 FONDO III 2014**

**CONTRATO No:** HB-LETRINA-OP076-RAMO 33FONDO III/2014  
**OBRA:** CONSTRUCCION DE LETRINA CON FOSA SEPTICA  
**UBICACIÓN:** EJ. JOLOCHERO  
**MUNICIPIO:** BALANCAN, TABASCO.

- **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN**

**RAMO 33 FONDO III 2014**

**CONTRATO No:** HB-DRENAJE-OP173-RAMO 33FONDO III/2014  
**OBRA:** CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO (COL. NUEVO MILENIO)  
**UBICACIÓN:** CD. BALANCAN  
**MUNICIPIO:** BALANCAN, TABASCO.

- **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN**

**RAMO 33 FONDO III 2014**

**CONTRATO No:** HB-POZO-OP170-RAMO 33FONDO III/2014  
**OBRA:** PERFORACION DE POZO PROFUNDO Y SUBESTACION ELECTRICA  
**UBICACIÓN:** EJ. ADOLFO LOPEZ MATEOS  
**MUNICIPIO:** BALANCAN, TABASCO.

- **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN**

**RAMO 33 FONDO III 2014**

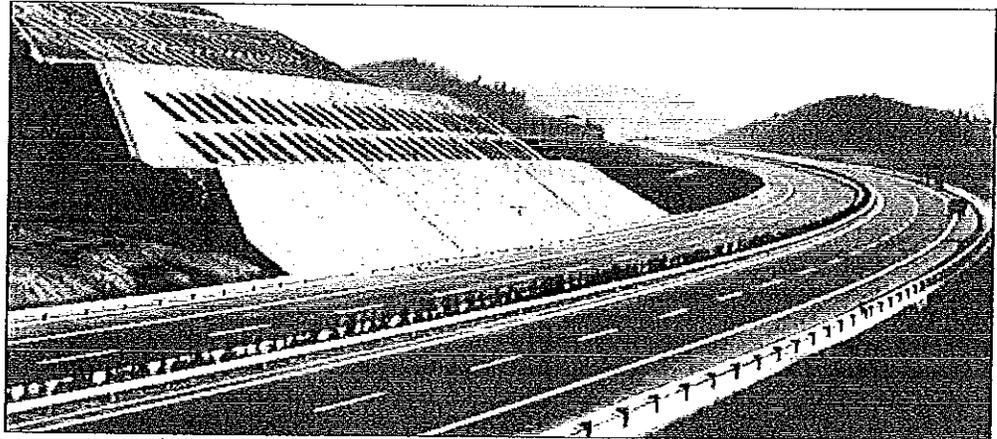
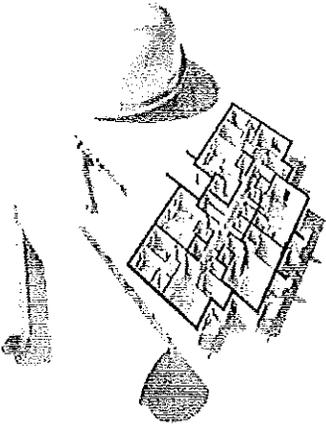
**CONTRATO No: HB-LETRINA-OP080-RAMO 33FONDO III/2014**

**OBRA: CONSTRUCCION DE LETRINA CON FOSA SEPTICA**

**UBICACIÓN: EJ. ARROYO EL TRIUNFO 1RA SECCION**

**MUNICIPIO: BALANCAN, TABASCO.**

# ING. DANIEL ANTONIO PALOMO FARIÁS



## DATOS PERSONALES:

**INGENIERO CIVIL**

### Contenido:

DATOS PERSONALES:

FORMACION ACADEMICA:

TITULACION:

OTROS ESTUDIOS Y CURSOS:

PROGRAMAS:

PRACTICAS PROFESIONALES  
Y SERVICIOS SOCIAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL

TRABAJOS COMO DIRECTOR  
RESPONSABLE DE OBRA NO.  
899

OTROS TRABAJOS

ANEXOS:

NOMBRE:

DANIEL ANTONIO PALOMO FARIÁS

ULTIMA OCUPACIÓN:

\*SUPERVISOR DE LA CONTRALORIA MU-  
NICIPAL DE BALANCÁN.

\*SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PARTICU-  
LARES A EMPRESAS COMO DIRECTOR  
RESPONSABLE DE OBRA.

\*ELABORACIÓN Y CONSTRUCCION DE  
PROYECTOS PARTICULARES.

## FORMACION ACADEMICA

**PRIMARIA:**

ESC. PRIM. CIPRIAN CABRERA MARIN  
EMILIANO ZAPATA, TABASCO. 1991-1997

**SECUNDARIA:**

ESC. SEC. EST. BENITO JUAREZ,  
EMILIANO ZAPATA, TABASCO. 1997-2000

**PREPARATORIA:**

ESC. PREPARATORIA No 1 UADY  
MERIDA, YUCATÁN. 2000-2003

**LICENCIATURA:**

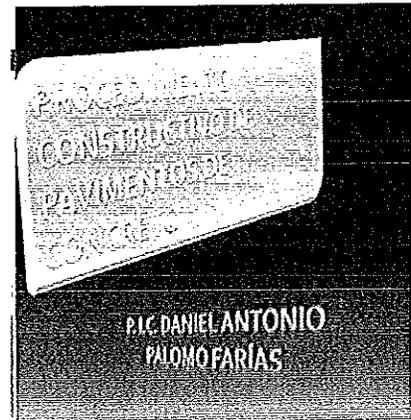
FACULTAD DE INGENIERIA UADY  
MERIDA, YUCATÁN. 2003-2008

# TITULACIÓN

## “PAVIMENTOS DE CONCRETO.”

EXAMEN PROFESIONAL: “PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO DE PAVIMENTOS DE CONCRETO”, 18 DE JUNIO DE 2009.

FACULTAD DE INGENIERIA DE LA UADY.  
MÉRIDA, YUCATÁN.



## OTROS ESTUDIOS Y CURSOS

### AUTOCAD:

CURSO DE AUTOCAD NIVEL MEDIO, DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE YUCATAN.

### SINCO MS-DOS Y WFI

CURSO DE CAPACITACION DEL PROGRAMA SINCO MS-DOS, Y ACTUALIZACIÓN WFI PARA LA ELABORACION DE PRESUPUESTOS, ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS. FACULTAD DE INGENIERIA— UADY.

### BITACORA ELECTRONICA (BEOP)

CURSO DE BITACORA ELECTRONICA IMPARTIDO POR EL COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES DE TABASCO, SECRETARIA DE CONTRALORIA DEL GOBIERNOS DEL ESTADO DE TABASCO Y LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA.

CURSOS IMPARTIDOS POR EL COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES DE TABASCO A.C.

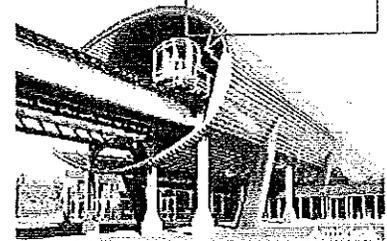
- OPUS PLANET Y OPUS 2014.
- ANALISIS DE ARMADURA EN 2D.
- DISEÑO ESTRUCTURAL.
- AJUSTE DE COSTOS.
- CIVILCAD 2013.
- CONTROL DE LA CALIDAD DE LA VIAS TERRESTRES.
- CALCULO DE ARANCELES.
- NORMATIVIDAD DE LA OBRAS PUBLICA.

### CURSOS IMPARTIDOS POR EL ORGANISMO SUPERIOR DE FISCALIZACION DEL ESTADO.

- SEMINARIO DE PLANEACION, EJECUCION Y COMPROBACION DE LA OBRA PUBLICA MUNICIPAL.
- GESTION DE LA LICITACION Y CONTRATACION DE LA OBRA PUBLICA.
- INTEGRACION DE EXPEDIENTES UNITARIOS.

Un ingeniero no es una copia, es original y se atreve a cambiar una realidad, no importa el tiempo o el espacio, todo es posible mientras crea que es así.

AutoCAD



## PROGRAMAS

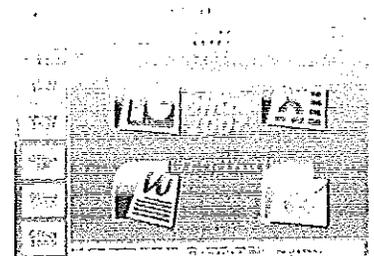
### PROGRAMAS INGENIERILES:

- AUTOCAD— VERSIONES 2000—2015.
- AUTODESK REVIT— VERSION 2011.
- SINCO MS-DOS—PRESUPUESTOS.
- SINCO WFI—PRESUPUESTOS.
- OPUS 2015— PRESUPUESTOS.

### PROGRAMAS DE OFICINA:

#### PAQUETERIA OFFICE—MICROSOFT

- WORD
- EXCEL
- POWER POINT
- PUBLISHER
- OUTLOOK
- ACCESS



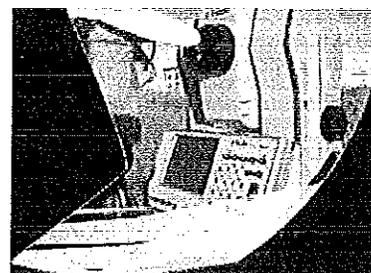
# PRACTICAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL

## PRACTICAS PROFESIONALES

SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES  
Y VIAS TERRESTRES DE LA  
CONSTRUCTORA, PROYECTOS E  
INGENIERIA PENINSULAR  
S.A. DE C.V.

## SERVICIO SOCIAL

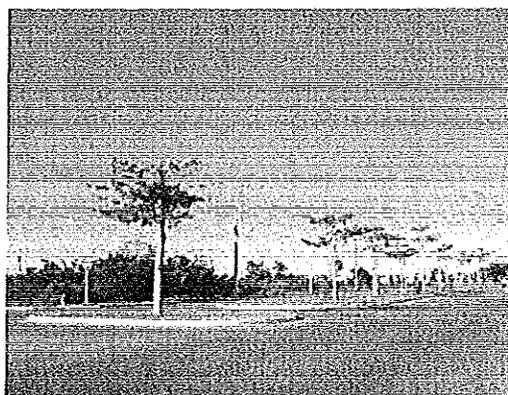
LEVANTAMIENTO EN 2D Y 3D DE  
ESTACIONES DE FERROCARRILES  
DEL ESTADO DE YUCATAN A CARGO  
DE LA FACULTAD DE  
ARQUITECTURA.



## EXPERIENCIA PROFESIONAL

AGOSTO—NOVIEMBRE DE 2007

- ◆ SUPERVISOR DE OBRA DE CONSTRUCCION DE LA AV. CAUCEL—PERIFERICO. EN DONDE SE RELIZARON TRABAJOS DE FORMACION DE TERRACERIAS, SUB-BASE Y BASES, PAVIMENTACION CON DOBLE RIEGO DE SELLO PREMEZCLADO TIPO 2 Y 3A, UBICADA EN EL MUNICIPIO DE CAUCEL, EN EL ESTADO DE YUCATAN .



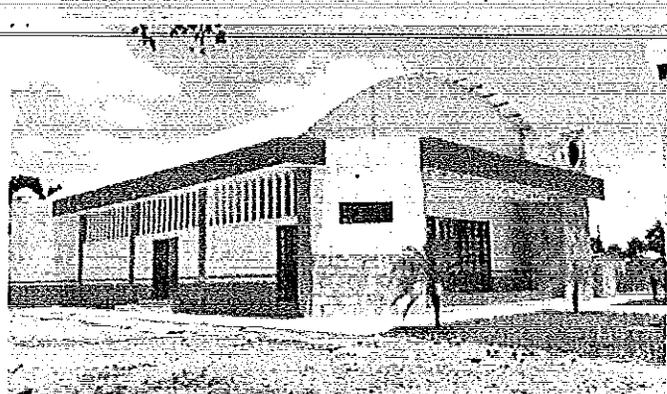
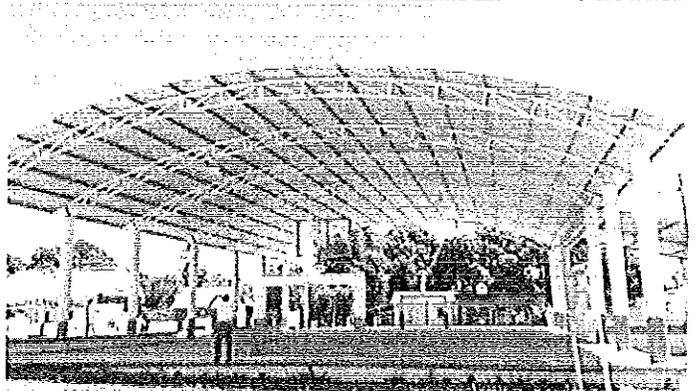
- ◆ SUPERVICIÓN Y CONTROL DE MAQUINARIA COMO PREVENION DE FUGAS DE GASTOS INNECESARIOS EN INSUMOS Y CONTROL DE HORAS EFECTIVAS POR MAQUINA, COMO AYUDA DE CONTROL DE RENTAS.



ENERO 2013—DICIEMBRE 2015

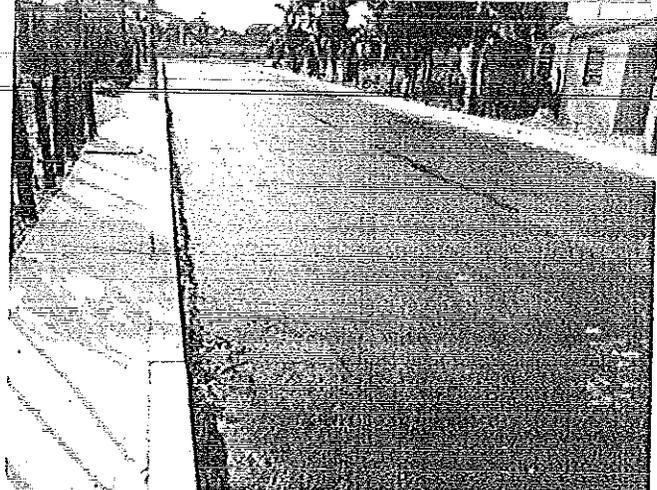
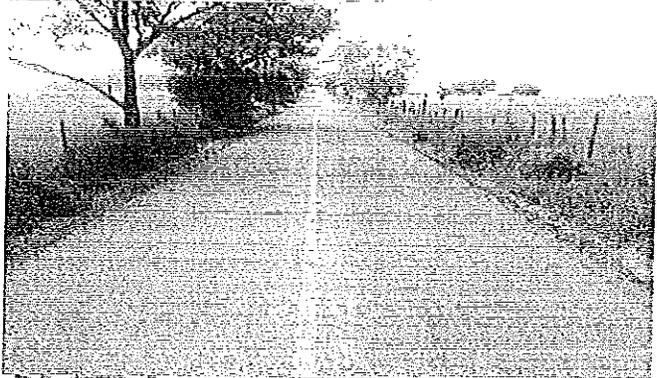
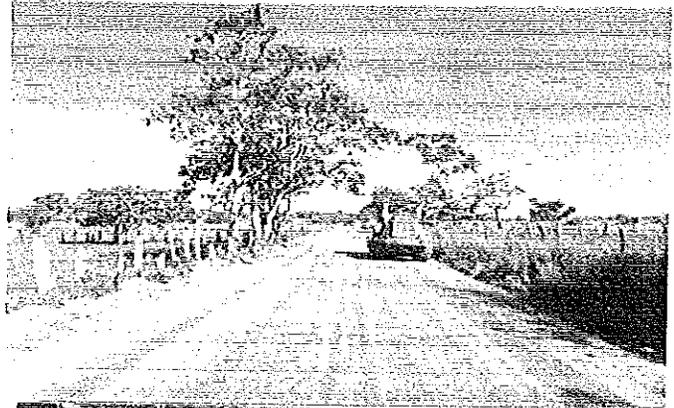
**CONTRALORIA MUNICIPAL DE BALANCÁN,  
COMO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPER-  
VISION Y CONTROL DE LA CONTRALORIA MU-  
NICIPAL DE BALANCAN, TABASCO**

- \* REVISION DE ESTIMACIONES.
  - \* SUPERVISIÓN FÍSICA DE OBRAS POR CONTRATO Y POR ADMINISTRACIÓN.
  - \* SOLVENTACIONES ANTE EL OSFE.
  - \* INTEGRACIÓN DEL PADRÓN DE CONTRATISTA.
  - \* REVISAR LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS INICIALES Y FINALES DE OBRAS EJECUTADAS CON LOS DIVERSOS RECURSOS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE NORMAS PRESUPUESTARIAS Y DE EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL DEL ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO.
  - \* AUXILIAR EN LA SUPERVISIÓN DE OBRAS DEL ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN, DE LAS OBRAS CONCLUIDAS.
  - \* SUPERVISAR QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN DE ACUERDO A LO CONTRATADO, PROYECTADO Y PROGRAMADO TANTO EN TIEMPO Y FORMA COMO CALIDAD DE LA MISMA.
- 
- \* INFORMAR LOS ESTATUS DE LA OBRAS EN PROCESO Y ANOMALÍAS QUE SE PRESENTEN.
  - \* REVISIÓN DE ESTIMACIONES.
    - \* CUMPLIMIENTO DE TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LEY.
    - \* COTEJO DE LOS VOLÚMENES EN OBRAS FÍSICAMENTE.
    - \* INTEGRACIÓN DOCUMENTAL DE ESTIMACIONES.

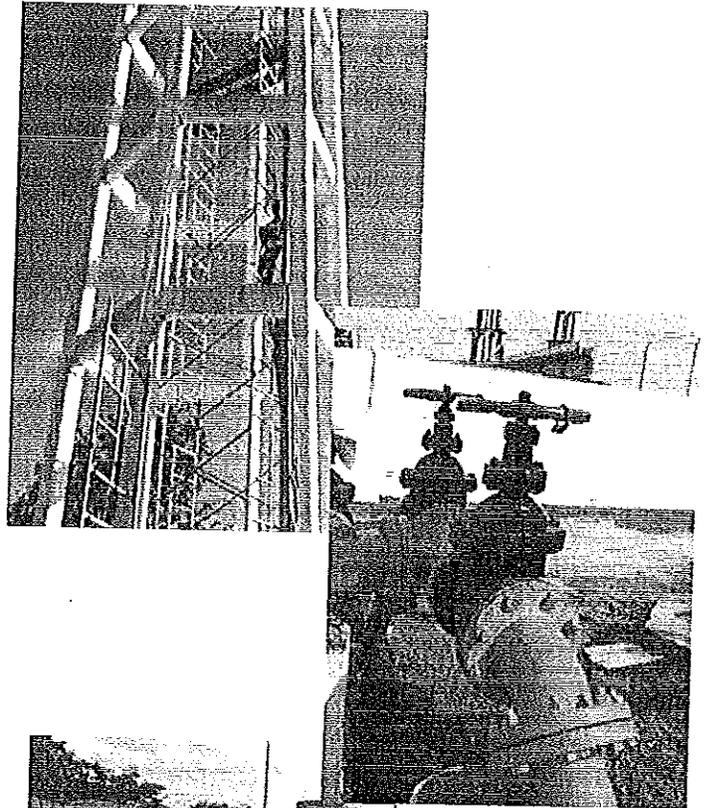


## TRABAJOS COMO DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA NO. 899

- \* CONSTRUCCION DE PAVIMENTO DE CONCRETO ASFALTICO EN LA CALLES ADOLFO LOPEZ MATEOS ENTRE CARRETERA VILLAHERMOSA-ESCARCEGA Y CALLES ROSALINDA AGUILAR, ANDADOR RICARDO AGUILAR ENTRE CALLE ADOLFO LOPEZ MATEOS Y AV. CARLOS A. MADRAZO Y CALLE MIGUEL PASCUAL ENTRE CALLES ADOLFO LOPEZ MATEOS Y AV. CARLOS A. MADRAZO, VILLA CHABLE, EMILIANO ZAPATA, TABASCO. CON NUMERO DE CONTRATO MEZ/COPM/0045/R23/PSE/2015.
- \* CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE DE AGUAS NEGRAS Y DESCARGAS DOMICILIARIAS EN CALLE RICARDO AGUILAR ENTRE AV. CARLOS A. MADRAZO Y CALLE ADOLFO LOPEZ MATEOS DE LA VILLA CHABLE; MPIO. DE EMILIANO ZAPATA, TABASCO., CON NUMEORDE CONTRATO MEZ/COPM/0046/R33/FIII/2015.
- \* CONSTRUCCIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA EN FRIO DE 10 CMS DE ESPESOR EN LAS CALLES HONORIO SÁNCHEZ JIMÉNEZ, CLAUDIO JIMÉNEZ PÉREZ, PEDRO PECH ALPUCHE Y ANDADOR ESTANISLAO CRUZ MORENO DE LA COLONIA MANUEL ANDRADE DÍAZ, DE LA VILLA CHABL, CON NUMERO DE CONTRATO MEZ/COPM/0035/R33-FIII/2015.
- \* CONSTRUCCIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA EN FRIO DE 10 CMS DE ESPESOR EN LAS CALLES FÉLIX MORENO TEJERO Y RAYMUNDO PÉREZ CRUZ DE LA COLONIA MANUEL ANDRADE DÍAZ, VILLA CHABLÉ, CON NUMERO DE CONTRATO MEZ/COPM/0037/CPF/2015.
- \* MANTENIMIENTO DE CAMINO RURAL DEL EJIDO NUEVO POCHOTE, CON NUMERO DE CONTRATO MEZ/COPM/0040/R33/FIII/2015.
- \* REHABILITACIÓN DE TANQUE DE REGULACIÓN O ALMACENAMIENTO Y ESTACIÓN DE BOMBEO, EN VILLA CHABLE, EMILIANO ZAPATA, TAB.



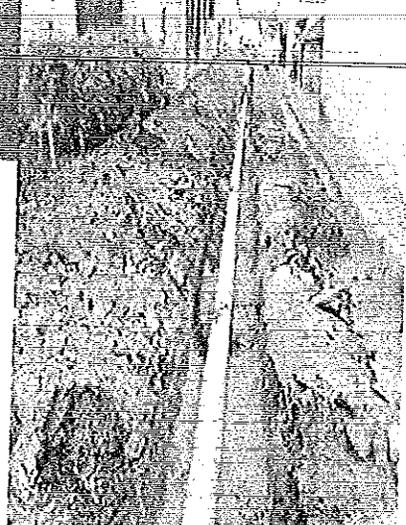
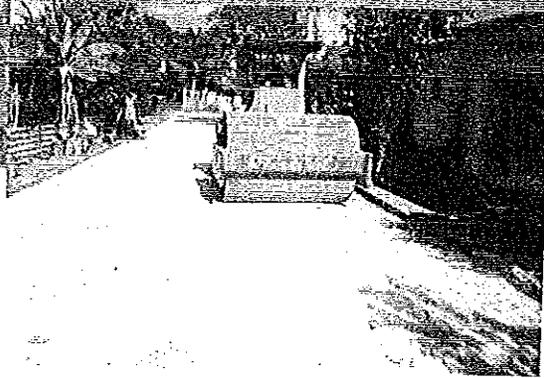
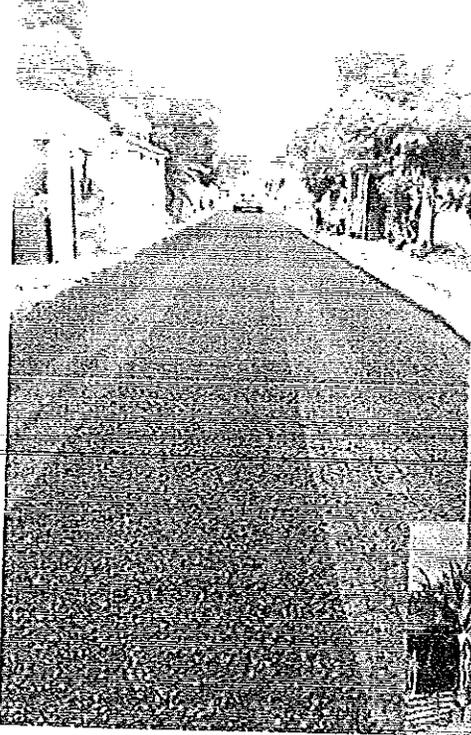
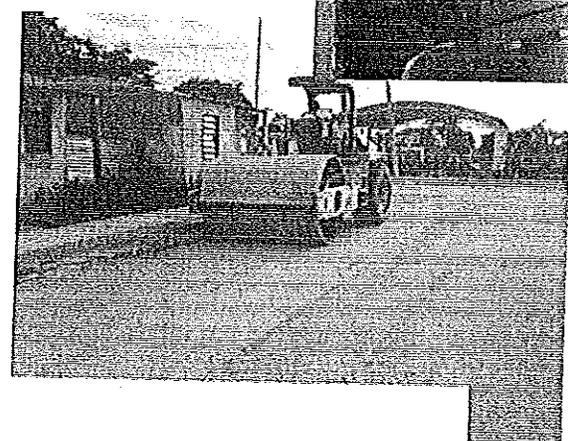
\* REHABILITACIÓN DE ESTACIÓN DE BOMBEO, DESAZOLVE DE POZO, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, RED DE DISTRIBUCIÓN E INTERCONEXIÓN A FUENTE DE ABASTECIMIENTO EN VILLA CHABLÉ (COL. MANUEL ANDRADE DÍAZ), EMILIANO ZAPATA, TAB., CON NUMERO DE CONTRATO MEZ/COPM/0033/APAZU/2015.



\* CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFALTICO EN CAMINO RURAL, EN EL EJIDO AGUACATE, EMILIANO ZAPATA, CON NUMERO DE CONTRATO MEZ/COPM/0039/R33/FIII/FISE/2015.

\* CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL EN ACCESOS DE LA COLONIA MANUEL ANDRADE DÍAZ DE LA VILLA CHABLE, EMILIANO ZAPATA, TABASCO., CON NUMERO DE CONTRATO MEZ/COPM/0034/R33-FIII/2015.

\* CONSTRUCCIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA EN FRIO DE 10 CMS DE ESPESOR EN LAS CALLES ADELFO OCHOA JIMÉNEZ Y ATILANO JIMÉNEZ CRUZ DE LA COLONIA MANUEL ANDRADE DÍAZ, VILLA CHABLE, EMILIANO ZAPATA, TABASCO, CON NUMERO DE CONTRATO MEZ/COPM/0036/R33-FIII/2015.



ARQUITECTO:  
DAVID CANO BASTIANI

I-EXPERIENCIA LABORAL

<u>EMPRESA</u>	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (CD. TAMPICO TAM) DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION
DIRECCIÓN	CALZADA SAN PEDRO No. 610. COL. ARENAL TAMPICO. TAM.
PUESTO	CENSOR DE OBRAS
CICLO LABORAL	DEL 15 DE ENERO 2008 A 28 AGOSTO 2013
<u>EMPRESA</u>	INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES ANGUIANO
DIRECCIÓN	NICOLAS BRAVO No. 410. COL. ARENAL TAMPICO. TAM.
PUESTO	SUPERVISOR DE OBRA.
CICLO LABORAL	DEL 27 DE OCTUBRE A 31 DICIEMBRE 2007
<u>EMPRESA</u>	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (CD. VICTORIA TAM) DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y PLANEACION INMOBILIARIA
DIRECCIÓN	CONJUNTO IMSS VICTORIA CARRETERA DE CD. VICTORIA A MONTERREY
PUESTO	RESIDENTE DE OBRA CON MATRICULA No 99295877
CICLO LABORAL	DEL 15 DE ENERO 2007 A 30 DE SEPTIEMBRE 2007
<u>EMPRESA</u>	GITASA CONSTRUCCIONES S.A DE C.V
DIRECCIÓN	JOSE F DE LIZARDI No. 104 COL. ARCIM, TAMPICO TAMP.
PUESTO	CADISTA Y ELABORACION DE CONCURSOS EN PROGRAMA DE OPUS
CICLO LABORAL	DEL 03 DE NOVIEMBRE DEL 2005 AL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2006
<u>EMPRESA</u>	PROMOTORA INDUSTRIAL DE ALTAM S.A. DE C.V.
DIRECCIÓN	CARRETERA TAMPICO-MANTE KM 17.5 COL. MONTE ALTO ALTAMIRA TAMP.
PUESTO	CADISTA Y AUXILIAR PROGRAMA DE OPUS
CICLO LABORAL	DEL 29 DE JULIO DEL 2002 AL 8 DE ABRIL DEL 2003

<u>EMPRESA</u>	PROMOTORA INDUSTRIAL DE ALTAMIRA S.A. DE C.V.
DIRECCIÓN	CARRETERA TAMPICO-MANTE KM 17.5 COL. MONTE ALTO ALTAMIRA TAMP
PUESTO	CADISTA Y AUXILIAR PROGRAMA DE OPUS
CICLO LABORAL	DEL 29 DE JULIO DEL 2002 AL 8 DE ABRIL DEL 2003
<u>EMPRESA</u>	DUPORT ALTAMIRA S.A DE C.V.
DIRECCIÓN	AVE. HIDALGO No. 3606 COL. FLORES TAMPICO, TAMAULIPAS
PUESTO	DIBUJANTE CADISTA
CICLO LABORAL	DEL 16 DE FEBRERO DEL 2001 AL 28 DE FEBRERO DEL 2002
<u>EMPRESA</u>	PURIFICADORA DE AGUA "ULTRA LUZ"
PUESTO	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO
CICLO LABORAL	DE JULIO DE 1993 A DICIEMBRE DEL 2000

III- ESCOLARIDAD

<u>PRIMARIA</u>	ESCUELA IGNACIO M. ALTAMIRANO
CICLO ESCOLAR	1974-1979
PROMEDIO	9.00
CIUDAD	TAMPICO, TAMAULIPAS
<u>SECUNDARIA</u>	SECUNDARIA FEDERAL No. 4
CICLO ESCOLAR	1981-1983
PROMEDIO	9.00
CIUDAD	TAMPICO, TAMAULIPAS
<u>BACHILLERATO</u>	PREPARATORIA "MÉXICO"
CICLO ESCOLAR	1984-1985
PROMEDIO	8.00
CIUDAD	TAMPICO, TAMAULIPAS
<u>PROFESIONAL</u>	FACULTAD DE ARQUITECTURA
CICLO ESCOLAR	1986-1992
PROMEDIO DE TESIS	8.00
CIUDAD	TAMPICO, TAMAULIPAS

IV- PAQUETERÍA DE COMPUTACIÓN QUE HA MANEJADO

AUTOCAD  
OPUS  
ARCHICAD  
CIVIL CAD  
OFFICE

## CURRICULUM VITAE

NOMBRE: L.A.E. DINORAH PEREZ HISLOP

### ESTUDIOS:

PRIMARIA: 64-71 COLEGIO MORAVO, PTO. CABEZAS, ZELAYA NICARAGUA, C.A.

SECUNDARIA: 72-74 COLEGIO MORAVO, PTO. CABEZAS, ZELAYA NICARAGUA, C.A.

PREPARATORIA: 75 COLEGIO MORAVO, PTO. CABEZAS, ZELAYA NICARAGUA, C.A.

76 INSTITUTO NACIONAL BARTOLOMÉ COLON; PTO. CABEZAS, ZELAYA NICARAGUA, C.A

PROFESIONAL: 79-83 ADMINISTRACION DE EMPRESAS; UNIVERSIDAD CUAUHTEMOC, PUEBLA,

### CURSOS:

- SEMINARIO DE ORIENTACIÓN TURISTICA
- “TALLER DE ADMINISTRACION”
- “TALLER DE CONTADURIA”
- “DESARROLLO DEL SER HUMANO”
- “TÉCNICAS DE EVALUACIÓN EDUCATIVA”
- “SUPERACION DOCENTE
- “ORGANIZACIÓN Y METODOS”
- “DESARROLLO DE LA COMUNIDAD”
- “EVENTOS CULTURALES” (RECONOCIMIENTO
- “DIPLOMADO REGIONAL DE ANÁLISIS POLITICO”
- CONGRESO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES
- “ADMINISTRACION DE PERSONAL”
- “TALLER DE CONSULTA PARA EL DESARROLLO TURISTICO MUNICIPAL”
- TALLER DE AGENDA DE GENERO HACIA EL NUEVO MILENIO”

-“COMUNICACIÓN Y NEGOCIACION EFECTIVA”

-“CONGRESO INTERNACIONAL PARA APOYAR LA ARMONIZACION DE LAS LEGISLAZACIONES LOCALES CON LOS INSTRUMENTOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE “DERECHOS HUMANOS” DE LAS MUJERES”. “VIGENCIA PLENA DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES”

-“FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS, PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.

-“TALLER DE FOMENTO A LA CULTURA EMPRESARIAL PARA EL SECTOR FEMENIL”

**EXPERIENCIA DE TRABAJO:**

1981 BODEGAS RURALES CONASUPO, S.A. DE CV. EN LA CD DE PUEBLA

1981 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, JEFATURA DE ZONA CONASUPO PUEBLA

1982 AUXILIAR DE AUDITORIA, CONASUPO PUEBLA

1983 JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y EQUIPO DE OFICINA CONASUPO, PUEBLA

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

1984-1985 CATEDRATICO DEL C.B.T.I.S. N° 163, IMPARTIENDO MATERIAS DE: FILOSOFÍA, ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS, AUDITORIA ADMINISTRATIVA. SISTEMAS DE FLUJO. VILLAHERMOSA.TABASCO

1987 JEFE DE PERSONAL GRUPO EMPRESARIAL ADDARO. (EMP. PRIVADA) VILLAHERMOSA, TAB.

1988-1989 COORDINADOR RESPONSABLE DEL C.B.T.I.S. N° 167, EXTENSIÓN TENOSIQUE, TAB., Y CATEDRÁTICO DEL MISMO IMPARTIENDO LAS MATERIAS DE: ADMINISTRACIÓN I, FILOSOFIA Y RELACIONES HUMANAS

1990-1991 DESPACHO CONTABLE (INDEPENDIENTE)

1992 DIRECTORA DEL C.E.N.D.I (GUARDERÍA INFANTIL) H. AYUNTAMIENTO, TENOSIQUE, TAB.

1993-2000 PROFESIONAL EN LA INICIATIVA PRIVADA

2001 CONTADORA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS H. AYUNTAMIENTO, TENOSIQUE, TAB.

2002-2003 RECEPCION, H. AYUNTAMIENTO, TENOSIQUE, TAB.

2004-2006 COORDINADORA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO H. AYUNTAMIENTO, TENOSIQUE, TAB

2007- MEDICION DE SERVICIO AL CLIENTE., DE LA EMPRESA “AUDITOR SERVICE “

2008- ELABORACION DE ESTUDIOS SOCIO-LABORAL, DE LA EMPRESA: HUMAN BEST SERVICE S.A. DE C.V.

2009-2010 **COORDINADORA DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO DE LA ZONA RIOS  
EN LOS MUNICIPIOS; JONUTA, EMILIANO ZAPATA, BALANCAN TENOSIQUE,  
CON UNA GENERACION DE EMPLEO DE; 2000 EMPLEO ACTIVO Y 30 PROYECTOS  
DE INVERSION PRODUCTIVA**

2011-2012 **MEDICION DE SERVICIO AL CLIENTE., DE LA EMPRESA "AUDITOR SERVICE"  
AUDITANDO EL SERVICIO DE LAS EMPRESAS HACIA EL CLIENTE, EN 20  
GASOLINERAS Y TIENDAS DE AUTOSERVICIO**

TENOSIQUE, TABASCO., MAYO 2013

ATENTAMENTE



L.A.E. DINORAH PEREZ HISLOP  
CALLE MIGUEL HIDALGO No 18  
COL. HEROE DE NACUZARI  
TENOSIQUE TABASCO  
TEL 01 934 34 22138 CEL 934-107-11-33  
dinorah\_62@hotmail.com

# DATOS PERSONALES

**NOMBRE:**

Dulce María Mosqueda Mosqueda

# **DATOS ESCOLARES**

## **EDUCACION PREESCOLAR**

J.N. Encarnación Becerra de Madrazo

(1981-1984)

## **EDUCACION PRIMARIA**

Primaria: Rafael Ramírez Castañeda

(1984-1990)

## **EDUCACION SECUNDARIA**

Colegio Tenosique

(1990-1993)

## **EDUCACION PROFESIONAL**

Escuela de Belleza TANIA

(1994-1998)

## **EXPERIENCIA LABORAL**

Sala de Belleza "DULCE"

(1999-2015)

## DATOS GENERALES

**NOMBRE:**

**CD. ERNESTO SUAREZ JUAREZ**

**PROFESION:**

**CIRUJANO DENTISTA**

## FORMACION ACADEMICA

NIVEL	ESCUELA	PERIODO	UBICACION	DOCUMENTO PROBATORIO
PRIMARIA	ESC. PRIM. RAFAEL RAMIREZ CASTAÑEDA	1967-1972	TENOSIQUE, TABASCO	CERTIFICADO DE PRIMARIA
SECUNDARIA	ESC. SEC. PROFR. ISIDORO PEDRERO SUMOHANO	1973-1976	TENOSIQUE, TABASCO	CERTIFICADO DE SECUNDARIA
BACHILLER	COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO. PLANTEL NO. 13	1979-1983	TENOSIQUE, TABASCO	CERTIFICADO DE BACHILLERATO
PROFESIONAL	UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO	1984-1990	CENTRO, TABASCO.	CEDULA 1515651

### PUESTOS DESEMPEÑADOS

TRienio	PUESTO	PERIODO	UBICACION
1997-1999	DIRECTOR DEL DIF- MUNICIPAL	1997-1999	TENOSIQUE TABASCO
2003-2005	DIRECTOR DE ATENCION CIUDADANA	2003-2005	TENOSIQUE TABASCO
2005-2007	PRESIDENTE DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	2005-2007	TENOSIQUE TABASCO
2007-2012	DELEGADO POLITICO DEL PRI ESTATAL DE LOS MUNICIPIOS DE JONUTA, EMILIANO ZAPATA Y BALANCAN	2007-2012	VILLAHERMOSA TABASCO.
2013-2014	DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL	2013-2014	TENOSIQUE, TABASCO.
2016-2018	DIRECTOR DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	2016-2018	TENOSIQUE, TABASCO



---

DR. ERNESTO SUAREZ JUAREZ

# CURRICULUM - VITAE

604  
Confianza  
De 2008

NOMBRE: FERMÍN CORTES HERNÁNDEZ

NIVEL DE ESTUDIO: BACHILLERATO TERMINADO

## DOCUMENTOS PERSONALES

CREDENCIAL DE ELECTOR

RECIBO DE LUZ ACREDITANDO RESIDENCIA

CURP

ACTA DE NACIMIENTO

CARTILLA MILITAR LIBERADA

CARTA DE RECOMENDACIÓN (2)

## CARGOS DESEMPEÑADOS

- REGIDOR SUPLENTE 1983-1985
- ORGANIZADOR DE INEA 1983-1984
- REPRESENTANTE COMUNITARIO 2001-2002
- COORDINADOR BIBLIOTECAS 2003
- JEFE DE SECTOR COL. COCOYOL 2004-2006
- COORDINADOR PROGRAMA PAMAR 2007-2008
- JEFE DE SECTOR COL. COCOYOL 2007-2009
- RESPONSABLE DE RED SOCIAL 2008
- REGIDOR PROPIETARIO 2013-2015

## OTRAS ACTIVIDADES

INSTRUCTOR EN LOS TALLERES "MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA (2002).

PARTICIPACIÓN EN EL CURSO "FORMACIÓN DE INSTRUCTORES" IMPARTIDO POR EL ICADET (2008).

CURRICULUM VITAE

NOMBRE:

FERNANDO LEON ALVAREZ

**FORMACION ACADEMICA:**

FECHA 1979/84  
ESTUDIOS: ESCUELA PRIMARIA EUSEBIO CASTILLO ZAMUDIO.

FECHA 1984/87  
ESTUDIOS: ESCUELA SECUNDARIA TECNICA NUMERO UNO

FECHA 1997/00  
ESTUDIOS: CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO  
GRIJALVA  
TECNICO EN COMPUTACION FISCAL CONTABLE

FECHA 2004/2010  
ESTUDIOS: UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO  
(UJAT)  
LICENCIADO EN DERECHO.

## EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA:	GOBIERNO DEL ESTADO, SECRETARIA DE GOBIENO.
PUESTO:	ENCARGADO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FUNCIONES:	SUPERVIZAR LA REPARACION DE LOS CLIMAS
DURACIÓN:	DEL 15/10/1987 A 30/12/1991
EMPRESA:	GOBIERNO DEL ESTADO, PROCURDURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO.
PUESTO:	SECRETARIO AUXILIAR
FUNCIONES:	ENCARGADO DE REALIZAR DEMANDAS LABORALES
DURACION	DEL 01/01/1992 A 20/08/1997
EMPRESA:	GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO, JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
PUESTO:	ENCARGADO DEL AREA DE ACTUARIOS.
FUNCIONES:	NOTIFICAR A LOS TRABAJADORES Y DEMANDADOS DE SUS DEMANDAS Y AUDIENCIAS
DURACION	DEL 22/08/1998 AL 30/12/2009
EMPRESA:	GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO, PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA.
PUESTO:	SECRETARIO PRIVADO.
FUNCIONES:	ACOMPañAR AL PROCURADOR A LOS EVENTOS Y LLEVARLE SU AGENDA PERSONAL
DURACION:	15/03/2000 AL 01/12/2002

EMPRESA: GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO,  
PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA  
PUESTO: SECRETARIO PARTICULAR  
FUNCIONES: LLEVAR LA AGENDA DEL PROCURADOR  
DURACION: 01/01/2003 AL 31/12/2006

EMPRESA: GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO,  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION  
PUESTO: SECRETARIO PRIVADO  
FUNCIONES: LLEVAR LA AGENDA PRIVADA DEL  
SUBSECRETARIO Y VER SUS ASUNTOS  
PERSONALES  
DURACION: 01/01/2007 AL 30/12/2012

EMPRESA: AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE  
PUESTO: SECRETARIO PARTICULAR  
FUNCIONES: LLEVAR LA AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL  
DURACION: 01/01/2013 AL 15/07/2013

EMPRESA: AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE  
PUESTO: DIRECTOR DE ATENCION CIUDADANA  
FUNCIONES: ATENCION AL PUBLICO Y GESTIONAR RECURSOS  
FEDERALES Y ESTATALES

DURACION: 16/07/2013 AL 30/12/2015

# CURRICULUM VITAE

Coordinadora Confianza  
35



## DATOS GENERALES:

NOMBRE: FLORENTINA MONTEJO TORRES

## ESTUDIOS REALIZADOS

### *Primaria:*

Esc. Eugenia León Puig  
Dom. Calle Noe de la Flor Casanova,  
Col. 18 de Marzo, Centro, Tabasco  
Periodo (1979-1985)

### *Secundaria*

Esc. Secundaria Técnica No.11  
Dom: Calle Marcelino García Barragán, Col.  
Guadalupe Borja,  
Centro, Tabasco  
Especialidad: Secretaria Taquimecanógrafa  
Periodo: (1985-1988)

---

### *Preparatoria:*

C.B.T.I.S. No.163  
Dom: Calle del Maestro Tabasqueño  
Col. Nueva Pensiones, Centro, Tabasco  
Especialidad: Tec. En Administración de Empresas  
Periodo: (1988-1991)

## ESTUDIOS REALIZADOS

### *Superior:*

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco  
Dom: Zona de la Cultura  
Licenciatura: Economía  
Periodo: (1994-1999)

### *Otros Estudios*

Maestría en Administración y Políticas Públicas  
Instituto de Administración Pública  
Octubre 2005

Diplomado y Especialización en Formulación,  
Evaluación Financiera y Socioeconómica de  
Proyectos de Inversión (14 de Abril del 2000).

Curso de Diseño Gráfico  
(Del 05 al 28 de Octubre del 2000)

Jornada de Contabilidad y Auditoria Gubernamental  
(Agosto del 2001)

Diplomado Curso Teórico-Práctico de Internet  
(Septiembre del 2001)

Reconocimiento por la Participación en la  
Elaboración del Manual de Organización de la  
Secretaría de Desarrollo Agrop., Forestal y Pesca  
I.A.P., Marzo del 2006.

Diplomado en Contabilidad Gubernamental,  
Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Julio  
2014

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

✦

Asistencia al II Congreso Regional de Estudiantes  
de Economía del Sureste de México  
Villahermosa, Mayo de 1998

✦

Reconocimiento en Aprovechamiento Económico  
(UJAT), Febrero de 1999.

Participación en el IV Foro de Economía  
de la UJAT  
JUNIO DE 1999

Asistencia al XIX Seminario Internacional  
de Economía Agrícola del 3er. Mundo  
Octubre 1999, México, D.F.  
Constancia por participación en el Simposium  
Internacional sobre Desarrollo Rural  
Sustentable en el Trópico, Junio del 2000.

Reconocimiento por la participación dentro del  
Comité Organizador del Simposium Internacional  
sobre Desarrollo Rural Sustentable en el Trópico  
Junio del 2000

Primer Simposium Internacional sobre el Manejo  
Integral de la Caña de Azúcar  
07 de Diciembre del 2000

Reconocimiento por Participación en el Taller  
"El ABC del Crédito Nacional Financiero",  
Marzo del 2002.

Reconocimiento por Participación dentro del Comité  
Organizador del Taller: Utilización de la Caña de  
Azúcar, sus productos y subproductos en la  
Nutrición Animal, Mayo del 2002.

Constancia por participación en la utilización de la  
Caña de Azúcar, Mayo del 2002.

Constancia por participación en el Comité  
Organizador del 1er. Foro Estatal sobre Desarrollo  
científico-Tecnológico del Campo Tabasqueño,  
Junio del 2002

Reconocimiento por participación en el 1er. Foro  
Estatal sobre Desarrollo Científico tecnológico del  
Campo Tabasqueño, Junio del 2002.

Participación en Conferencia: Manejo de Conflictos  
y Toma de Decisiones; Octubre del 2013

Constancia Curso- Taller: Capacitación y  
Profesionalización en Armonización Contable para  
el Estado de Tabasco, Diciembre 2013



## FORMACIÓN ACADÉMICA

### IDIOMAS

Español:

<b>Año</b> 1993 / 1998	<b>Título</b> Ingeniero Agrónomo Zootecnista
<b>Ciudad:</b> Puebla	<b>Universidad:</b> Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla
<b>Año</b> 1990 / 19993	<b>Título</b> Certificado de Bachillerato
<b>Ciudad:</b> Puebla	<b>Institución:</b> Instituto México del Estado de Puebla
<b>Año</b> 1987 / 1990	<b>Título</b> Certificado de Secundaria
<b>Ciudad:</b> Puebla	<b>Institución:</b> Instituto México del Estado de Puebla
<b>Año</b> 1981 / 1987	<b>Título</b> Certificado de Primaria
<b>Ciudad:</b> Puebla	<b>Institución:</b> Instituto Iberia del Estado de Puebla

### ESTUDIOS COMPLEMENTARIO

*Maestría en Administración y Políticas Públicas*  
**Institución:** Instituto de Administración Publica de Tabasco

## EXPERIENCIA LABORAL

Fecha inicio-Final  
2013 / 2014  
Ciudad  
Tenosique

**NOMBRE DE LA EMPRESA:** H. Ayuntamiento de Tenosique, Tab.  
**Cargo ocupado:** Director de Desarrollo Municipal

Fecha inicio-Final  
2007 / 2012  
Ciudad  
Villahermosa

**NOMBRE DE LA EMPRESA:** Secretaria de Desarrollo Agropecuario,  
Forestal y Pesca Gobierno de Estado de Tabasco  
**Cargo ocupado:** Director de Ganadería de Especies Menores

Fecha inicio-Final  
2002 / 2006  
Ciudad  
Villahermosa

**NOMBRE DE LA EMPRESA:** Secretaria de Desarrollo Agropecuario,  
Forestal y Pesca Gobierno de Estado de Tabasco  
**Cargo ocupado:** Director de Reproducción de Especies Menores

Fecha inicio-Final  
2001 / 2002  
Ciudad  
Villahermosa

**NOMBRE DE LA EMPRESA:** Secretaria de Desarrollo Social  
Delegación Tabasco  
**Cargo ocupado:** Coordinador Regional

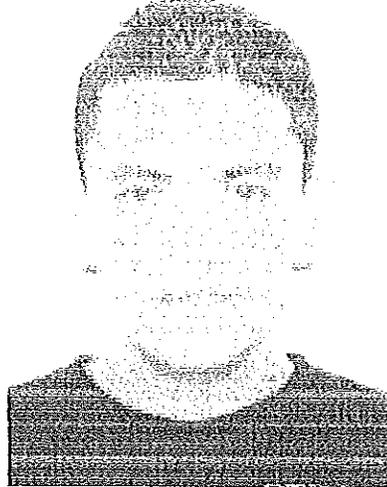


## **CURSOS Y TALLERES:**

- CURSO: OFFSHORE WATER SURVIVAL & H.U.E.T. 11 TH MAY 2007. (HOUMA LOUISIANA USA.)

---

- CURSO: "CERTIFICATE OF COMPLETION FORKLIFT OPERATIONS" JULY 31, 2007. (FOURCHON,LOUISIANA USA)
- CURSO:ROTARY SHOULDERED CONNECTION (RSC) INSPECTION,DAMAGE DETECTION,EVALUATION AND REPAIR.FEBRUARY 16 2007.(HOUSTON TEXAS)
- CURSO: VISUAL TESTING (VT) AND ISPECTION METHOD LEVEL II FEBRAURY 16 2007. (HOUSTON TEXAS)
- CURSO: MAGNETIC PATICICLE TESTING (MT) AND INSPECTION LEVEL II FEBRAURY 16 2007 (HOUSTON TEXAS)
- CURSO:LIQUID PENETRANT TESTING (PT) AND ISPECTION LEVEL II FEBRAURY 16 2007 (HOUSTON TEXAS)



**Francisco Adolfo Jiménez Loya.**

**INFORMACIÓN PERSONAL.**

- Profesión: Licenciado en Ciencias Biológicas
- Estado Civil: Casado
- Fecha de Nacimiento: 22 de Mayo de 1974
- CURP: JLF740522HVZMYR08.
- Cedula: 3594008

**EDUCACIÓN.**

**1980-1986 Escuela Art. 123 Sor Juana Inés de la Cruz.**  
Comalcalco, Tabasco.

**1986-1989 Secundaria Federal "Moisés Sáenz Garza".**  
Comalcalco, Tabasco.

**1989-1991 Colegio Vocacional y Profesional de Montemorelos.**  
Montemorelos, Nuevo León.

**1992-1998 Universidad del Noreste (UNE).**  
Tampico, Tamaulipas.

## **CURRICULUM VITAE**

### **1998- 2000 Universidad del Noroeste.**

Maestría en Ingeniería ambiental, 4 primeros semestres (50%)

### **Practicas Profesionales: Universidad del Noreste.**

Departamento De Investigación.  
Tampico, Tamaulipas.

## **EXPERIENCIA LABORAL.**

### **Enero –Mayo 2000 Universidad del Noreste.**

Prolongación Avenida Hidalgo s/n.  
Teléfono: 28 11 56.  
Tampico, Tamaulipas.

### **Junio 2003- Febrero 2004 CAMSSA (Consortio Ambiental del Sureste, S.A.)**

Buenos Aires # 730  
Teléfono: 933 33 33693  
Paraíso, Tabasco.

### **Febrero-Junio 2004 CORSA (Corporativo de Servicios Ambientales, S.A de C.V)**

Calle pijije # 101 Local 4 Fracc. La Choca  
Teléfono: 9933 166362  
Villahermosa, Tabasco.

### **Mayo 2005- Diciembre 2006 H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tacotalpa, Tabasco.**

Abril 2007 – Febrero de 2015 Empleado Transitorio de PEMEX EXPLORACION Y PRODUCCION

## **CURSOS.**

Conexiones Superficiales de Control  
Petroleos Mexicanos PEMEX (2013).

Curso de Well Cap Fundamental IADC  
Petroleos Mexicanos (2013).

Basico de seguridad Rig-Pass acreditado por la IADC (2008).

Induccion a la Seguridad (2006).

Integración y trabajo en equipo.  
Corporativo de servicios ambientales, S.A de C.V. (2004)

---

## **CURRICULUM VITAE**

Curso de Supervivencia en el Mar. SMODU 95 (2001)

Pruebas de toxicidad para monitoreo de efluentes industriales y de sistemas de tratamiento de agua residual.  
Universidad del Noreste, (1999).

Taller de "Promoción de la minimización y manejo integral de residuos peligrosos.  
REMEXMAR. Red Mexicana de Manejo Ambiental de Residuos (1999).

1 Foro Internacional de Protección al Medio Ambiente Tamaulipas.  
PEMEX (1995).

Ciclo de Conferencias Ecoambientales ECO TEC 94.  
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (1994).

II Simposium Regional de Biología y Ecología.  
Universidad del Noreste (1993).

Curso de Estudio de Jardinería.  
Universidad del Noreste (1996).

Seminario "Una puerta a nuevos mercados".  
New World (1996).

### **ESTUDIOS DE POST GRADO.**

Diplomado en análisis de impacto y protección ambiental.  
Universidad del Noreste (1999).

Primer y Segundo Semestres de la Maestría en Ingeniería Ambiental.  
Universidad del Noreste (2000).

---

# CURRICULUM VITAE



Francisco Villanueva González

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

1999 - 2004

Licenciado en Derecho (Título y Cédula)

Universidad Autónoma de Veracruz, Villa Rica. Boca del Río, Veracruz.

---

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

02/2006 - 12/2006

**Empresa:** Instituto Mexicano del Petróleo

**Sector:** Gubernamental

**Área Profesional:** Capacitación y Desarrollo de Personal

**Descripción del puesto:** Diseño y actualización de planes de carrera, elaboración de manuales técnicos, selección y desarrollo de personal, detección y levantamiento de necesidades de capacitación (DNC) y aplicación de instrumentos diagnóstico y su debido seguimiento para personal del Activo Integral Veracruz (PEMEX). Así como la contratación de instructores para la aplicación de los cursos implementados por el mismo Instituto.

---

01/2007 - 06/2012

**Empresa:** Dirección General de Recursos Humanos y Desarrollo de Personal de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco.

**Sector:** Gubernamental

**Área Profesional:** Recursos Humanos y Desarrollo de Personal

**Descripción del puesto:** Actividades con relación a nómina, tabuladores, catalogo general de puestos, análisis de puestos de trabajo, tiempo extra, compensaciones, bonos, así como cuotas y descuentos relativos al Instituto de Seguro Social del Estado de Tabasco. Todo lo relativo a prestaciones, préstamos, convenios, contratación de personal.

---

Seguimiento a programas sindicales como estímulo económico por antigüedad, recategorización (Proceso escalafonario), programa de supervisión y seguridad e higiene y riesgo de trabajo para los trabajadores del Gobierno del Estado de Tabasco.

Levantamiento de actas administrativas y circunstanciadas a los trabajadores que incurran en faltas imputables a los mismos, notificaciones sobre cese y amonestaciones.

Dar seguimiento al programa de supervisión de pensionados del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.

Aplicación de la legislación federal, estatal, reglamentos y manuales de organización.

---

# CURRICULUM VITAE

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

---

### IDIOMAS

Inglés  
Nivel: Medio

---

### INFORMÁTICA

Conocimientos: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Sistema Operativo (Windows).  
Plataforma SAP  
Nivel: Profesional

---

## OTROS DATOS

---

### OBJETIVOS PROFESIONALES

Administración de personal, gestión del talento humano, operación y dirección de recursos humanos, reclutamiento y selección, capacitación, nóminas, prestaciones y servicios, seguridad y salud ocupacional y relaciones laborales.

### LOGROS Y RESULTADOS

Promover el desarrollo de individuos y organizaciones desarrollando un buen clima laboral con trabajo en equipo y fomentando la cultura organizacional con una visión productiva.

### CUALIDADES

Amable, Colaborador, Comprometido, Eficiente, Entregado, Honesto, Inteligente, Organizado, Persistente, Productivo, Responsable, Seguro.

# CURRICULUM VITAE

## CURSOS Y SEMINARIOS

---

- Agosto 2001 "XI Foro Estatal de Derechos Humanos". Boca del Río, Veracruz.
- Octubre 2001 "XIII Simposium Internacional de Derecho, Tendencias Jurídicas del Siglo XXI", por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Nuevo León.
- Octubre 2002 "XIV Simposium Internacional de Derecho, México Frente al Nuevo Orden Jurídico Internacional", por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Nuevo León.
- Marzo 2003 "Simposium Universitario de Derecho Penal". Boca del Río, Veracruz.
- Ene. a Dic. 2010 "Curso Básico de Formación y Preparación para Secretarios del Poder Judicial de la Federación"

# CURRICULUM VITAE

Fredi Contreras Juárez

## **ESTUDIOS**

La dirección de la escuela: Mtro. Rafael Ramírez Castañeda perteneciente al sistema educativo nacional certifica que acredite la educación primaria conforme al plan de estudios vigentes en la entidad de Tabasco a los treinta días del mes de Junio del mil novecientos ochenta y dos.

La dirección de la escuela: Escuela Secundaria Federal perteneciente al sistema educativo nacional certifica que acredite la educación secundaria conforme al plan de estudios vigentes en la estructura programática se extiende el presente certificado en Tenosique Tabasco, a los treinta días de Agosto del mil novecientos ochenta y cinco.

---

## **EXPERIENCIA LABORAL.**

Nombramiento definitivo: 286/89 de fecha 27/04/1989 con categoría de auxiliar de servicios de intendencia con horario de 6.5 horas diarias de servicio en el IMSS de Tenosique, Tabasco.

Nombramiento definitivo: 259/90 de fecha 02/05/1990 con categoría de auxiliar de servicios de intendencia con horario de 8.0 horas diarias de servicio en el IMSS de Tenosique, Tabasco.

Nombramiento definitivo: 666/91 de fecha 29/11/1991 con categoría de auxiliar universal de oficinas con horario de 8.0 horas diarias de servicio en el IMSS de Tenosique, Tabasco.

---

Nombramiento definitivo: 012/2009 de fecha 02/01/2009 con categoría de coordinador de contabilidad con horario de 8.0 horas diarias de servicio en el IMSS de Tenosique, Tabasco.

## CURRICULUM VITAE

LAE. GABRIEL ALBERTO CORTES DIAZ

### EXPERIANCIA LABORAL

Director de Finanzas Municipio de Tenosique	Enero 2016 a la Fecha
Director de Finanzas Municipio de Tenosique	Enero 2015 a Diciembre 2015
Director de Programación Municipio de Tenosique	Enero 2014 a Diciembre 2014
Director de Finanzas Municipio de Tenosique	Enero 2013 a Diciembre 2013
Subdirector de Adquisiciones Subsecretaria de Administración Del Gobierno del Edo. de Tabasco	Enero 2007 a Diciembre 2012
Coordinador Administrativo Del C-4 Secretaria de Seguridad Pública del Estado de Tabasco	Enero 2002 a Diciembre 2006
Auxiliar Administrativo Calitab S.A. de C.V.	Enero 2001 a Diciembre 2001
Secretario Auxiliar Despacho del C. Gobernador Secretaria Particular de Gubernatura de Edo. De Tabasco	Junio de 1999 a Diciembre 2000

## EDUCACIÓN

Diplomado en Negocios Electrónicos Universidad Olmeca S.C. Villahermosa, Tabasco	Septiembre 1998
Licenciatura en Administración De Empresas Universidad Olmeca S.C. Villahermosa, Tabasco	1994 a 1998
Senior Year (5to y 6to. Semestre) Lassen Union High School Susanville, California, U.S.A.	1993
Bachillerato Colegio Gean Piaget Villahermosa, Tabasco	1992 a 1991
Secundaria Colegio Tabasco Varones Villahermosa, Tabasco.	1989 a 1991
Primaria Escuela Jose Maria Pino Suarez	1983 a 1988

## IDIOMAS

Ingles 90%

## INFORMATICA

Manejo de paquetería windows, Excel, Word, etc.

## I.- DATOS PERSONALES

NOMBRE: GASPAR GERONIMO GONZALEZ

PROFESION: PROFESOR DE EDUCACION PRIMARIA

## II.- ESTUDIOS REALIZADOS

ESCUELAS	UBICACIÓN	
PRIMARIA RURAL MEXICO	EJ. IGNACIO ZARAGOZA	75-80 CERTIFICADO
SEC. ISIDORO PEDRERO S.	TENOSIQUE, TABASCO	80-82 CERTIFICADO
NORMAL URBANA FEDERAL	BALANCAN, TABASCO	82-85 TITULO

## III.- DOCUMENTACION

REG. FED. DE CAUSANTE	GEGG-631205R26
CREDENCIAL DE ELECTOR	GRGNGS6312527H400
CREDENCIAL F.M.O.C.	SRIO. COORD. DEL MOV. SINDICAL
CREDENCIAL DEL P.R.I.	MILITANTE
LICENCIA DE CONDUCIR	PARTICULAR AUTOMOVILISTA
C.U.R.P.	GEGG631205HTCRN509

CURRICULUM VITAE

APELLIDO PATERNO:	REAL		
APELLIDO MATERNO:	MAGAÑA		
NOMBRE COMPLETO:	GENOBEL		
NIVEL DE ESTUDIOS:	<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	
	<input checked="" type="checkbox"/> PREPARATORIA	<input type="checkbox"/> CARRERA TECNICA	
	<input type="checkbox"/> LICENCIATURA	<input type="checkbox"/> MAESTRIA O DOCTORADO	

ULTIMO GRADO APROBADO:	TERCER SEMESTRE DE PREPARATORIA
<small>(EJEMPLO: QUINTO AÑO DE PRIMARIA, SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO, TERCER AÑO DE LICENCIATURA)</small>	

ENTIDAD DE NACIMIENTO:	TABASCO
MUNICIPIO DE NACIMIENTO:	TENOSIQUE

DOMICILIO:

CALLE:	BARI	
NUMERO EXTERIOR:	S/N	NUMERO INTERIOR: 0
FRACC. O COLONIA:	LUIS GOMEZ ZEPEDA	
MUNICIPIO:	TENOSIQUE	LOCALIDAD: TENOSIQUE
CODIGO POSTAL:	86901	ENTIDAD: TABASCO
TELEFONO PARTICULAR CON CLAVE LADA:	934-34-2-34-67	
TELEFONO CELULAR	934 117 03 09	
CORREO ELECTRONICO		

TIPO DE SANGRE:	NO POSITIVO	
¿ERES DONADOR DE ORGANOS?	NO	
¿TIENES ALERGIAS?	NO	

¿CUENTA CON DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
¿HABLA ALGUNA LENGUA INDIGENA?	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI ¿CUAL?
¿CUENTA CON CARTILLA MILITAR?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
¿CUENTA CON LICENCIA DE MANEJO?	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
¿CUENTA CON DISPONIBILIDAD DE TIEMPO COMPLETO?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

EN CASO DE ACCIDENTE AVISAREMOS A:

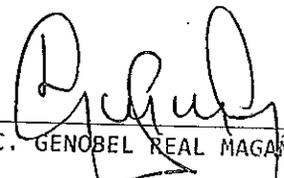
NOMBRE:	OBDULIA NARVAEZ CARPIO		
PARENTESCO:	CONCUBINA		
DOMICILIO:	TENOSIQUE		
CALLE:	BARI		
NUMERO EXTERIOR:	S/N	NUMERO INTERIOR:	0
COLONIA:	LUIS GOMEZ ZEPEDA		
MUNICIPIO:	TENOSIQUE		
CODIGO POSTAL:	86901	ESTADO:	TABASCO
TELEFONO PARTICULAR CON	934 117 11 39		

TRABAJO REMUNERADO DEL MAS ACTUAL HACIA ATRÁS

NOMBRE DE LA EMPRESA:	INEGI		
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO:	LIC. OLGA BEATRIZ ALEJO WALLE		
AREA:	COORDINADORA MUNICIPAL DE INEGI		
PERIODO LABORADO: (DIA, MES Y AÑO DE INICIO Y TERMINO)	01-05-2010 30-07-2010		
PUESTO DESEMPEÑADO:	SUPERVISOR		
MOTIVO DE LA BAJA:	TERMINO DE CENSO		
DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES PRINCIPALES (OBLIGATORIO)	SUPERVISAR A LOS PROMOTORES Y TRANSFERIR LA INFORMACION A LOS FORMATOS A SIGNADOS A LA SUPERVISION		
LUGAR Y DIRECCIÓN:	AVENIDA CONSTITUCION COLONIA OBRERA		

NOMBRE DE LA EMPRESA:	CASA REAL GO		
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO:	FELIPE REAL MAGAÑA		
AREA:	EMPRESARIO		
PERIODO LABORADO: (DIA, MES Y AÑO DE INICIO Y TERMINO)	01-01-2010 30-04-2010		
PUESTO DESEMPEÑADO:	ENCARGADO GENERAL		
MOTIVO DE LA BAJA:	NUEVO EMPLEO		
DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES PRINCIPALES (OBLIGATORIO)	ELABORACION DE VIGETAS, BOVEDILLAS Y BLOCC		
LUGAR Y DIRECCIÓN:	CARRETERA A LA PALMA KM 4.5		

NOMBRE DE LA EMPRESA:	MUNICPIO DE TENOSIQUE	
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO:	C.P. OLIVERO LANDERO MCSQUEDA	
AREA:	DIRECTOR DE ADMINISTRACION	
PERIODO LABORADO: (DIA, MES Y AÑO DE INICIO Y TERMINO)		01-01-2007 31-12-2009
PUESTO DESEMPEÑADO:	SERVICIO GENERALES	
MOTIVO DE LA BAJA:	TERMINO DEL TRIENIO	
DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES PRINCIPALES (OBLIGATORIO)	ENTREGA DE MATERIALES DE OFICINA, Y NECESIDADES EN TODA LAS AREAS DE RESPECTIVAMENTE, ELABORACION DE REQUISICIONES	
LUGAR Y DIRECCION:	CALLE: 21 ENTRE 26 Y 28 COL. CENTRO	

  
 C. GENOBEL REAL MAGAÑA.

## German Burgos Soberanis- CURRICULUM VITAE

---

**EDUCACIÓN**                      **Bachillerato y Certificado de Locutor "A"**

**MUNICIPIO**                      **TENOSIQUE, TABASCO.**

---

### **ESCOLARIDAD**

**PRIMARIA: JOSE MARIA PINO SUAREZ (TENOSIQUE, TAB.)**

**SECUNDARIA: JOSE MARIA MORELOS I PAVON (TENOSIQUE, TAB.)**

**PREPARATORIA: COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL 13 (TENOSIQUE, TAB.)**

**PROFECIONAL: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LOS RÍOS (TRUNCA BALANCAN, TABASCO.)**

### **OBJETIVO PROFESIONAL**

Enfoque hacia proyectos retadores en el área de los medios de comunicación radio, televisión programación de productos web y sus contenidos.

---

### **EXPERIENCIA LABORAL**

Febrero 2010.-

Tenosique a limite (radio web) – Tenosique- Locutor del programa el comal, Productor y director del programa Noticias Al Limite, Jovenes al limite, Zona Cero (politico) Gerencia General.

Coordinación del equipo de programación de páginas web de la compañía.

---

2008-2009.

Coordinación de medios – Tenosique, Tabasco- Proceso Electoral

2000-2008. Region Rios- Productor del Boys Casting Radio XEZX, Gerente del Canal 6 de Tenosique, Editor de audio y video digital, Apoyo video conferencias, informes de labores y de gobierno en audio y video de las escuelas UPM Y UJAT RIOS, AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE, BALANCAN Y ZAPATA, Expoferias con los Videos Centrales, CORRESPONSAL DE LOS RIOS EN LA ELECCION PARA GOBERNADOR (QUIMICO ANDRES GRANIER) FM ZAPATA Y XEZX TENOSIQUE, Talleres de Programas de Radio con Bachilleres y Universitarios Actualmente, Voz oficial en los Spot Publicitarios de los Gobiernos Municipales en el Trienio 2001-2003, 2004-2006 Tenosique, 2007-2009 Balancan, ETC.

---

#### PREPARACIÓN PROFESIONAL MÁS RESALTANTE

- *Certificado de locutor*
- *Sistema Operativo Windows*
- *Paquetería Oficc*
- *Editores de audio y video*
- *Curso de Electricidad en Instalaciones Residenciales y Comerciales*
- *Curso de Negociación Exitosa.*
- *Congreso Internacional de Ingeniería Industrial 1997*

---

#### FORTALEZAS

Amplio conocimiento sobre sistemas de audio y edición. Experiencia en el manejo y desarrollo de herramientas radiofónicas, marketing político y social .

---

#### REFERENCIAS

- *Roosevelt Ortiz Herrera, Gerente de XEZX, Tenosique  
Tel. 9343483333 / E-mail: vozdelusumacinta@hotmail.com*
- *Javier Leon Rosado, Locutor de la ke buena, Merida, Yuc.  
Tel. 9992343168 / E-mail: javier\_agustini@hotmail.com*
- *Transito Mejenes Ortega, Camara de Comercio, Tensosique.  
Tel. 93434 / E-mail: transitomejenes@hotmail.com*

# CURRÍCULUM VITAE



## DATOS GENERALES.

Nombre y Apellidos

Gildardo Giovanni Reynoso López.

## Objetivo

Ocupar el puesto de Subdirector de Informática en el H. Ayuntamiento Constitucional de Tenosique Tabasco, para poder aplicar y desarrollar mi experiencia en Administración de redes de computadoras, Administración de servidor de Archivos, administración de sistemas operativos como mantenimiento preventivo y correctivo en todos los equipos de cómputo para mantener una armonía en toda la estructura informática en las distintas áreas del municipio como, Palacio Municipal que cuenta con cerca de 200 equipos de computo en todas sus oficinas y cerca 60 en las áreas externas como DIF, DECUR, CENDI, Atención a la Mujer, Biblioteca, seguridad Pública, etc. Siendo esta área la columna vertebral del municipio Para así mantener el equilibrio y prestar un mejor servicio a la ciudadanía y comenzar un proyecto para llevar el servicio de internet y telefonía a las comunidades más alejadas de la cabecera municipal para fortalecer a la educación llevándoles los recursos digitales al alcance de sus manos a un bajo costo para el municipio y fomentando el empleo del municipio.

## Experiencia Profesional

### 2005, Secretaria de Educación

Formando parte del equipo informática en el área de soporte técnico y redes, manejando proyectos como la migración de los servicios de Windows NT a 2000 server, mantenimiento preventivo y correctivo a PC, Impresoras, Scanner. Eliminación de virus, respaldo de información e instalación de redes Ethernet.

#### Principales logros

Logre recuperar información de vital importancia en servidores debido a ataques por virus ocultando los datos de mayor importancia, se migro los servicios de red de Windows NT a 2000 totalmente transparente sin que lo notaran los usuarios finales, se recuperaron equipos de computo dañados y se reutilizo partes para mejorar otros equipos de computo ahorrando en nuevos equipos.

### 2006, Universidad Tecnológica del Usumancinta

Puesto: Jefe del departamento del Área De Informática, desempeñando las labores de Administrador de los servidores de archivos como servidor WEB, Instalación y Administración de las redes WIFI y Ethernet, Soporte Técnico a la infra estructura de red como mantenimiento preventivo y correctivo a todos los equipos de computo.

#### Principales logros

Logre establecer comunicación en los edificios del campus mediante enlaces inalámbricos con antenas omnidireccionales, con esto se pudo dar servicio de internet en la biblioteca, laboratorios, talleres y oficinas pudiendo utilizar el sistema SAIUT para el control de los alumnos, se reestructuro la red del edificio principal que contaba con equipos inalámbricos y existían colisiones en la red impidiendo el buen funcionamiento y atrasando las labores cotidianas esto se soluciono implementando líneas troncales a cada Accespoint para no depender de uno solo y dejar de ser un sistema descentralizado y asegurar el servicio en las demás áreas aunque una fallara.

## **2007-2009, H. Ayuntamiento Constitucional de Tenosique Tabasco**

Puesto Subdirector del área de informática, desempeñando las labores de administración de los servidores de archivos como administración del dominio de red, mantenimiento preventivo y correctivo en todas las áreas de palacio municipal como las áreas externas como DIF, DECUR, Atención a la mujer, CENDI, Biblioteca, etc. Manteniendo la comunicación entre ellas.

### **Principales logros**

Logre reestructurar la red del H. Ayuntamiento Constitucional de Tenosique utilizando técnicas de segmentación de red, dividiendo en sectores o bloques para mejorar la administración de todos los equipos y llevar el control individual asignándoles o quitándoles recursos de red tales como: Internet, impresoras, almacenamiento de archivo en unidades de red y módulos del sistema integral de vital importancia que es el encargado del buen funcionamiento del ayuntamiento. Se realizó una revisión exhaustiva a todos los equipos de cómputo para verificar su estado y diseñar estrategias de mantenimiento periódico para mantenerlas en buen funcionamiento. Se recuperaron varios equipos que se encontraban a punto de dar de baja ahorrándole al ayuntamiento recursos suficientes como para poder invertir en otros proyectos, se diseñó y se instaló la estructura de red del edificio del DIF Municipal ahorrándole un 80% en toda la instalación. Se reparó el servidor principal del Ayuntamiento después de un corto circuito dañándolo e impidiendo el acceso a la información de vital importancia para esta institución.

Se reparó el servidor de catastro debido a un ataque de virus eliminando los sectores de arranque del server impidiendo el acceso a toda la información de vital importancia como planos de predios e información catastral de todo el municipio.

Se reparó el servidor del Registro Civil debido a un ataque por virus cortando comunicación con los enlaces de Villahermosa impidiendo actualizar la información vital.

### **ESCOLARIDAD.**

1986-1991. Primaria "colegio Miguel de Bolonia" San Juan de los Lagos Jalisco.

1991-1993. Primaria "Escuela Primaria Álvaro Obregón" Emiliano Zapata Tabasco.

1993-1996. Secundaria "Secundaria Federal Carlos Pellicer Cámara" Emiliano Zapata Tabasco.

1996-1999. Preparatoria "Colegio De Bachilleres Plantel No 8" Emiliano Zapata Tabasco.

1999-2004. Profesional "Instituto Tecnológico de Villahermosa" Villahermosa Tabasco.

---

Obteniendo la licenciatura de Ing. En Sistemas Computacionales

## **CURSOS ADICIONALES.**

Curso de Lenguajes y Autómatas impartido en el Instituto Tecnológico de Villahermosa, 2000.

Curso de Instalación y administración de Microsoft Windows 98se impartido en el Instituto Tecnológico de Villahermosa, 2000.

Curso de Instalación y Administración de Windows 2000 Profesional impartido en el instituto Tecnológico de Villahermosa, 2001.

Curso de Instalación y Administración de Windows 2000 server impartido en el instituto tecnológico de Villahermosa. 2001.

Curso de Bases de Datos Distribuidas impartido en el Instituto Tecnológico de Villahermosa.

## **IDIOMAS**

Conocimiento del idioma ingles, mismo que domino en un 80%  
Obteniendo un certificado en lectura y comprensión de textos en ingles emitido por el ITVH.

## **EQUIPO DE CÓMPUTO**

Sistemas Operativos: Windows 3.11, 95, 98, ME, 2000 profesional, 2000 server, 2003 server, XP, VISTA.

Sistemas operativos Linux: REDHAD, MANDRAKE, SUSE, FEDORA, UBUNTU.

Paquetería : Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher),



GONZALO LOZANO COLL

---

## CURRICULUM VITAE

---

### EDUCACIÓN PROFESIONAL

---

#### CARRERA TRUNCA EN LICENCIATURA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

---

FECHA	1998-2002
DURACION	3 Años.
NOMBRE DE LA ESCUELA	Instituto Tecnológico de Minatitlán
LUGAR	Av. Instituto Tecnológico s/n.
CERTIFICADO	Certificado Incompleto

---

---

### EXPERIENCIA LABORAL

---

BODEGA DE COLCHONES  
CALLE ROMAN MARIN #1128  
COATZACOALCOS, VERACRUZ  
PUESTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
JUNIO DE 1998 A MAYO DE 2003

---



GONZALO LOZANO COLL

COMPLEJO PAJARITOS  
COMPAÑÍA "ATICA"  
ENERO DEL 2003 A JUNIO DEL 2003  
COATZACOALCOS, VER.

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD  
DEPARTAMENTO MEDICION  
PUESTO VERIFICADOR CALIBRADOR 1  
CONTRATO TEMPORAL  
JULIO DE 2003 A AGOSTO DE 2006  
CALLE HIDALGO #806 COL. CENTRO  
COATZACOALCOS, VER.

MADERERIA KADER  
PUESTO CHOFER VENDEDOR  
SEPTIEMBRE DE 2006 A DICIEMBRE 2006  
CARRETERA TRANSISTMICA # 3026  
COL. MANUEL AVILA CAMACHO  
COATZACOALCOS, VER.

UNIVERSO MEDICO DE TABASCO  
PUESTO CHOFER  
1 DE JUNIO DEL 2009 A DICIEMBRE DE 2011  
CALLE UNO #355 COL. CARLOS A. MADRAZO  
VILLAHERMOSA, TABASCO  
TEL. 1 41 00 81

EMPRESA VILCOM SA DE CV.  
SOPORTE TECNICO  
ENERO DE 2012 A OCTUBRE DE 2012  
PLAZA TERRANOVA  
VILLAHERMOSA, TABASCO

EMPRESA D SEGURIDAD PRIVADA BALAR  
PUESTO DIRECTOR OPERATIVO  
16 DE OCTUBRE DE 2012 A 16 DE JUNIO DE 2013  
CHETUMAL, QUINTANAROO.



GONZALO LOZANO COLL

---

**CURSOS DE ACTUALIZACION**

---

**CURSO DE CONTABILIDAD  
ESCUELA MARGARITA OLIVO LARA  
SEPTIEMBRE DE 2007 A JUNIO DE 2008  
CALLE HIDALGO #1101  
COATZACOALCOS, VERACRUZ**

**CURSO DE CAPACITACION PARA MANEJO DE PAQUETERIA  
INSTITUTO TECNOLOGICO DE MINATITLAN  
CONSTANCIA DE PARTICIPACION.**

**CICLO DE CONFERENCIAS "MANEJO DE PERSONAL"  
25 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2000  
DIVISION ACADEMICA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
CONSTANCIA DE PARTICIPACION.**

**CONGRESO DE ADMINISTRACION  
15 AL 19 DE MARZO DE 2001  
DIVISION ACADEMICA ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
INSTITUTO TECNOLOGICO DE MINATITLAN**

**CURSO DE MANEJO A LA DEFENSIVA  
COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD  
IMPARTIDO POR EL COMANDANTE TRUJILLO**

---

**CURSO DE CAPACITACION DE LA LEY FEDERAL DE ENERGIA  
18 DE JUNIO AL 08 DE JULIO DE 2003  
SALON SUTERM  
CONSTANCIA DE PARTICIPACION.**

**CURSO "MANEJO DEL PROGRAMA GENESIS".  
INSTALACIONES DE CFE**



GONZALO LOZANO COLL

---

## LISTA DE PAQUETES INFORMATICOS QUE DOMINA

---

---

### PAQUETES

Office Microsoft  
Programa Génesis para toma de lectura de  
medidores de CFE  
SUA

---

---

### META DE VIDA

---

Primordialmente la meta de mi vida, es la de realizarme en lo profesional y personal; para ello es necesaria la preparación constante, ya que los tiempos actuales nos obligan a tener una preparación adecuada, para los retos diarios que la vida nos presenta, y es por ello mi deseo de prepararme con el estudio de una licenciatura y posteriormente una maestría lo cual al realizarlos, me da la oportunidad de realizarme en lo personal, ya que al tener una mejor preparación, me acercan a una buena oportunidad laboral.

---

Atentamente

  
GONZALO LOZANO COLL

---

# **Graciela del Carmen Trinidad Torres**

Maestría en Fiscalización a la Gestión Pública  
Licenciado en Contaduría Pública

Contribuir con mi experiencia y conocimientos profesionales, actitud, valores y ética, buscando siempre mejorar en todas las actividades que desarrolle y desempeñe para generar un ambiente organizacional óptimo y por ende obtener resultados excelentes en la administración municipal para el bien propio, de la propia administración y del bien común; para alcanzar posiciones de mayor responsabilidad y reto.

**Auditor en el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco (OSFE)**  
Febrero 2006.- Diciembre 2012

**Auditor en el “Despacho de Contadores y Auditores de Tabasco”**  
Diciembre 2004 – Diciembre 2005

**Administradora en COPYTODO**  
Enero 2004 – Diciembre 2004

**Auxiliar contable en el Despacho Contable “27 de febrero”**  
Junio 2003 – Diciembre 2003

- Honestidad, integridad y respeto a las normas.
- Capacidad de organización, solidaridad y disciplina.
- Proactiva y perseverante.
- Espíritu de cooperación y mejoras en el ambiente de trabajo.
- Fiscalización a la Cuenta Pública Municipal
- Auditoría y análisis a las cuentas financieras.
- Auditoría a la estructura de la Administración Pública Municipal
- Paquetería Microsoft Office.
- Internet.

- **Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
Maestría a la Fiscalización a la Gestión Pública,  
2008-2010
- **Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
Licenciatura en Contaduría Pública,  
1998-2003

- Actualización Práctica sobre la Ley de Fiscalización y sus implicaciones.
- Aspectos Relevantes de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Introducción a la Fiscalización de Fondos Federales-Fondos Municipales.
- Integración de los Expedientes de Auditoría.
- Elaboración del Plan Específico de Auditoría y Guías de Revisión.
- Manejo de Conflicto: El Dilema de qué Actitud Tomar Ante...
- Presentación del Marco Normativo Interno del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco.
- Procedimientos de Revisión y Aspectos Estratégicos en las Auditorías al FORTAMUN-DF.
- Disposiciones Normativas y Taller Práctico de Armonización Contable.
- Armonización Contable para Servidores del Órgano Superior de Fiscalización del Estado.

# CURRICULUM VITAE.

NOMBRE: GREGORIO IGNACIO NIETO SANCHEZ.

## DATOS DE ESCOLARIDAD.

ESC. ENCARNACION BECERRA DE MADRAZO TENOSIQUE, TABASCO. CERTIFICADO DE PRE-PRIMARIA.	1975 -	1977
ESC. PRIM. URB. FED. LIC. BENITO JUAREZ GARCIA TENOSIQUE, TABASCO. CERTIFICADO DE PRIMARIA.	1977 -	1983
ESC. SEC. EST. ISIDORO PEDRERO SUMUHANO TENOSIQUE, TABASCO CERTIFICADO DE SECUNDARIA.	1983 -	1986
COL. NAC. DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICO CONALEP MÉRIDA INDUSTRIAL MERIDA YUCATAN. QUINTO SEMESTRE DE TECNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL.	1985 -	1992
CELADOR LINIRO LECTURISTA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD TENOSIQUE, TABASCO.	1992 -	1995

CHOFER 1996 - 1997  
DISTRIBUIDORA CERVECERIA MOCTEZUMA  
TENOSIQUE, TABASCO.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORNATO 1999 - 2009  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
TENOSIQUE, TABASCO.

ATENTAMENTE.



---

C. GREGORIO IGNACIO NIETO SANCHEZ.

# **CURRICULUM VITAE**

## **DATOS PERSONALES**

**Nombre y apellidos:** Henry Raygoza Martínez.

## **ESTUDIOS REALIZADOS**

- 8 de Julio de 1994. Escuela Primaria Revolución.

De la ciudad de Ixtepec Oaxaca.

- 10 de Julio de 1997. Escuela Secundaria Felipe Carrillo Puerto.

De la ciudad de Cuautla Morelos.

- 30 de enero de 2011. Bachilleratos Tecnológicos No. 249 Tenosique,

Tabasco.

---

## **CURSOS**

- 11 de Agosto-1 de Noviembre de 1997. Adiestramiento Básico Individual.

En la ciudad de Temamatla, Estado de México.

- 29 de Noviembre de 1997-. Adiestramiento Básico de Blindaje 9-97. En la ciudad de Puebla, Puebla.
- 16 de Enero de 1999. Adiestramiento Básico de Blindaje 13-98. En la ciudad de Puebla, Puebla.
- Marzo 2008. 1ª. Convención Región Sureste de Directores de Tránsito Municipal.  
En la ciudad de Tenosique, Tabasco.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

**Militar. En el Ejército y Fuerza Aérea Mexicana en el 5to. Regimiento Mecanizado de Cuautla Morelos.**

10 de Julio de 1997. Causé alta como Soldado de Arma Blindada. 1 de Octubre de 1998. Obtuve ascenso a Cabo de Arma Blindada.

1 de Diciembre del 2000. Causé baja del Servicio Activo y Alta en la reserva correspondiente.

- **Procuraduría General de Justicia del estado de Campeche.**

Agente de la Policía Judicial.

Encargado del Destacamento en Ixbacab, Champotón, Campeche.

- **Empresa de Ropa Coral S.A. de C.V. Campeche, Camp.**

Vigilante.

Vendedor.

- **Empresa de Servicios de Vigilancia, Investigación Privada y Radiocomunicación S. A. de C. V. No. De Reg. CG/007/998 DE LA C.G.S,P.V.T.E. Campeche, Camp.**

Encargado de Turno de Vigilancia.

- **Maquiladora RENFRO Campeche S. A. de C. V.**

Departamento Kriler. Encargado de línea.

Shop Fixer. Mecánico.

- **Actualmente prestando servicios en la Dirección de Tránsito Municipal de Tenosique, Tabasco.**

Enero 2007-Noviembre 2009.

### **OTROS DATOS DE ÍTERES**

Licencia de conducir. Cartilla liberada. Disponibilidad para viajar.

### **REFERENCIAS**

Además de los puestos de trabajo relacionados, les podré ofrecer las que consideren oportunas en caso de que me las soliciten.

## CURRICULUM VITAE

### ARQUITECTA

HILDELIZA ANDREA OVIEDO PALMA

#### FORMACION ACADEMICA

Primaria... Colegio Humboldt, A.C. Puebla  
Secundaria Colegio Humboldt, A.C. Puebla  
Preparatoria Colegio Humboldt, A.C. Puebla  
Universidad Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla  
Posgrados Especialidad en Construcción, UPAEP  
Idiomas Inglés 90% y Alemán 70%

#### EXPERIENCIA LABORAL

Consortio Empresarial de Puebla S.A de C.V., Jefe inmediato Ing. Alfonso Tenorio Castelleros

Obras realizadas: Periférico Ecológico de Puebla, Boulevard del Niño Poblano, Centro de Convenciones, Tramos de la Autopista México-Puebla; como Analista de Precios Unitarios, Elaboración de Estimaciones, Revisión de generadores , supervisión de obra, 1994-1998.

Constructora AHB, jefe inmediato. Ing. Amado Henaine Bojalil

Obras realizadas: Residencias en Fracc. Los Encinos, Casas Habitación de interés social, como proyectista y residente de obra.

Club de golf La Vista Puebla, elaboración de generadores de obra de vialidades, banquetas y guarniciones.

AISA, Puebla

Area de proyectos, Area de Presupuestos. Jefe Inmediato. Ing. Germán Castañón



**JOSÉ HOUDINI FALCONI CORTÉS**

**EXPERIENCIA LABORAL**

**MUNICIPIO DE CUNDUACAN, NACAJUCA Y TENOSIQUE**

Asesorías para la configuración y timbrado de nóminas período 2014-2015

**MUNICIPIO DE CÁRDENAS**

Puesto: Coordinador de Administración trienio 2014-2015.

**MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO**

Puesto: Asesor de Administración trienio 2007-2009

---

Puesto: Coordinador de Finanzas trienio 2004-2006

**PETROLEOS MEXICANOS**

FICHA: 459857

**COORDINACION DE MEDISA**

PUESTO: Especialista Técnico "B", "C" y "D", en el área de Sistemas de Compresión, Especialista Técnico "D" en el área de Planeación, Evaluación y Control. (Coberturas Temporales por vacaciones).

**FUNCIONES:** Supervisión del Personal Manual en el área de Terciario y Bellota, Corrección de Anomalías detectadas por Seguridad Industrial, Cumplir Compromisos de SSPA, Aplicación de Auditorías Efectivas, Supervisión y Seguimiento a los programas de Mantenimiento.

**CURSOS PEMEX: SSPA, DISCIPLINA OPERATIVA.**

**CURSOS EN EL IMP:** Metrología Dimensional I, Plantas de Emergencia, Conocimientos de Diferentes Software de Configuración ( Hart y Fieldbus), Principios Básicos de Instrumentación y Lazos de Control, Electrónica Básica Y Analógica, Electrónica Intermedia, Electricidad Básica, Variables de Proceso, Instrumentación I.

**PERÍODO:** 2007-2009

**OTROS:**

**Configuración avanzada y técnica sobre el Sistema de Nominas Contpaq.**

### **EDUCACION ACADÉMICA**

**LICENCIATURA EN INGENIERÍA QUÍMICA:** Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, División Académica de Ingeniería y Arquitectura.

Título Obtenido: Ingeniero Químico

Período Escolar: 1995-2000

**SUPERIOR:** Colegio de Bachilleres de Tabasco. Plantel No. 3

Título Obtenido: Certificado de nivel superior correspondiente al bloque de Físico-Matemático

Período Escolar: 1988-1991

**SECUNDARIA:** Secundaria Federal Moisés Sáenz Garza. Clave 27DES0001W

Título Obtenido: Certificado de Secundaria.

Período Escolar: 1985-1988

**PRIMARIA:** Escuela Primaria Artículo 123

Título Obtenido: Certificado de Primaria

Período Escolar: 1979-1985

### **OTROS ESTUDIOS**

---

**CURSO SISTEMAS DE GARANTIA DE CALIDAD:** Universidad Tecnológica de Tabasco

Título Obtenido: Diploma

Duración: 20 horas

**CURSO "CONTROL DE BROTOS":** Universidad Popular de la Chontalpa

Título Obtenido: Diploma

Duración: 32 hrs

**CURSO "PLANEACION DE POZOS PETROLEROS":** Universidad Popular de la Chontalpa

Título Obtenido: Diploma

Duración: 32 hrs

**CURSO "OPERATION AND ROUTINE MAINTENANCE TAURUS 60 / CS":** Solar  
Turbines.

Título Obtenido: Diploma

Duración: 40 hrs.

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

NOMBRE: ISAAC MARTINEZ LLERGO



## ESTUDIOS REALIZADOS

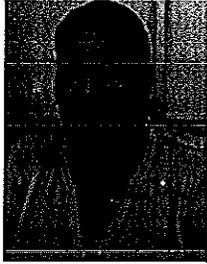
PRINMARIA:	ESCUELA PRIMARIA DOMINGO BORREDO EJ. GRACIANO SANCHEZ TACOTALPA TAB.	CERTIFICADO
SECUNDARIA:	ESCUELA SECUNDARIA FEDERRAL LIC. NARCISO SANTAMARIA TACOTALPA TABASCO	CERTIFICADO
NIVEL MEDIO SUPERIOR	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 92 SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS CHIAPAS	CERTIFICADO
SEMINARIOS, DIPLOMADOS Y CURSOS		
INAP	SEMINARIO. FORMACION YACTUALIZACION DE MANDOS MEDIOS DEL 5 AL 20 DE MARZO DEL 1990	CONSTANCIA
CADEM	SEMINARIO. HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL 4,11 Y 18 DE FEB/1995	CONSTANCIA
INDETEC	SEMINARIO.PRESUPESTACION EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PUBLICO 26Y27 DE MAYO/1995	CONSTANCIA
INDFETEC	CURSO. ADMINISTRACION DEL IMPUESTO PREDIAL 23 Y 24 DE JUNIO /1995	CONSTANCIA
INAP	DIPLOMADO. ADMINISTRACION PÚBLICA DEL 5 DE ABRIL AL 5 DE SEP/1997	CONSTANCIA
CEDEM	CURSO. IMPORTACIONES DEFINITIVAS 10/NOV/2001	CONSTANCIA
CADEM	SEMINARIO. NUEVA LEY DE COORDINACION FISCAL 16 /MAYO /2001	CONSTANCIA
COLEGIO DE CONTADORES	CURSO. CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL 19 Y 20 DE JULIO 2001 PÚBLICO DE MEX.	CERTIFICADO

ACOUNTIG AND SERVICES, S.A.	CURSO. PLANEACION Y PROGRAMACION MUNICIPAL 18 Y 19 DE OCTUBRE 2001	CONSTANCIA
INDETEC	CURSO. ADMINISTRACION DE LOS INGRESOS MUNICIPAL 6 Y 7 DDE JUNIO DE 2002	CONSTANCIA
INDETEC	SEMINARIO. RECURSOS DEL PAQUETE FISCAL PARA ESTADOS Y MUNICIPIOS 8 DE FEB/2002	CONSTANCIA
ACOUNTIG AND SERVICE,S.C.	CURSO. CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y CUENTAS PUBLICAS MUNICIPAL 18 Y 19 DE JULIO 2002	CONSTANCIA
OSF	CURSO. ORIENTACION A SERVIDORES PUBLICOS PERIODO 2007-2009, 25 Y 26 DE ENERO 2007	CONSTANCIA
INDETEC	CURSO. ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL 21 Y 22 DE MARZO/2008	CONSTANCIA
SHACP	CURSO. FORMATO UNICO PARA EVALUACION DE LOS FONDO 111, Y 1V MARZO 2008	CONSTANCIA

## TRABAJOS REALIZADOS

OFICINA CENTRAL CONASUPO	AUDITOR DE TIENDAS CONASUPO	FEB/1983 A SEP/1983
AYUNTAMIENTO DE TACOTALPA	CONTADOR DE LA DIRECCION DE FINANZAS	SEP/1983 A DIC/1985
AYUNTAMIENTO DE TACOTALPA	DIRECTOR DE PROGRAMACION	ENE/1986 A DIC/1988
SECRETARIA DE PROGRAMACION DEL GOB DEL ESTADO	JEFE DE DEPARTAMENTO	JUN/1989 A DIC/1991
SECRETARIA DE FINANZAS DE EDO.	JEFE DE DEPARTAMENTO PROGRAMAS MPLES.	ENE/1992 A DIC/1994
AYUNTAMIENTO DE TACOTALPA	DIRECTOR DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	ENE/1995 A DIC/1997
SECRETARIA DE FINANZAS DEL EDO.	JEFE DE DEPARTAMENTO DE APOYO TECNICO A MUNICIPIO	JUN/1998 A DIC/2000
AYUNTAMIENTO DE TACOTALPA	DIRECTOR DE PROGRAMACION	ENE/2001 A DIC/2003
AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA	SUB-DIRECTOR DE PROGRAMACION	JUN/2004 A DIC/2006
AYUNTAMIENTO DE TACOTALPA	COORD.GENERAL DE LA DIREC. DE FINANZAS	ENE/2007 A DIC/2009

# Isis Alexandra Macosay Uscanga



## HABILIDADES:

- Creatividad
- Trabajo bajo presión
- Organizada
- Trabajo en equipo
- Responsable
- Adaptación
- Trabajo en equipo

## Idioma:

Español

## Programa manejados:

Excel, PowerPoint, Word y Publisher

## ESTUDIOS:

### 1998-2004 PRIMARIA

Esc. Prim. Part. "José Narciso Rovirosa"

Certificado

Tenosique, Tabasco

### 2004-2007 SECUNDARIA

Esc. Sec. Fed. "José María Morelos y Pavón"

Certificado

Tenosique, Tabasco

### 2007-2010 BACHILLERATO

"Colegio de Bachillerato de Tabasco" Plantel 13

Certificado

Tenosique, Tabasco

### 2011-2015 EDUCACIÓN SUPERIOR

"Universidad Juárez Autónoma de Tabasco"

División Académica Multidisciplinaria de los Ríos

Tenosique, Tabasco

## EXPERIENCIA LABORAL:

### Puesto: Promotora

Fecha: julio 2010- septiembre 2010

H. Ayuntamiento de Tenosique, Tab.

### Puesto: Auxiliar administrativo de Programa de Espacios Públicos

Fecha: Octubre 2010- diciembre 2010

H. Ayuntamiento de Tenosique, Tab

**Puesto: Enlace del Programa de Espacios Públicos**

Fecha: Enero 2011- Diciembre 2012 (Finalizo Contrato)

H. Ayuntamiento de Tenosique, Tab.

**Servicio Social**

Fecha: 1 Julio - 31 Diciembre 2014 (Finalizo Periodo)

Instituto Nacional de Migración, Tenosique, Tab.

**Prácticas Profesionales**

Fecha: 2 Marzo - 30 Junio 2015 (Finalizo Periodo)

Instituto Nacional de Migración, Tenosique, Tab.

**FORMACIONES ADICIONALES:**

**7º CONGRESO INTERNACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y C.P.**

"COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL"

12 Horas de capacitación presencial

RIVIERA MAYA, QUINTANA ROO 3 AL 5 NOVIEMBRE 2011

**CURSO DE FACTURACIÓN ELECTRONICA**

División Académica Multidisciplinaria de los Ríos

TENOSIQUE, TABASCO 12 Y 13 NOVIEMBRE 2013

**CURSO DE ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS DE ALTA DIRECCIÓN**

División Académica Multidisciplinaria de los Ríos

TENOSIQUE TABASCO 12 Y 13 NOVIEMBRE 2013

**IX CONGRESO INTERNACIONAL DE ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA, MERCADOTECNIA,  
GESTIÓN EMPRESARIAL Y NEGOCIOS.**

MANZANILLO, COL. NOVIEMBRE 2014

**REFERENCIAS: CUADO LO SOLICITE EL INTERESADO**

# Curriculum Vitae

## Datos Generales

Nombre: Jaime Lastra Escudero

## Estudios Académicos

Primaria (1961-1966)

Escuela Álvaro Obregón, Municipio de Emiliano Zapata, Tabasco

Secundaria (1967-1969)

Escuela Secundaria Benito Juárez, Municipio de Emiliano Zapata, Tabasco

Preparatoria (1969-1972)

Universidad la Salle México, D.F.

Universidad (1972-1977)

Escuela Nacional de Agricultura, Chapingo, Estado de México.

---

Maestría

Colegio de Postgraduados, área de Producción animal, Chapingo, Estado de México

# Actividades Profesionales

Regidor del H. Ayuntamiento del Municipio de Emiliano Zapata, Tab. (1989-1991)

Presidente de la Federación Agronómica del Estado de Tabasco (1998-2001)

Diputado Local por el VIII Distrito Electoral del Municipio de Emiliano Zapata, Tabasco (1998-2000)

Director General del Instituto para el Desarrollo de Sistemas de Producción del Trópico Húmedo, Gobierno del Estado de Tabasco (2001)

Presidente de la Fundación Produce Tabasco A.C. (2001-2002)

Tesorero de la Coordinadora Nacional de Fundaciones Produce de la República Mexicana COFUPRO (2002)

Subsecretario de Desarrollo Agrícola y Agroindustria de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca del Gobierno del Estado de Tabasco SEDAFOF (2002)

Secretario de Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca del Gobierno del Estado de Tabasco SEDAFOF (2002-2006)

Secretario del Consejo Directivo de la Asociación Mexicana de Secretarios de Desarrollo Agropecuario AMSDA (2003)

Presidente del Consejo Consultivo del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Tabasco A.C. (2003-2005)

Presidente de la Asociación Mexicana de Secretarios de Desarrollo Agropecuario AMSDA (2004-2005)

Supervisor encargado de los proyectos de restauración de las cuencas altas de los ríos la Sierra, Teapa, Pichucalco y Platanar, coordinados por la Universidad Autónoma Chapingo (2007-2013)

Coordinador de Sectores Productivos del Campo en el Comité Directivo Estatal del PRI (2012)

CURRICULUM VITAE

NOMBRE:	JAVIER ALFONSO MEX SUAREZ

**ESCOLARIDAD**

PRIMARIA	ESCUELA CARLOS PELLICER CAMARA (1987-1993) TENOSIQUE, TABASCO
SECUNDARIA	ESCUELA ISIDORO PEDRERO SUMOHANO (1993-1996) TENOSIQUE, TABASCO
BACHILLERATO	ESCUELA COLEGIO DE BACHILLERES NUM. 13 (1996- 1999)TENOSIQUE TABASCO
LICENCIATURA	ESCUELA INSTITUTO TECNOLOGICO DE CAMPECHE (2000-2005) CAMPECHE, CAMP.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**TRABAJO DESEMPEÑADO**

DIRECCION DE TURISMO MUNICIPAL, H, AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE, JEFE DE OFICINA (2003 – 2005)  
\*UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CAMPECHE, ADMINISTRADOR DE LAS VILLAS DEPORTIVAS (2005-2006)  
\*SECRETARIO TECNICO EN LA DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL (2007-2008)  
\*COORDINADOR DE TRANSITO MUNICIPAL (2008-2009)  
\*DIRECTOR DE TRANSITO MUNICIPAL (2010-2012)

**TRABAJO DESEMPEÑADO**

COMANDANTE DE DESTACAMENTO (DELEGADO) DE LA POLICIA ESTATAL DE CAMINOS EN EL MUNICIPIO DE TENOSIQUE, DEL 01 DE ABRIL 2013 AL 04 DE JUNIO DEL 2015

**CURSOS RECIBIDOS**

NOMBRE	FECHA	IMPARTIDO POR Y LUGAR
CAPACITACION BASICA PARA LA FORMACION DE AGENTES DE TRANSITO Y POLICIAS PREVENTIVOS	DEL 30 DE ENERO AL 2 DE MARZO DEL 2007	PERSONAL DE LA POLICIA ESTATAL DE CAMINOS Y PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO, EN LAS INSTALACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO (2007-2009, TENOSIQUE, TABASCO
PRIMERA CONVENCION REGION SURESTE DE DIRECTORES DE TRANSITO	DEL 13 AL 14 DE MARZO DEL 2008	CENTRO DE CONVENCIONES DE TENOSIQUE, TABASCO

**CAPACIDADES Y APTITUDES TECNICAS** MANEJO DE PC EN TORNO WINDOWS, EXCEL, WORD, INTERNET, ETC, MAQUINA ELECTRICA Y FOTO COPIADORA.

# CURRICULUM VITAE

NOMBRE	JAVIER
APELLIDO PATERNO	RAMIREZ
APELLIDO MATERNO	MORALES

## ESTUDIOS

PRE-PRIMARIA	CARDENAS, TABASCO
PRIMARIA	ESC. FLORENCIO JIMENEZ GARCIA, TENOSIQUE TABASCO
SECUNDARIA	ESC. SEC. FEC. JOSE MARIA MORELOS Y PAVON. TENOSIQUE TABASCO.
MEDIA SUPERIOR	COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO PLANTEL # 13. TENOSIQUE TABASCO
TECNICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE COMPUTACION, MEXICO DF

# EXPERIENCIA LABORAL

1995	EMPRESA PODER TECNOLÓGICO	PUESTO: ASESOR FINANCIERO, DANDO ASESORIA CONTABLE A MUNICIPIOS DE LA ZONA RIOS, ZONA SIERRA Y CHONTALPA.
1996-1997	JONUTA	PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD; ELABORANDO ESTADOS FINANCIEROS, AUTOEVALUACION, ANALISIS FINANCIEROS, PROGRAMATICOS Y PRESUPUESTALES, INTEGRACION DE CUENTA PUBLICA.
1998-2000	JONUTA	PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD; ELABORANDO ESTADOS FINANCIEROS, AUTOEVALUACION, ANALISIS FINANCIEROS, PROGRAMATICOS Y PRESUPUESTALES, INTEGRACION DE CUENTA PUBLICA.
2001-2003	BALANCAN	PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD; ELABORANDO ESTADOS FINANCIEROS, AUTOEVALUACION, ANALISIS FINANCIEROS, PROGRAMATICOS Y PRESUPUESTALES, INTEGRACION DE CUENTA PUBLICA.
2004	BALANCAN	PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD; ELABORANDO ESTADOS FINANCIEROS, AUTOEVALUACION, ANALISIS FINANCIEROS, PROGRAMATICOS Y PRESUPUESTALES, INTEGRACION DE CUENTA PUBLICA.
2005	MACUSPANA	PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD; ELABORANDO ESTADOS FINANCIEROS, AUTOEVALUACION, ANALISIS FINANCIEROS, PROGRAMATICOS Y PRESUPUESTALES, INTEGRACION DE CUENTA PUBLICA.
2006	TEAPA	PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD; ELABORANDO ESTADOS FINANCIEROS, AUTOEVALUACION, ANALISIS FINANCIEROS, PROGRAMATICOS Y PRESUPUESTALES, INTEGRACION DE CUENTA PUBLICA.
2007-2009	BALANCAN	PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD; ELABORANDO ESTADOS FINANCIEROS, AUTOEVALUACION, ANALISIS FINANCIEROS, PROGRAMATICOS Y PRESUPUESTALES, INTEGRACION DE CUENTA PUBLICA.

**CURRICULUM VITAE:**

**NOMBRE:** JESÚS ARTURO ALEJO WALLE.

**PROFESIÓN:** INGENIERO CIVIL (TITULADO).

**ESPECIALIDAD:** ANALISTA DE PRECIOS UNITARIOS,  
SUPERVISIÓN DE OBRA Y DESARROLLO DE  
PROYECTOS EJECUTIVOS DE OBRA PÚBLICA.



## **ANTECEDENTES LABORALES:**

**Empresa/ Dependencia: H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JONUTA, TABASCO.**

### **Obras o servicios:**

- "ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS BASES DE LOS PROYECTOS DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE JONUTA".
- "REVISIÓN DE PROYECTOS PREVIO A LA PRESUPUESTACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA".

**Cargo:** ANÁLISTA DE PRECIOS UNITARIOS.

### **Actividades:**

\*Elaboración de presupuestos bases de los proyectos de obras públicas del Municipio de Jonuta, Tabasco.

\*Elaboración y revisión de catálogos de conceptos, generadores de obra de proyectos de obras públicas.

\*Revisión de propuestas técnicas y económicas presentadas por diversas empresas para las licitaciones de las obras municipales.

\*Elaboración de bases de concurso, actas de visita de obra, junta de aclaraciones y dictámenes de adjudicación para las licitaciones de proyectos de obra municipales.

**Duración:** Del 01 de Octubre de 2013 al 31 de Diciembre de 2015.

**Dirección:** C. Miguel Hidalgo #415, COL. CENTRO, C.P.86781, JONUTA, TABASCO.

# LC. Jhojanny De Jesús Vázquez Cuj

---

## Objetivo

Laborar en una Empresa que me permita demostrar mis aptitudes y me proporcione el tiempo y la oportunidad de actualizar y perfeccionar constantemente mis conocimientos y habilidades.

## Experiencia

Febrero 2014 – Diciembre 2015 Asociación Civil FAV, Tenosique, Tabasco

### Asistente Particular

- Programación de agenda
  - Manejo de personal "rutereros"
  - Coordinar y dirigir eventos en la parte de la logística
  - Administración de manejo de recursos materiales y financieros,
  - Elaboración de reportes Incidencias
- Jefe Directo, Ing. Francisco Ramón Abreu Vela, celular 9931609288**

Agosto 2011 – Mayo 2013 Instituto de Formación Para el Trabajo del Estado de Tabasco. (IFORTAB) Tenosique, Tabasco.

### Directora de la Unidad Fija Tenosique

- Manejo de Recursos Humanos, personal administrativo, docente, guardias, y de mantenimiento alrededor de 25 colaboradores.
  - Administración de manejo de recursos materiales y financieros, para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones.
  - Elaboración de Incidencias quincenales del personal adscrito al plantel y acciones móviles.
  - Desarrollo de trabajo en equipo para una mejor comunicación asertiva, organización y mayor productividad.
  - Elaboración de pólizas de ingresos mensuales de inscripciones.
  - Coordinar y dirigir eventos en la parte de la logística de convenios, ferias, presentaciones.
  - Concentrar y realizar reportes administrativos mensuales y trimestrales del crecimiento laboral y financiero con pólizas de ingreso.
  - Elaboración de bitácora y póliza de combustible utilizado en el mes.
  - ~~Enlaces con proveedores para adquisiciones.~~
  - Gestionar convenios con empresas privadas, y de gobierno.  
1 Convenio por mes logrando apoyos y donaciones de terrero para construcción de otros planteles.
  - Supervisar acciones móviles centros de capacitación, en zona de los ríos, Emiliano Zapata, Balancan, Tenosique, en el área administrativa y pedagógica.
- Jefe Directo, Profesora. Lesvia León de la O. Teléfono 9933149014**

Abril 2007 - Agosto 2011 Instituto de Formación Para el Trabajo del Estado de Tabasco. (IFORTAB) Tenosique, Tabasco

### **Jefa de Vinculación de la Unidad Fija Tenosique**

- Realizar información cuantitativa mensual de los logros de metas implementadas por la institución a nivel nacional, con evidencias.
- Vincular Empresas del Sector productivo, privado y de gobierno para prácticas profesionales y bolsa de trabajo de los egresados logrando vincular una cartera de 150 empresas.
- Difundir los Servicios que ofrece la institución a empresas privadas, de gobierno e instituciones educativas
- Realizar Difusión en radio, tv, spot, para posicionamiento de la institución y las capacitaciones que ofrece a nivel nacional e internacional.

**Jefe Directo, Lic. María Argelia Suarez Romero, Teléfono celular 9932192463**

Mayo 2005 - Abril 2007 Instituto de Educación Para Adultos del Estado de Tabasco.  
(IEAT), Tenosique, Tabasco

### **Técnico Docente**

- Realizar reportes mensuales de acuerdo a las metas logradas
- Planeación de metas anual.
- Pagos mensuales a asesores, por productividad.
- Administrar y organizar grupos de asesores para alfabetizar a personas jóvenes y adultas que deseen certificarse.
- Difundir los Servicios que ofrece la institución con visitas domiciliarias de igual modo a pequeñas y medianas empresas que aun cuentan con personal sin conclusión de primaria y secundaria.
- Coordinar campañas de Difusión, en la parte administrativa, y de logística,

**Jefe Directo, ING. José Ramón Pérez Martínez, Teléfono 01 934 34 2 25 95**

Mayo 2002 - Enero 2003 Secretaría de Turismo Puebla, Pue.

### **Asistente de Relaciones Públicas**

#### **Servicio Social**

- Apoyo en la organización de eventos, conferencias, congresos, en el Departamento de Relaciones Públicas.
- Cotizaciones para eventos de muestras gastronómicas a nivel nacional
- Vinculaciones con hoteles y restaurantes, para la instalación de visitas del sector turístico.

**Jefe Directo, LC Blanca Iliana Olivera Rendón.**

---

Enero 2001 - Mayo 2001 "Secretaría de Gobernación" Puebla, Pue.

### **Prácticas Profesionales**

- Administración Jurídica

**Jefe Directo, LAE María Fernanda Lara Mejía**

Jefa de Administración Jurídica de atención ciudadana de la Secretaría de Gobernación.

## **Educación**

- 1998 - 2002 Escuela de Comunicación y Ciencias Humanas
- Puebla, Puebla ECCH 7 Sur N. 1108 Col. Centro  
*Lic. en Comunicación*

### **Titulada**

### **Cursos**

- 2000 Junio, Espacio Grupo Televisa, Santa Fe, México, DF
- 2000 Abril 3 er. Congreso Universitario de Publicidad y Mercadotecnia, Universidad Politécnica Hispano Mexicana, Chalchicomula 21 col. La Paz, Puebla, Pue.
- 2002 Mayo Congreso de Comunicación Organizacional, Universidad de las Américas UDLA, Cholula Puebla,
- 2006 Entrenamientos de Desarrollo Humano DELFIN I "El Poder de la Responsabilidad", ATLANTIS, Emiliano Zapata.
- 2007 Curso Taller de Desarrollo Humano "Lugar Común de lo Diferente", IFORTAB, Villahermosa Tabasco.
- Curso Taller de Desarrollo Humano 2008, IFORTAB, Villahermosa Tabasco.
- 2008 Simposium Internacional, "MERCADOTECNIA, PUBLICIDAD E INTERNET", Salón Candiles, Villahermosa Tabasco.
- 2009 Curso Taller Técnicas de Ventas, IFORTAB Villahermosa Tabasco
- 2009 Curso Taller el Marketing en las Empresas, UJAT Villahermosa Tabasco
- 2009 Curso Taller "Redacción aplicada a documentos Ejecutivos", IFORTAB Villahermosa Tabasco,
- 2010 Curso Taller "Técnicas Humanísticas para el Acompañamiento de los Participantes", IFORTAB Villahermosa Tabasco,
- 2010 Curso Taller "Técnicas de Ventas", IFORTAB Villahermosa, Tabasco.
- 2011 Curso Taller "Civismo, Valores y Ética", IFORTAB Tenosique, Tabasco.
- 2012 Curso Taller "Integración y Desarrollo De Equipos", IFORTAB Villahermosa, Tabasco.
- 2013 Curso "Impartición de cursos de capacitación presenciales", IFORTAB Villahermosa, Tabasco.

Curriculum Vitae

**INFORMACIÓN PERSONAL**

Nombre: Jiannina Janet Macosay López



**Educación**

UVM-GLION

Licenciatura Internacional en Administración de  
Empresas Gastronómicas

**Certificado/Diploma**

Certificado internacional en Hospitalidad  
2012  
GLION, Suiza

Certificación SAFE STEPS ECOLAB  
14/Septiembre/2010  
Hotel Holiday Inn Mérida

**Experiencia Laboral**

HUACALITOS GOURMET

Proyecto personal

2014

Tenosique / México

PARTIDO ACCION NACIONAL (PAN)

Financiera en la campaña política de la candidata  
a la presidencia municipal.

Abril/2014 - Mayo/2014

LA HABICHUELA SUNSET  
Marzo/ 2014- Julio /2014  
Hostess y Almacén del Bar  
Cancún / México

---

LA LECHE  
Almacén Gourmet de Alfonso Cadena  
9/Julio/2012- 28/Octubre/2012  
Prácticas profesionales en cocina:  
Repostería y cocina fría  
Puerto Vallarta /México

Hotel Hyatt Villahermosa  
10/Mayo/2012 – 15/ Mayo/2012  
Ayudante de cocina caliente  
Villahermosa/ México

Proyecto de restaurante: Mamma Mía  
05/Septiembre/2011 – 30/Septiembre/2011  
Chef Pastelera, Contralor, Chef Ejecutivo y  
Mesera.  
Villahermosa/ México

Hotel Holiday Inn Mérida  
Julio/2010 – Noviembre/2010  
Prácticas profesionales en Cocina y División  
Cuartos  
Asistente del chef ejecutivo, ayudante de cocina  
caliente, fría, buffet y repostería y ama de llaves.  
Mérida/México

---

Restaurante Los Andes Parrilla Argentina  
Mayo/2010 – Julio/ 2010  
Mesera  
Mérida/México

Restaurante La Chopería  
Febrero/ 2010  
Prácticas en: cocina y servicio  
Ayudante de cocina caliente y mesera.  
Mérida/México

---

**Idiomas**

Inglés  
Francés  
Español

**Computación**

Microsoft Office  
Manejo básico del programa OPERA PMS  
Manejo del programa RESTOWARE

**Habilidades**

Trabajo en equipo  
Comunicación efectiva  
Creatividad  
Iniciativa propia

---

# **CURRICULUM VITAE**

**QFB. Joaquín Ramón Inurreta Vázquez**

## **ESTUDIOS REALIZADOS**

**1981-1986 PRIMARIA.-** Colegio Tabasco Varones.

**1986-1988 SECUNDARIA.-** Colegio Tabasco Varones.

**1988-1990 PREPARATORIA.-** Centro de Estudios de Bachillerato Tecnológico y de Servicios No. 32.

---

**1990-1993 UNIVERSIDAD.-** Universidad de las Américas Puebla.

**1994-1998 UNIVERSIDAD.-** Universidad Autónoma de Yucatán.

**1998-1999 POSGRADO.-** Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**2015 Profesor Universitario.-** Universidad Politécnica del Centro.

**2014 Subgerente Administrativo.-** Global Water SA de CV.

**2013-2009 Gerente de Zona Sur.-** Global Water SA de CV.

**2012-2008 Gerente General.-** Ovinocultores Asociados del Sureste SC de RL.

**2007-2003 Gerente de Producción.-** Agua Purificada la Ceiba.

**2002-2001 Coordinador de Área Hematología.-** Laboratorio de Análisis Clínicos de la Facultad de Química UADY.

**2001-2000 Coordinador de Área Bacteriología.-** Laboratorio de Análisis Clínicos de la Facultad de Química UADY.

**1999 Coordinador Administrativo.-** Gobierno Estatal del Lic. Enrique Priego Oropeza.

# CURRICULUM VITAE

Nombre: **JOEL SANGUINO BAUTISTA**

- Curso de Inseminación Artificial UGR. Junio, Julio-1993.
- Curso "Diagnostico de parásitos Gastrointestinales SENASICA, Juitepec, Morelos, Abril-2002.
- Programa de entretenimiento desarrollo personal planificado México DF. Enero-2002.

## Preparación Académica

### **Profesionales:**

Médico Veterinario Zootecnista

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco Periodo 1988-1993

### Congresos y Cursos Tomados

- Curso de actualización de Reproducción Animal, UJAT Vhsa. Tab. Julio-1991.
- Taller de Fisiología Ambiental. UJAT, Vhsa. Tab. Agosto-1991.
- Curso de Crianza en Cautiverio de Especies Neotropicales, UJAT, Vhsa. Tab. Noviembre-1991.
- Curso de Actualización sobre Enfermedades Respiratorias de las Aves, México D.F. Febrero-1992.
- Curso teórico práctico de Inspección sanitaria veterinaria en rastros y matanza UJAT, Vhsa. Tab. Septiembre, Octubre-1992.
- ~~Curso sobre las principales enfermedades exóticas, los sistemas y planes de emergencia UJAT, Vhsa. Tab. Diciembre-1992.~~
- Taller sobre Biología y manejo del cocodrilo en Pantano (Cocodrilo Moreletti) UJAT, Vhsa. Tab. Junio-1993.

## Ventajas Profesionales y personales

- Deseo de superación
- Honestidad, Responsable, emprendedor
- Trabajo en equipo
- Dominio de herramientas de oficina
- Capacidad de impartir capacitación
- Actitud de servicio y disponibilidad.

## Área de interés

- Agropecuaria

## Objetivo profesional

- Desempeñar todas las actividades relacionadas con el cargo de manera profesional, bajo las normas y lineamientos. Establecidos para desarrollo de las mismas.

## Experiencia Profesional:

- Encargado General de la Granja de los Cocodrilos Moreletti, S.A. de C.V. Vhsa. Tab. Abril/1993-994.
- Rancho Escuela CECAF
  - ✓ Lugar Apasco Macuspana, Tab.

- ✓ Actividades: controles de producción y reproducción módulo de ordeña.
  - ✓ Cargo: Auxiliar General.
  - ✓ Jefe inmediato M.V.Z. Ángel Tárano Bande.
  - ✓ Periodo: Mayo de 1994-Julio de 1995.
- Instituto Nacional Indigenista Marqués de Comillas Chiapas (INI).
  - ✓ Cargo: Asesor Técnico.
  - ✓ Periodo: Junio de 1995 a Febrero de 1996.
  - ✓ Actividades: Desarrollo supervisión evaluación de proyectos pecuarios.
- **Grupo CEDRO**
  - ✓ Cargo: asistente del director general
  - ✓ Jefe inmediato: M.V.Z. Ángel Tárano Bande.
  - ✓ Actividades:
    - Controles reproductivos
    - Controles sanitarios
    - Establecimientos praderas
- **PFIZER SA DE CV.**
  - ✓ Periodo: Abril 2001-Febrero 2006
  - ✓ Cargo: Representante Profesional de Ventas Salud animal, zona GC 50 Campeche.
  - ✓ Actividades
    - Desarrollo Esquemas de Vacunación y Evaluación y Seguimientos.
    - Capacitación de grupos productivos con pláticas.
- Trabajo independiente
  - ✓ Periodo: 2006-2007.
- Representación del poder ejecutivo en la subregión de los Ríos y Jonuta.
  - ✓ Periodo 2007-2009
  - ✓ Cargo: Jefe de área
- CECAREM
  - ✓ Periodo 2010-2011
- Trabajo Independiente
  - ✓ Periodo 2011-2015.

# Curriculum vitae

---

## DATOS PERSONALES:

Nombre y apellidos: JORGE ANTONIO VARGAS CRUZ

## HISTORIAL ACADÉMICO

PRIMARIA: ESC. FLORENCIO JIMÉNEZ GARCÍA (1977 - 1983)

SECUNDARIA: JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN (1983 - 1986)

---

PREPARATORIA: COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO PLANTEL 13

ESTUDIOS PROFESIONALES: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

CARRERA: LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PRIMARIA.

CARRERA TÉCNICA: EN MAQUINAS MICROCOMPUTADORAS.



## CURRICULUM VITAE

NOMBRE: JOSE AUGUSTO GUILLERMO TORAYA.

### ESTUDIOS

PRIMARIA: COLEGIO TENOSIQUE ( CERTIFICADO ) 1975-1980.

SECUNDARIA: ESC. SEC. EST. PROFR. ISIDORO PEDRERO SUMOHANO.  
( CERTIFICADO ) 1981-1983.

CARRERA TECNICA: ACADEMIA COMERCIAL PITMAN. 1984-1986  
( CERTIFICADO )

PREPARATORIA: CERT. SIST. EDUCATIVO NACIONAL ( ABIERTA ) 1995

### EXPERIENCIA LABORAL:

EMPRESA: BANCOMER, S. A. DE C.V. ( 1988-1994 )

CONTADOR PRIVADO DEL AREA AGROPECUARIA. ( DEPTO. DE GRUPOS ORGANIZADOS. ) LA ACTIVIDAD CORRESPONDIA EN REALIZAR EL CONTROL ADMINISTRATIVO CONTABLE DE EMPRESAS GANADERAS, ENTRADAS Y SALIDAS DE EFECTIVO ASI COMO LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS MISMAS EMPRESAS. CAJERO PRINCIPAL.

EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE,  
TAB. TRIENIO: ( 1995 - 1997 )

CONTADOR DE LA DIRECCION DE FINANZAS Y SERVICIOS MUNICIPALES ( 1995 ), POSTERIORMENTE TRANSFERIDO A LA DIRECCION DE OBRAS, ASENTAMIENTOS Y SERVICIOS MUNICIPALES ( 1996 - 1997 ). LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIAN EN LLEVAR EL CONTROL PRESUPUESTAL DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, MUNICIPALES Y FEDERALES, CONTROL DE OBRA PUBLICA ( GASTO DE INVERSION ) YA SEA POR ADMINISTRACION O CONTRATADA ASI COMO LICITACIONES. ( CONTRATOS)

EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCAN,  
TAB. TRIENIO: ( 1998 - 2000 ).

LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIAN EN LLEVAR EL CONTROL PRESUPUESTAL DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, MUNICIPALES Y FEDERALES, CONTROL DE OBRA PUBLICA ( GASTO DE INVERSION ) YA SEA POR ADMINISTRACION O CONTRATADA ASI COMO LICITACIONES. ( CONTRATOS)

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADO DE TABASCO

84

# **CURRÍCULUM VITAE**

## ***DATOS PERSONALES***

**NOMBRE**

JOSÉ LUIS LAVÍN AYALA

---

## ***ESTUDIOS REALIZADOS***

**PRIMARIA** ESCUELA PRIMARIA MARGARITA MAZA DE JUÁREZ  
COLONIA CENTRO, VERACRUZ, VERACRUZ LLAVE

**SECUNDARIA** UNIVERSIDAD MONTEMORELOS NUEVO LEÓN

**PREPARATORIA** UNIVERSIDAD MONTEMORELOS NUEVO LEON

**PROFESIONAL** UNIVERSIDAD VERACRUZANA, INGENIERÍA CIVIL  
VERACRUZ, VERACRUZ LLAVE

---

## **DATOS LABORALES**

<b>AÑO</b>	<b>LABORES DESEMPEÑADAS.</b>
1980	CONSTRUCCION DE BASES PARA TANQUES DE 500,000 BARRILES DE CRUDO, EN DOS BOCAS, PARAÍSO, TABASCO <b>BUFETE INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.</b>
1981	CONSTRUCCIÓN DE URBANIZACIÓN PARA EL FRACCIONAMIENTO INDECO, HOY COLONIA EMILIANO ZAPATA, CÁRDENAS, TABASCO. <b>CONSTRUCTORA MAR CARIBE.</b>
1982-1986	CONSTRUCCIÓN DEL FRACCIONAMIENTO INFONAVIT BAJIO LOMA BONITA, URBANIZACIÓN CON 422 VIVIENDAS. <b>CONSTRUCTORA MACC.S.A.</b>
1987	URBANIZACIÓN DEL FRACCIONAMIENTO INFONAVIT DEPORTIVA, CÁRDENAS, TABASCO <b>CONSTRUCCTORA LAVINSA</b>
1988	REACONDICIONAMIENTO DE CAMINO RURAL EJIDO ENCRUCIJADA 5ª. SECCIÓN, POBLADO AZUCENA 2ª. SECCIÓN, CARDENAS, TABASCO. <b>CONSTRUCTORA LAVINSA</b>
1989	CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS PARTICULARES, CÁRDENAS, TABASCO. <b>CONSTRUCTORA LAVINSA</b>
1990-1991	REACONDICIONAMIENTO DE LA ESTACIÓN #3 DEL GASODUCTO DE 48 PULGADAS DE DIÁMETRO CACTUS-SAN FERNANDO, CHACALAPA, VERACRUZ. <b>ING. JOSÉ DURAN MORALES</b>
1991-1992	ACONDICIONAMIENTO DE VIEJO BORDO PARA VIALIDAD VEHICULAR DEL CIRCUITO SAN JOSÉ PLAN GAVIOTAS 3,800 METROS LINEALES, VILLAHERMOSA, TABASCO. <b>ANA ROSA FICACHI SOLANO</b>
<del>1993</del>	<del>CONSTRUCCIÓN DE BASES PARA ALMACENAMIENTO DE TUBERÍA MATRA II ESTACIÓN COMPRESIÓN CHINAMECA-COSOLEACAQUE, VERACRUZ. ING. JOSÉ DURAN MORALES</del>
1994	MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS RURALES EN DIVERSAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE CÁRDENAS, TABASCO. <b>CONSTRUCTORA LAVINSA</b>

## **FUNCIONES DESEMPEÑADAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

1995	SUPERVISOR DE OBRA MUNICIPIO DE COMALCALCO
1996-1997	SUPERVISOR DE OBRA MUNICIPIO DE CUNDUACÁN
1998-1999	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CARDENAS, TABASCO
2000	COORDINADOR MUNICIPAL DEL PROGRAMA RAMO GENERAL 33 DEL MUNICIPIO DE CÁRDENAS, TABASCO
2001	SUBDIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES, MACUSPANA, TABASCO
2002	COORDINADOR MUNICIPAL DEL PROGRAMA RAMO GENERAL 33 DE MACUSPANA, TABASCO
2003	COORDINADOR MUNICIPAL DEL PROGRAMA RAMO GENERAL 33, MACUSPANA, TABASCO SUBCONTROLADOR TÉCNICO DEL MUNICIPIO MACUSPANA, TABASCO, JULIO- DICIEMBRE 2003
2004	SUBCOORDINADOR TÉCNICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES, MUNICIPIO DE CENTRO
2005-2006	ASESOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPIO DE TENOSIQUE
2007	JEFE DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
2008-2009	ASESOR DE OBRAS PÚBLICAS, MUNICIPIO DE TENOSIQUE.
2010	ASESOR DE OBRAS PÚBLICAS, MUNICIPIO DE MACUSPANA.
2011-2012	COORDINADOR DEL RAMO GENERAL 33, MUNICIPIO DE MACUSPANA

# **CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

RECONOCIMIENTO OTORGADO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A.C. Y EL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE TABASCO

CURSO-TALLER; ACTUALIZACIÓN INTEGRAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, FEBRERO 1999.

**LA SECODAT**

RECONOCIMIENTO OTORGADO POR LA SECODAT , POR LA PARTICIPACIÓN EN LA JORNADA DE DIFUSIÓN DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, ORIENTADA A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2000

PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL 2000, CURSO DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, IMPARTIDO POR SEDESOL, GOBIERNO DEL ESTADO; EN PARAÍSO, TABASCO, OCTUBRE 2000 DIPLOMADO EN DESARROLLO Y GESTIÓN MUNICIPAL IMPARTIDO POR LATIN AMERICAN SPEAKERS SEDESOL, SEDESPA GOBIERNO DEL ESTADO

CURSO-TALLER "ACTUALIZACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2001-2003"  
H. CONGRESO DEL ESTADO. GOBIERNO DEL ESTADO CONTADURÍA MAYOR DE HACIENDA JUNIO 2001

TALLER DENOMINADO  
VALORES HUMANOS AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL GOBIERNO DEL ESTADO  
ICADET, SCAOP, CADEM ABRIL 2002

CURSO

"ASPECTOS RELEVANTES EN LA FISCALIZACIÓN DEL FISM Y FORTAMUN DE: LA EXPERIENCIA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN"

**OSFE-ASF**

CURSOS REGIONALES OSFE PROFIS 2010  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL EJERCICIO DE FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES

SEMINARIO DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS FEDERALES A MUNICIPIOS, PROCESOS Y LEGISLACIÓN APLICABLES  
UJAT- OSFE

SEMINARIO GESTIÓN MUNICIPAL EN MATERIAL DE APORTACIONES FEDERALES PROFIS  
UJAT-OSFE

SEMINARIO DE EJECUCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, FINANCIERA CON RECURSOS DE FONDO DE APORTACIONES FEDERALES  
UJAT-OSFE

SEMINARIO DE CONTROL INTERNO EN LA OPERACIÓN DE LOS FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES  
UJAT-OSFE

TALLER RED DE MUNICIPIOS POR LA TRANSPARENCIA  
SFP-SC

SEMINARIO DE AUDITORIA DE OBRA PÚBLICA  
UJAT-OSFE

CURSO-TALLER "BASES METODOLÓGICAS PARA LA FORMACIÓN DE LOS PROYECTOS DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS MUNICIPALES 2012"  
OSFE



ESTUDIOS REALIZADOS

EDUCACION PRIMARIA.

NOMBRE DE LA ESCUELA: Carlos Pellicer Cámara

DOMICILIO: Tenosique, Tabasco

PERIODO: 1991-1997

DOCUMENTOS OBTENIDOS: Certificado de estudios.

EDUCACION SECUNDARIA.

NOMBRE DE LA ESCUELA: Escuela Secundaria Estatal "Prof. Isidoro Pedrero Sumohano"

DOMICILIO: Tenosique, Tabasco

PERIODO: 1997-2000

DOCUMENTOS OBTENIDOS: Certificado de estudios.

EDUCACION MEDIA SUPERIOR

NOMBRE DE LA ESCUELA: Colegio de bachilleres Plantel # 13

DOMICILIO: Tenosique, Tabasco.

PERIODO: 2000-2003

DOCUMENTOS OBTENIDOS: Certificado de estudios.

EDUCACION SUPERIOR

NOMBRE DE LA ESCUELA: Universidad del Valle de México  
Campus Villahermosa

ESTUDIO: Ingeniería civil

DOMICILIO: Villahermosa, Tabasco

PERIODO: 2003-2007

DOCUMENTOS OBTENIDOS: Título y Cedula profesional



# CURRICULUM VITAE

COMALCALCO, TABASCO A 28 DE AGOSTO DE 2013

## DATOS PERSONALES

NOMBRE: JOSE RUSBEL HERNÁNDEZ CÓRDOVA

LICENCIATURA: INGENIERO CIVIL

## ESCOLARIDAD

1965-1971 Primaria – “Esc. Prim. Luis Felipe Enrique de la Fuente”  
Municipio: Comalcalco, Tabasco.

1971-1974 Secundaria – “Esc. Sec. Fed. Gral. Lázaro Cárdenas del Río.”  
Municipio: Comalcalco, Tabasco.

1975-1978 Preparatoria - “Profr. Rosendo Taracena Padrón”  
Municipio: Comalcalco, Tabasco

## FORMACION PROFESIONAL

1978-1984 Licenciatura de Ingeniero Civil por la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

## OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

- 1987 "Foro Profesional de Ingeniería Civil para el Fortalecimiento Municipal" del Centro Estatal de Estudios Municipales del Gobierno del Estado en coordinación con el Colegio de Ingenieros Civiles del Tabasco A.C. (VILLAHERMOSA)
- 1988 "Programa Integral de Administración Catastral Municipal" por la Impulsora Nacional de Tecnología, S.A. de C.V. (COMALCALCO)
- 2001 "Integración de Equipo de Trabajo" del Instituto de Capacitación para el Desarrollo Regional de Tabasco del Gobierno de Tabasco (ICADET).
- 2008 Curso de la Ley de Obras Públicas y sus Reglamentos Impartido por la Junta Estatal de Caminos.
- 2009 Platicas del Plan de Respuestas a Emergencias al Contratista. (Jun-09)(PEMEX)
- Platica del Instituto Mexicano del Seguro Social PREVENIMSS". (Jul-09)(PEMEX)
- Conferencia "REFORMAS AL SISTEMA DE CONTRATACIONES PUBLICAS"  
(Jul-09)(PEMEX)
- 2010 Seminario de Programa: Filosofía Personal y Filosofía de Grupo.  
Celebrado el 26 de JUNIO.-2010 Impartido por LATIN AMERICAN SPEAKERS Y COLEGIO DE ADMÓN. Y POLÍTICAS PÚBLICAS.
- Seminario de Transferencia de Recursos Federales a Municipios Procesos y Legislación Aplicable celebrado el 10 y 11 de SEPT.-2010 (Impartido por la UJAT y el OSFE.)
- Seminario de Control Interno en la Operación de los Fondos de Aportaciones Federales celebrado el 24 y 25 de SEPT.-2010 (Impartido por la UJAT y el OSFE.)
- Seminario de Ejecución de Inversión Pública Municipal Financiera con Recursos de Fondo de Aportaciones Federales celebrado 08 y 09 de OCT.-2010 (Impartido por la UJAT y el OSFE.)
- 
- Seminario de Procedimiento de Revisión y Aspectos Estratégicos en las Auditorias al Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM), y al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) celebrado el 22-OCT. al 06 de NOV.-2010). Impartido por la UJAT y el OSFE.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 1995- Auditor "A" en la Contaduría Mayor de Hacienda del Congreso del Estado
- 1998 Supervisión de Obras Ejecutadas por los Municipios de acuerdo al Programa de Gobierno para la realización de la cuenta Pública en: Const'n. de Edificios Públicos, Pavimentación Asfáltica y de Concreto Hidráulico, Mantenimiento del Alumbrado Público y Mantenimiento de los Edificios Públicos.
- 1998- Jefe del Departamento de Cartografía de la Subdirección de Catastro del Municipio de 2001 Comalcalco, Tab. Realizando la actualización de la Cartografía de la Cabecera Municipal y la Regularización de Predios.
- 2001- Subdirector de la Tesorería y posteriormente, Subdirector de Servicios Generales de la 2006 Central de Abasto de Villahermosa Tab., realizando en este último los trabajos del Mantto. del Alumbrado Público, Mantto. en Edificios Públicos, Mantto. en Áreas Verdes, Mantto. del Sistema de Bombeo de Agua y el Mantto. de Techumbre de la Bodegas.
- 2006- Realice la actividad de Revisión de Bases y Propuestas de Licitaciones Públicas en el 2007 Departamento de Licitación Pública de la Junta Estatal de Caminos.
- 2008- Realice ante la Junta Estatal de Camino, con la Contratista de Supervisión Externa B.C. Consultoría Técnica, S.A. de C.V. en la revisión de las Bases y Propuestas: Directas, Por Invitación de cuando Menos a Tres Personas, Por Licitación Pública, para determinar el Fallo de Dichas Propuestas, del Programa Fonden 2008 en el Departamento de Licitación de la Junta Estatal de Caminos.
- 2009- Profesionista "A" en el "Servicio de apoyo para la integración, elaboración y revisión de bases técnicas, administrativas, procesos concursales y actividades relacionadas con el proceso de suministro. Del 01 de Junio al 19 de Agosto del 2009. En la Terminal Marítima Dos Bocas, del Municipio de Paraíso, Tabasco. de la Coordinación de Administración y Finanzas del Activo Integral Abkatun Pol Chuc (PEMEX) contratado por la CIA. Pelicano S.A. de C.V.
- 2010- Desempeño del encargo de Sub-Contralor.- en el Ayuntamiento del Municipio de 2012 Comalcalco, Tabasco.
- 2013- en la Cia. Grupo Jauart desempeñe la actividad de realizar Informes Técnico Administrativo mensual de avances del Proyecto del convenio 420403805 referente a los "Servicios de Soporte Exploración Integral para los Proyectos de Explotación de Pemex Exploración Producción. (PEP) y de la Gerencia de Gestión de Proyectos Tecnológicos (GGPT).

# CURRICULUM VITAE

## DATOS GENERALES

NOMBRE COMPLETO: Juan José Alcoser Morales



## ESTUDIOS REALIZADOS

1983-1989 Tenosique Tab.

PRIMARIA Lic. Benito Juárez García

1989-1992 Tenosique Tab.

SECUNDARIA Profe. Isidoro Pedrero Sumuhano

2005-2008 Villahermosa

PREPARATORIA

Centro de Enseñanza Abierta (C.E.A.)

# LIC. JUAN JOSÉ ECHAVARRIA MOSQUEDA

## ESTUDIOS REALIZADOS

1981-1987

PRIMARIA:

JOSE MARIA PINO SUAREZ  
R/A. JOSE MARIA PINO SUAREZ  
TENOSIQUE, TABASCO.

1987-1990

SECUNDARIA:

JOSE MARIA MORELOS Y PAVON  
TENOSIQUE, TABASCO.

1990-1995

PREPARATORIA:

COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL 13  
TENOSIQUE, TABASCO.

1997-2002

ESTUDIO PROFESIONAL

UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO.

GRADO ACADEMICO:

LICENCIADO EN DERECHO

TESIS PROFESIONAL:

EXAMEN DE GRADO

CEDULA PROFESIONAL: 3826298

524 Confianza  
Admón



## JUAN JOSE SANCHEZ PAÑADERO VILLANUEVA

---

### FORMACIÓN ACADÉMICA

Actualmente estudiando el 3° semestre de la Lic. en Administración Pública y Ciencias Políticas en el Instituto de Estudios Universitarios, modalidad Online

2005 - 2006 Licenciatura en Educación Física (Trunca)

2005 Bachillerato Acuerdo 286

1993-1996 Secundaria en el Instituto Anáhuac de Puebla

### CURSOS PROFESIONALES

2001 Seminario de Superación y Desarrollo Personal.

2005 Curso de Instructor en Futbol Base.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

2013 - 2015 Jefe de Área de la Subdirección de Servicios, en la Dirección de Administrativo del H. Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco. Tramitando y entregando el material solicitado, para el mantenimiento de inmuebles y vehículos asignados a las diferentes direcciones del H. Ayuntamiento. Los trámites incluyen requisiciones, actas, contratos y licitaciones con proveedores, siguiendo los lineamientos requeridos para la comprobación en tiempo y forma, según el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco

2008 - 2012 Supervisor de obras en la Compañía GEOBRAS en Tenosique, Tabasco. Coordinando un grupo de trabajadores dedicados a la construcción de caminos y puentes, checando que todo el material que se recibía fuera el correcto y la obra programada cumpliera con los tiempos establecidos para su entrega en óptimas condiciones.

2005 - 2008 Dueño de lavado de Autos en la Cd. De Puebla. Administrando y Supervisando que todo funcionara, para brindar un excelente servicio a los clientes.

2003 - 2005 Jugador Profesional de fut-bol con los Equipos de Puebla en 2da división, Tepeaca F.C. en 2da división y Lobos BUAP en la división 1era A

### IDIOMAS

Inglés: En un 60%

### CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

Windows  
Word  
Excel  
Power Point

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES.

Nombre: JULIÁN ANTONIO CELORIO MORENO.

Grado de estudios: Secundaria terminada.

Carrera Técnica Trunca

Habilidades Dominio del idioma Inglés en un 95%.  
Dominio del idioma Italiano en un 80%.

## EXPERIENCIA LABORAL

1. Subgerente de la empresa Turitransmérida. Mérida, Yucatán. 2008-2009.
2. Guía de Turista de la empresa Turitramérida, Mérida, Yucatán. 2000-2007.
3. Gerente de la empresa restaurantera "Café Peón" y "Señor Taco", Mérida, Yucatán. 1997-1999.

---

***NOTA: Cuento con la total disponibilidad laboral, no existe restricción de horarios, ni ubicación o jurisdicción donde se me remita.***

CURRICULUM VITAE

JULIO CESAR POZO SANDOVAL

PROFESIONAL: LIC. EN INGENIERIA ELECTRICA (TITULO PROFESIONAL), 1997-2001 ESC. DIVISION ACADEMICA DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTONOMA DE TABASCO.

EXPERIENCIA LABORAL

SUPERVISOR DE OBRAS ELECTROMECHANICAS EN LA EMPRESA "CONSTRUCCIONES ELECTRICAS MARIN" CALLE SAQUILÁ COL. GANADERA, ENILIANO ZAPATA, TABASCO. DEL PERIODO DE 2001-2002

PROYECTISTA Y SUPERVISOR DE OBRAS ELECTRICAS EN LA DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES, TRÁMITES DE OBRAS ELECTRICAS ANTE C.F.E. ADMINISTRACION DEL LIC. OCTAVIO MEDINA GARCÍA, TRIENIO 2004-2006.

SUPERVISOR DE OBRAS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL EN EL TRIENIO DEL LIC. ANTONIO ABELARDO SOLÁ VELA, TRIENIO 2007-2009.

SUPERVISOR DE OBRAS Y ADMINISTRADOR LOCAL DE LA BITACORA ELECTRONICA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL EN EL TRIENIO DEL LIC. RAUL GUSTAVO GUTIERREZ CORTES, TRIENIO 2010-2012.

SUPERVISOR DE OBRAS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL EN EL TRIENIO DEL C.P. CARLOS ALBERTO VEGA CELORIO, TRIENIO 2013-2015.

EXPERIENCIA ACADEMICA

APOYO EN EL C.B.T.I.S. No. 249 IMPARTIENDO LAS MATERIAS DE: FISICA I, II Y III MATEMATICAS I, II, DIBUJO ARQUITECTONICO I, II.

PARTICIPACION EN LA SEMANA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA EN EL C.B.T.I.S. No. 249, ELABORANDO CON LOS ALUMNOS DE LA MATERIA DE FISICA III, UN GENERADOR DE ENERGIA ELECTRICA A BASE DE ENERGIA MECANICA. EN EL AÑO DE 2002-2003.

PRACTICA PROFESIONAL EN LA SUPERINTENDENCIA DE DISTRIBUCIÓN DE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD DE TENOSIQUE, TABASCO, EN EL AÑO 2002.

SERVICIO SOCIAL EN LA AGENCIA COMERCIAL DE CUNDUACAN, TABASCO DE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD, EN EL AÑO 2001.

CURSOS Y DIPLOMADOS OBTENIDOS

DIPLOMA "DIBUJO ARQUITECTONICO Y DE CONSTRUCCÓN" COBATAB PANTEL No. 13 (JULIO DE 1994).

CONSTANCIA "TALLER ISO 9000" UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTONOMA DE TABASCO (FEBRERO DEL 2000).

"DIPLOMADO EN INSTALACIONES ELECTRICAS", UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTONOMA DE TABASCO (SEPTIEMBRE DEL 2001).

CONSTANCIA "CURSO APRENDER A PENSAR PARA APRENDER A APRENDER", DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL" (ENERO DE 2003).

CONSTANCIA "CURSOS REGIONALES OSFE PROFIS 2010: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL EJERCICIO DE FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES", ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO, (OCTUBRE DE 2010).

CONSTANCIA "CAPACITACIÓN PARA EL USO DE LA BITACORA ELECTRÓNICA DE OBRA PÚBLICA", SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PUBLICA EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARIA DE CONTRALORIA DEL ESTADO DE TABASCO, (SEPTIEMBRE DE 2011).

CONSTANCIA "CURSO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL", ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO, (MAYO DE 2013).

CONSTANCIA "INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES UNITARIOS", ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO, (OCTUBRE DE 2014).

CONSTANCIA "GESTIÓN DE LA LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA", ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO, (OCTUBRE DE 2014).

TENOSIQUE, TABASCO. AGOSTO / 2016

ATENTAMENTE

ING. JULIO CESAR POZO SANDOVAL

# CURRICULUM VITAE



## INFORMACION PERSONAL

NOMBRE: LEONEL AQUE DOMÍNGUEZ.

### OTROS DATOS

Disponibilidad para viajar.

Buena capacidad para las relaciones sociales y atención al público

## ESTUDIOS REALIZADOS

### ESTUDIO A NIVEL PRIMARIA:

### AÑOS DE ESTUDIO:

ESCUELA PRIMARIA, JESÚS GARCIA  
TENOSIQUE, TABASCO.

1977 - 1983

### ESTUDIOS A NIVEL SECUNDARIA:

### AÑOS DE ESTUDIO:

ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL:  
JOSE Ma. MORELOS I. PAVON  
TENOSIQUE, TABASCO

1983 - 1986

### ESTUDIOS A NIVEL MEDIO SUPERIOR:

### AÑOS DE ESTUDIO:

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO  
AGROPECUARIO No. 82 ( C.B.T.a. ) No. 82  
BALANCAN, TABASCO.

1986 - 1989

### ESTUDIOS A NIVEL SUPERIOR:

### AÑOS DE ESTUDIO:

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MERIDA  
(I.T.M.)  
MERIDA YUC.

1990 - 1995

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS

DE 1990 – 1991. COMO DIBUJANTE TECNICO EN LA EMPRESA, INDUSTRIAL "D" URDA EN LA CIUDAD DE MERIDA, YUC.

DE 1992 – 1993 REALICE MI SERVICIO SOCIAL EN LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (S.C.T.) EN EL DEPARTAMENTO DE ING, DE TRANSITO, DE LA CIUDAD DE MERIDA, YUC.

DE 1993 – 1995. COMO SUPERVISOR DE OBRAS EN LA CONSTRUCTORA URBA S.A.DE C.V. DE LA CIUDAD DE MERIDA, YUC.

DE 1996 – 1997 LABORE EN EL BUFET DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS "WILLIAM CASAS" EN LA CIUDAD DE CAMPECHE, CAM.

DE 1998 – 1999. DESEMPEÑE LA SUPERVICION DE OBRAS EN EL AREA DE OBRAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE TENOSIQUE, TAB.

DE 2000 – 2001. COMO RESIDENTE DE OBRA EN LA CONSTRUCTORA "GUZMÁN PUNARO Y ASOCIADOS". (Construcción de viviendas del fracc. Santa Barbará) EN LA CIUDAD DE TENOSIQUE, TAB.

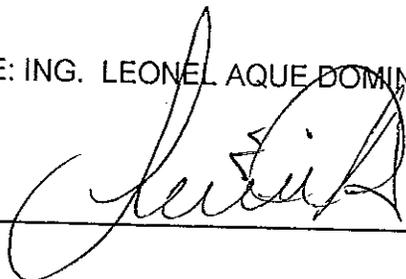
DE 2002 – 2003. ME DESEMPEÑO COMO INSPECTOR DE CAMPO EN LA SUBDIRECCION DE CATASTRO DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE TENOSIQUE, TAB.

DE 2007 – 2009: LABORÉ COMO COORDINADOR DE DESARROLLO URBANO, EN LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE TENOSIQUE, TAB.

El abajo firmante, se responsabiliza de la veracidad de los datos contenidos en el presente curriculum, comprometiéndose a aportar, en su caso, las pruebas documentales que le sean requeridas.

Fecha: Tenosique, Tab. A 4 de Julio de 2013

ATTE: ING. LEONEL AQUE DOMINGUEZ



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Leonel Aque Dominguez', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES:

NOMBRE: LEONIDES  
APELLIDOS: LOPEZ NAL

### ESTUDIOS:

PRIMARIA ESC. PRIM. JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ  
PERIODO ESCOLAR 1969 – 1974

### TRAYECTORIA:

EN LA ACTUALIDAD ME DEDICO A SER TECNICO EN LA CONSTRUCCION EN TODOS SUS RAMOS



C. LEONIDES LOPEZ NAL

# *CURRICULUM VITAE*

*Nombre: Linderman Pérez Arcos*

## *PREPARACION ACADEMICA*

### *Nivel Primaria*

*Esc. Prim. Ignacio Manuel Altamirano, Ra. La escondida, Palenque, Chis..*

### *Nivel Medio Basico*

*Esc. Sec. Fed. "Jose ma. Morelos y Pavon, Tenosique, Tab.*

### *Nivel Medio Superior*

*Academia Comercial "Pitman", Tenosique, Tab..*

## *TRABAJOS REALIZADOS*

- 1989-1990 En el Supermercado "Don Galleto", propietaria la Sra. Asunción Ortega Salazar, en el puesto de Auxiliar Contable.*
- 1990-1996 En el Supermercado "Don Galleto", propietaria la Sra. Asunción Ortega Salazar, en el puesto de Contador General.*
- 1996-1997 Auxiliar en la Coordinación de Desarrollo Social "RAMO 26" en el H. Ayuntamiento del Municipio de Tenosique.*
- 1998-2000 Jefe de Departamento en la Coordinación de Desarrollo Social "RAMO 33" en el H. Ayuntamiento del Municipio de Tenosique, siendo Presidente Municipal el C.P. Arsenio Zubieta Valenzuela.*
- 2000-2000 Coordinador de Desarrollo Social "RAMO 33" en el H. Ayuntamiento del Municipio de Tenosique, siendo Presidente Municipal interino el Lic. Antonio A. Solá Vela.*
- 2001-2003 Jefe de Departamento en la Coordinación de Desarrollo Social "RAMO 33" en el H. Ayuntamiento del Municipio de Tenosique, siendo Presidente Municipal el Dr. Raymundo Rosado Mendoza.*
- 2004-2006 Jefe de Departamento en la Coordinación de Desarrollo Social "RAMO 33" en el H. Ayuntamiento del Municipio de Tenosique, siendo Presidente Municipal el Lic. Octavio Medina Garcia.*
- 
- 2007-2009 Coordinador de Desarrollo Social "RAMO 33" en el H. Ayuntamiento del Municipio de Tenosique, siendo Presidente Municipal el Lic. Antonio A. Solá Vela.*

# LUCIA GUADALUPE SUAREZ JUAREZ



## Datos Generales

---

Nombre: Lucia Guadalupe Suárez Juárez

## Experiencia

---

FUNDADORA DEL JARDIN DE NIÑOS "RODOLFO ROMERO OLIVE" 1982-1987

DOCENTE FRENTE A GRUPO DEL JARDIN DE NIÑOS "ENCARNACION BECERRA DE MADRAZO" 1987-2011

TUTORA DE INTERNADOS PEDAGOGICOS DE LA L.E.P. DE LA ESCUELA NORMAL DE BALANCAN 2005-2011

## Estudios

---

ESTUDIOS DE PRIMARIA " COLEGIO TENOSIQUE" 1968-1974

ESTUDIOS DE SECUNDARIA " COLEGIO TENOSIQUE" 1974-1977

ESTUDIOS PROFESIONALES " ESCUELA NORMAL DEL ESTADO ROSA MARIA GUTIERREZ ESKILSEN" 1978-1982

LICENCIATURA "UPN 271" 1987-1991

## Conocimientos

---

"EL RECURSO LUDICO PARA LA EDUCACION AMBIENTAL" VILLAHERMOSA, TABASCO 2000

"LA VINCULACION DOCENCIA-INVESTIGACION COMO ESTRATEGIA PEDAGOGICA". TENOSIQUE, TABASCO 2000

"ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA ESTIMULAR LA DIMENSION SOCIO-AFECTIVA EN EL NIÑO PREEESCLAR"  
TENOSIQUE, TABASCO 2001

"LOS DERECHOS HUMANOS EN LA EDUCACION BASICA" TENOSIQUE, TABASCO 2006

DIPLOMADOS EN ESPAÑOL Y MATEMATICAS PARA LA ENSEÑANZA EN PREEESCOLAR, TENOSIQUE, TABASCO 2002-2004.

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES:

- NOMBRE: LUCIANO GUTIERREZ VAZQUEZ



- PROFESION: TECNICO EN COMPUTACION

## ESTUDIOS ACTUALES:

ACTUALMENTE CURSANDO LA CARRERA: LIC.EN DERECHO (PRIMER CUATRIMESTRE)  
"UNIVERSIDAD SALAZAR", PALENQUE, CHIAPAS.

## ESTUDIOS REALIZADOS:

### ESC.PRIMARIA:

CARLOS PELLICER CAMARA CLAVE: 27DPR11255, ZONA ESC: #117(EJID.EL PALMAR)

### ESC.TELESECUNDARIA:

ADOLFO LOPEZ MATEOS CLAVE C.C.T. 27ETVO317Z (EJID.EL PALMAR)

### BACHILLERATO:

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO industrial y de servicios No 249 (GENERACION 2005-2008.) EN EL AREA FISICO-MATEMATICO DE LA CARRERA DE COMPUTACION. CALLE NIÑOS HEROES S/N, COL.HEROE DE NACOSARI, TENOSIQUE TABASCO.

TITULO PROFESIONAL TECNICO: EN COMPUTACION.

## **CURSOS Y TALLERES:**

- CURSO:HISTORIA, CONOCIMIENTO Y SALA EDUCATIVA DE TEQUILAS, EN MUNDO CUERVO CASA TEQUILERA MAS IMPORTANTE DEL MUNDO, 13 DE NOVIEMBRE DE 2009.( GUADALAJARA JALISCO)
- TALLER: "DESARROLLO HUMANO" 22 DE MAYO DE 2009. (DIVISION ACADEMICA MULTIDICCIPLINARIA DE LOS RIOS)
- TALLER: "TECNICAS DE ESTUDIO" 11 DE MARZO DE 2010.(DIVISION ACADEMICA MULTIDICCIPLINARIA DE LOS RIOS )
- TALLER: "CIRCULO DE LECTURA" 23 DE ABRIL DE 2010. (DIVISIO ACADEMICA MULTIDICCIPLINARIA DE LOS RIOS )
- CONGRESO NACIONAL:BRANDING POLÍTICO SEXTO PODER (VILLAHERMOSA TABASCO LOS DÍAS 26 Y 27 DE MAYO DE 2011)

## **MILITANCIA PRIISTA**

### **(PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL)**

#### **ACTIVIDADES PARTIDISTA:**

**DIPLOMADO:** EN EL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO POLITICO A.C.  
(ICADEP)

**2011**-CONSEJERO POLITICO ESTATAL SUPLENTE DEL PRI

**2011**-CONSEJERO POLITICO MUNICIPAL PROPIETARIO DEL PRI

**2011**-DIRIGENTE DE LA VANGUARDIA JUVENIL AGRARISTA TENOSIQUE, TAB.

**LUIS ENRIQUE ALAMILLA GARCIA**



**DATOS PERSONALES**

**FECHA DE ELAVORACION: 2 DE ENERO DEL 2013**

## EXPERIENCIA LABORAL.

- ❖ 1986.- AUXILIAR PRINCIPAL DEL ING. EUGENIO CADENA CARRION PARA UNOS ESTUDIOS DE UN SISTEMA DE RIEGO EN UNA AREA DE SAYULA DE ALEMAN EN VERACRUZ VER. CON LA COMPAÑÍA "EUCASA"
- ❖ 1986.- REALIZANDO DESLINDE DE SUPERFICIE COMO JEFE DE BRIGADA CON LA COMPAÑÍA "PERICO" A UN COSTADO DEL PUERTO DE VERACRUZ.
- ❖ 1987.- REALIZANDO ESTUDIOS DE BATIMETRIA PARA LA CONSTRUCCION DE UNAS ESCOLLERAS EN LAS PLAYAS DE VERACRUZ.
- ❖ 1987.- REALIZE COMO TOPOGRAFO EL TRAZO DE LA CONSTRUCCION DEL PUENTE TUBULAR LA PALMA CON UNA LONGITUD DE 180.00 METROS DE LARGO ASI COMO EL LEVANTAMIENTO DEL POBLADO Y EL CORTE DEL ACCESO HACIA LA ENTRADA AL PUENTE. ASI COMO LOS TRAZOS DE PARQUES, CANCHAS Y DIVERSAS OBRAS REALIZADAS SIENDO PRESIDENTE MUNICIPAL EL DOCTOR IRINEO GARCIA ORTIZ.
- ❖ 1988.- TRABAJE EN EL MUNICIPIO DE BALANCAN.TAB. COMO TOPOGRAFO Y EN LA SUPERVISION DE OBRAS SIENDO EL PRESIDENTE MUNICIPAL EL DOCTOR JORGE JIMENEZ CUETO.
- ❖ 1989-1992.- ME DEDIQUE A TRABAJAR PARTICULAR RESALTANDO LOS LEVANTAMIENTOS,PROYECTOS Y TRAZOS DE LA COL. BELEN .Y SOLIDARIDAD.
- ❖ 1993.- SUPERVISOR DE OBRAS SIENDO PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO DON EMILIO VELA GOLIP, SUPERVISANDO LOS MANTENIMIENTOS DE CASA DE SALUD ESCUELAS, BIBLIOTECAS Y EN LA CONSTRUCCION DE 200 VIVIENDAS DEL PROGRAMA SOLIDARIDAD.
- ❖ 1994.-RESIDENTE DE OBRA EN LA CONSTRUCCION DE LA JURIDICCION SANITARIA NO. 17 EN TENOSIQUE TABASCO OBRA DEL RAMO 33 SIENDO EL PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO EL M.V.Z. BALTAZAR VEGA FERNANDEZ Y EL DIRECTOR DE LA JURIDICCION SANITARIA EL DOCTOR MARENCO JUAREZ.
- ❖ 1995.- FUI COMISIONADO AL PLAN BALANCAN EN SAN PEDRO A REALIZAR TRABAJOS DE APARCELAMIENTOS Y LEVANTAMIENTOS DE DIVERSAS AREAS COMO FUERON EN

# CURRICULUM VITAE

**NOMBRE:**

**MANUEL DE JESÚS DE DIOS GARCÍA**

## ESTUDIOS REALIZADOS

**PRIMARIA:**

**-1965-1971.- CERTIFICADO. ESC. ART. 123  
ESTACIÓN PALENQUE, CHIAPAS.**

**SECUNDARIA:**

**-1971-1974.- CERTIFICADO. ESC. SEC. FEDERALES  
364/10 PALENQUE, CHIAPAS.**

**BACHILLERATO:**

**-1974-1977.- CERTIFICADO. ESCUELA PREPARATORIA  
"TENOSIQUE", PLANTEL NO. 13, TENOSIQUE, TABASCO.**

**PROFESIONAL:**

**-1977-1982.- CARTA DE PASANTE Y CONSTANCIA.  
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO.**

-1982-1984.- CONSTANCIA DE 7-° SEMESTRE DE CONTADOR PÚBLICO, FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN, UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO.

**OTROS:**

-1987.- CURSO "MÉTODOS Y SISTEMAS DE VENTAS" CERTIFICADO.- CENTRO PENINSULAR DE CAPACITACIÓN, A.C.

-1988.- SEMINARIO "LA HACIENDA MUNICIPAL Y SUS BASES JURÍDICAS" DIPLOMA.- INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE TABASCO.

-1989.- SEMINARIO "DESARROLLO MUNICIPAL" INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE TABASCO Y EL CENTRO ESTATAL DE ESTUDIOS MUNICIPALES.

-1990.- SEMINARIO "EL MUNICIPIO Y SUS BASES ESTRUCTURALES" DIPLOMA.- INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE TABASCO Y EL CENTRO ESTATAL DE ESTUDIOS MUNICIPALES.

-1998.- CURSO DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA EN LOS MUNICIPIOS. COMISIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA.

-1999.- RECONOCIMIENTO COMO COORDINADOR DE LOS COMITÉS DE REGULARIZACIÓN DE CORETT, EN EL MUNICIPIO DE TENOSIQUE.

---

**TRABAJOS DESEMPEÑADOS:**

1978-1979

-AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO.

1979-1980

-SECRETARIO PARTICULAR DEL C. DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS. GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO.

1981-1982	-DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSITO DEL ESTADO DE TABASCO.
1982-1982	-COORDINADOR DE PLANEACIÓN DEL I.N.E.A. DELEGACIÓN TABASCO.
1982-1983	-MAESTRO DE MEDIO TIEMPO EN EL CONALEP PLANTEL NO. 1 VILLAHERMOSA, TABASCO.
1983-1985	-COORDINADOR GENERAL DEL PROGRAMA DE CRÉDITO GANADERO A LA PALABRA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO.
1986-1986	-DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE, TABASCO.
1986-1987	-COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES DE DICONSA, SUCURSAL VILLAHERMOSA, TABASCO.
1988-1988	-COORDINADOR DE VENTAS EN LA CIA. REFRESQUERÍA DEL SURESTE VILLAHERMOSA, TABASCO.
1989-1990	-DIRECTOR DE CONTRALORÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE, TABASCO.
1990-1991	-COORDINADOR DE BIBLIOTECAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE, TABASCO.
1990-1991	-MAESTRO DE MEDIO TIEMPO EN EL CEBETYS NO. 167 DE TENOSIQUE, TABASCO.
1992-1993	-SECRETARIO TÉCNICO DEL PLAN GUAYACÁN DEL DEL ESTADO DE TABASCO.
1993-1993	-SECRETARIO PARTICULAR DEL C. DIRECTOR DEL PLAN GUAYACÁN DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
1993-1994	-COORDINADOR DE LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE, TABASCO.

- 1998-2000 -COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN DE LOS  
ASENTAMIENTOS HUMANOS DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE TENOSIQUE, TABASCO.
- 2001-2003 -COORDINADOR DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE, TABASCO.
- 2004-2006 -SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL H.  
AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE, TABASCO.
- 2008-2008 -JEFE DE ÁREA DE LAS OFICINAS DE RELACIONES  
EXTERIORES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE,  
TABASCO.
- 2008-2008 -JUEZ CALIFICADOR DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD  
PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE,  
TABASCO.
- 2009-2009 -COORDINADOR DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE, TABASCO.

ATENTAMENTE

L.A. MANUEL DE JESÚS DE DIOS GARCÍA

TENOSIQUE, TABASCO

Licenciado en Administración

Manuel Márquez Llergo



**Objetivo Profesional**

Desarrollar mis conocimientos, aptitudes y capacidades dentro de una empresa o dependencia gubernamental para un bien común tanto personal como laboral.

**Educación**

**2007-2011 Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**

Institución de Educación Superior en la cual concluí mis Estudios y obtuve mi Certificado de Estudios Terminados.

**2001-2004 COBAEV PLANTEL 35**

Institución de Educación Media Superior en la cual realice Mis estudios y en la cual obtuve mi certificado de bachillerato

**Talleres y reconocimientos**

Taller "Integración de Equipos de Trabajo" UJAT 2008

Taller "Manejo de Conflictos" UJAT 2010

Jornadas Académicas "Planetarización y Futuro" UX 2003

5to Symposium Internacional de Negocios UADY Merida 2008

2do Symposium Internacional de Negocios Pto Vallarta 2009

1er Symposium de Economía y Comercio UAY Merida 2010

XI Congreso Internacional de Derecho UVM Pto Vallarta 2011

**Experiencia Profesional**

Control Máster - Canal 25 S.A. de C.V. 2011

**Personalidad e Intereses**

Soy una persona seria, responsable, capaz de trabajar en equipo, con iniciativa, abierto a nuevos conocimientos y habilidades y con deseos de desarrollar todo mi potencial dentro de cualquier area. Tengo el interes de posteriormente obtener una maestría en Administración Pública.

*Srio Part  
Coord: Dif.*

## 1.- DATOS PERSONALES

**NOMBRE:** MARCO ANTONIO ECHAVARRIA LANDERO

## 2.- DATOS ESCOLARES

### ESCUELA PRIMARIA.

LIC. JOSE MARIA PINO SUAREZ

AÑO DE 1982-1989

EJIDO JOSE MARIA PINO SUAREZ, TENOSIQUE, TAB.

### ESCUELA SECUNDARIA.

PROF. ISIDORO PEDRERO SUMOHANO

CALLE 33 S/N DEL FRACC.USUMACINTA

AÑOS DE 1989-1992

TENOSIQUE, TAB.

### PREPARATORIA.

COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO PLANTEL No.13

DE TENOSIQUE, TAB.

CALLE 20 S/N

AÑOS 1992-1996

TENOSIQUE, TAB.

### UNIVERSIDAD.

UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

EXTENSION UNIVERSITARIA DE LOS RIOS

UBICADA EN LA CARR. TENOSIQUE-MACTUN KM.1

AÑOS 1997-2002

TENOSIQUE, TAB.

### **3.- CURSOS TOMADOS**

**CURSO DE INTRODUCCION A LA UNIVERSIDAD**  
UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO  
TENOSIQUE, TAB. AGOSTO DE 1997

**CURSO "FESTIVAL DE TRANSFERENCIA TECNOLOGICA**  
**TENOSIQUE 2000"**

GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO, INSTITUTO PARA EL  
DESARROLLO DE SISTEMAS DE PRODUCCION DEL TROPICO  
HUMEDO DE TABASCO, FUNDACION PRODUCE TABASCO, A.C. H.  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE.  
TENOSIQUE, TAB. MARZO DEL 2000

**CURSO "SEGUNDO CONGRESO INSTITUCIONAL EN INOCUIDAD**  
**DE ALIMENTOS"**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
GUADALAJARA JALISCO NOVIEMBRE DEL 2000

**CURSO TEORICO PRACTICO "PREPARACIONES DE SOLUCIONES**  
**EMPIRICAS Y VALORADAS" DE LA 8ª SEMANA NACIONAL DE**  
**CIENCIA Y TECNOLOGIA**

UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO  
EXTENSION UNIVERSITARIA DE LOS RIOS  
TENOSIQUE, TAB. OCTUBRE DEL 2001

**CURSO "INDUSTRIALIZACION DE PORDUCTOS LACTEOS Y**  
**CARNICOS"**

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHAPINGO  
TEXCOCO, MEXICO NOVIEMBRE DEL 2001

---

# MARCO ANTONIO TORRE CONSTANTINO

LICENCIADO EN DERECHO

---

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

[Febrero 2010 – Marzo 2012]

H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco

Avenida Paseo Tabasco número 1406, Tabasco 2000, Teléfono 310 32 32; Vhsa. Tabasco

*Puesto: Abogado*

- *Asuntos: Elaboración de contratos Administrativos y Civiles*

[Febrero 2007 – a la presente fecha]

PEMEX, Exploración y Producción

Avenida Ruiz Cortines esquina Calle Samarkanda, fracc. Oropeza, Teléfono 310 62 62; Vhsa. Tabasco

*Puesto: Trabajador Sindicalizado perteneciente a la sección 44*

Ficha: 480315

[Marzo 2006 - Diciembre 2006]

Subsecretaría del Trabajo y Previsión Social del Gobierno del Estado de Tabasco

José Narciso Rovrosa No. 117, Colonia Centro, Teléfono 312 62 88 y 312 97 78, Vhsa. Tabasco

*Puesto: Coordinador Jurídico en la Subsecretaría*

- Asuntos: Laborales y Administrativos

[Mayo 2003 - Marzo 2006]

Subsecretaría del Trabajo y Previsión Social del Gobierno del Estado de Tabasco

José Narciso Rovrosa No. 117, Colonia Centro, Teléfono 312 62 88 y 312 97 78, Vhsa. Tabasco

*Puesto: Secretario Particular del Subsecretario*

- Asuntos: Laborales y Administrativos

[Octubre 2002 - Febrero 2003]

Secretaría de Salud del Gobierno del Estado de Tabasco

Prolongación de Paseo Tabasco No. 1504, Tabasco 2020 (Centro Administrativo de Gobierno),  
Teléfono: 316 36 45, Vhsa. Tabasco

*Puesto: Jefe del Área Administrativa de la Unidad de Asuntos Jurídicos*

- Asuntos: Administrativos

[Julio 2001 - Julio 2002]

Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)

Maximo Via 5 No. 104, ampliación Tabasco 2020, Teléfono: 316 15 81, Vhsa. Tabasco

*Puesto: Jefe del Área de Servicios Jurídicos*

- Asuntos: Representación legal del Instituto en todos los juicios en los que sea parte. (Penales, Civiles, Administrativos, Fiscales, Mercantiles)

[Febrero 2001 - Junio 2001]

Despacho del Lic. Carlo Andrade Rodríguez, Apoderado de Confía, S.A., Unión, S.A., Serfin, S.A. y Grupo Nacional Provincial, S.A., Diario Presente, etc.

Calle Iguala No. 845, Centro, Teléfono 312 41 11, Vhsa. Tabasco

*Puesto: Socio del estudio del despacho, en las firmas seguidas a la compañía de seguros Grupo Nacional Provincial, S.A.*

- Asuntos: Penales

[Julio 2000 – Enero 2001]

Instituto Electoral de Tabasco (IET), Jefe Inmediato: Lic. Carole Vázquez Pérez (Secretaría Ejecutiva)

Eusebio Castillo No. 147, Colonia Centro, Teléfono 358 10 15, Vhsa, Tabasco

Puesto: Jefe de Área, Adscrito al Departamento de Recursos de la Secretaría Ejecutiva del Instituto

[Abril 1999 – Marzo 2000]

Despacho de Abogados Aguilar y Bistrain, Apoderados de Banamex, S.A., Banco Mexicano, S.A. y Bital, S.A.

Paseo Usumacinta No. 1037, Colonia Lince Vista, Teléfono 315 87 15, Vhse., Tabasco

Puesto: Abogado Litigante

- Asuntos: Mercantiles, Familiares y Penales

[Noviembre 1998 – Junio 2000]

Despacho del Lic. Cuahtémoc Cataño Moreno, Apoderado de Banco Unión, S.A.

Córdova No. 178, Dep. 301, Colonia Roma, Delegación Cuauhtémoc, Teléfono 55 64 36 90, México, D.F.

Puesto: Abogado Litigante

- Asuntos: Civiles y Mercantiles (que eran remitidos de una Ciudad tratante exhorto)

[Enero 1996 - Junio 2000]

Despacho del Lic. Carlo Andrade Rodríguez, Apoderado de Confia, S.A., Unión, S.A., y Serfin, S.A.

Calle Iguala No. 343, Centro, Teléfono 311 41 11, Vhsa, Tabasco

Puesto: Abogado Litigante

- Asuntos: Mercantiles, Civiles, Familiares y Penales

[Octubre 1993 – Noviembre 1995]

Despacho del Lic. José Guillermo Santana Caso, Apoderado de Bancomer, S.A.

17 de febrero No. 1606-A, Colonia Águila, Teléfono 315 55 16 Vhsa., Tabasco

Puesto: Abogado Litigante

- Asuntos: Mercantiles

[Junio 1991 – Septiembre 1993]

Despacho de Abogados Aguilar y Bistrain, Apoderados de Banamex, S.A., Banco Mexicano, S.A. y Bitel, S.A.

Paseo Usumacinta No. 1032, Colonia Linda Vista, Teléfono 313 87 75, Vhss., Tabasco

*Puesto: Abogado Litigante*

• Asuntos: Mercantiles

[Octubre 1990 – Abril 1991]

Proveedores Industriales ANZA, S.A. de C.V.

Carretera Coatzacoatz-Mina Km. 5.5, Coatzacoatzcos, Veracruz

*Puesto: Gerente Administrativo*

## EDUCACIÓN

---

[1993 - 1998]      Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

Carrera: Licenciatura en Derecho

Cédula Profesional: 2893606

## OTROS ESTUDIOS

---

[1991 - 1992]      Instituto de Informática de la Chontalpa

Carrera Técnica: Programador Analista

Título recibido: Certificado y Diploma

## IDIOMAS

---

Inglés (70%)

## SERVICIO SOCIAL

[1 de marzo al 31 de agosto de 1997] Registro Agrario Nacional (RAN)

Avenida Gregorio Méndez No. 713

Nombre de programa: Regularización de la tenencia de la tierra

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Profesor adjunto de la asignatura de Derecho Laboral I, que impartí en el semestre agosto 2004 - enero 2005, en la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

Profesor adjunto de la asignatura de Derecho Laboral I, que impartí en el semestre enero 2005 - junio 2005, en la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

## AGRUPACIONES CIVILES

Miembro fundador del grupo "Jóvenes Innovadores por Tabasco A. C." (JIT)

## ACTIVIDADES EXTRA ACADÉMICAS

- Renovación. Movimiento para el cambio. Reconocimiento: Por la participación en el encuentro Estatal por la paz, la democracia y el orden Constitucional. "El compromiso de los jóvenes"
- Constancia, por la participación en el tercer seminario de actualización sobre Leyes y normas del L.V.S.S., S.T.P.S., S.H.C.P., INECNAVE y temas laborales, realizados del 9 al 18 de octubre de 1988. Seminario impartido por la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
- Constancia, por la participación en el cuarto seminario de actualización sobre Leyes y normas del L.V.S.S., S.T.P.S., S.H.C.P., INECNAVE y temas laborales, realizados del 11 al 19 de marzo de 1997. Seminario impartido por la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
- Constancia, por la asistencia en las jornadas de análisis y debate de la nueva legislación penal del Estado de Tabasco, realizadas del 27 al 31 de abril de 1997. Seminario impartido por la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

- Constancia, por la asistencia a seminario de actualización: En la legislación penal de Tabasco, celebrado del 18 de febrero al 26 de abril de 1997. Seminario impartido por la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
- Constancia, por la asistencia al seminario de actualización: En la legislación penal de Tabasco II, celebrado del 9 de mayo al 28 de junio de 1997. Seminario impartido por la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
- Constancia, por la asistencia al seminario: La reforma Constitucional en materia penal y laboral, celebrado del 5 al 10 de marzo de 1998. Seminario impartido por la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
- Constancia, por la participación al Segundo Congreso Internacional de Derecho Penal "La Ciencia Penal en el Umbral del Siglo XXI", celebrado del 1 al 6 de agosto de 1999. Congreso impartido por El Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tabasco, El Centro de Estudios de Política Criminal y Ciencias Penales A. C. y la Academia Mexicana de Ciencias Penales.
- Constancia, por la participación en el sexto seminario de actualización sobre Leyes y normas del I.M.S.S., INFONAVIT, S.H.C.P. y Legislación Laboral, realizado del 07 al 17 de marzo del 2000. Seminario impartido por la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
- Constancia, por la participación en el Curso de Criminología con Especialidades en Medicina Legal y Psicología Criminal, realizado durante los meses de septiembre, octubre y noviembre del 2001. Curso impartido por la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
- Constancia, por la participación en la XIII Asamblea Nacional de Derecho del Trabajo y de la Previsión Social, realizada los días del 15 al 16 de abril del 2003, en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.

#### DOCUMENTACIÓN ANEXA

- Reconocimiento por la participación en el encuentro Estatal por la paz, la democracia y el orden Constitucional, "El compromiso de los jóvenes".
- Constancia, por la participación en el tercer seminario de actualización sobre Leyes y normas del I.M.S.S., S.H.C.P., S.H.C.P., INFONAVIT y temas laborales, realizados del 9 al 18 de octubre de 1996.
- Constancia, por la participación en el cuarto seminario de actualización sobre Leyes y normas del I.M.S.S., S.H.C.P., S.H.C.P., INFONAVIT y temas laborales, realizados del 11 al 19 de marzo de 1997.
- Constancia, por la asistencia en las jornadas de análisis y debate de la nueva legislación penal del Estado de Tabasco, realizadas del 12 al 14 de abril de 1997.

- Constancia, por la asistencia al seminario de actualización: En la legislación penal de Tabasco; celebrado del 28 de febrero al 05 de abril de 1997.
- Constancia, por la asistencia al seminario de actualización: En la legislación penal de Tabasco; celebrado del 9 de mayo al 28 de junio de 1997.
- Constancia, por la asistencia al seminario: La reforma Constitucional en materia penal y laboral; celebrado del 5 al 20 de marzo de 1998.
- Constancia, por la participación al Segundo Congreso Internacional de Derecho Penal "La Ciencia Penal en el Umbral del Siglo XXI"; celebrado del 1 al 6 de agosto de 1999.
- Constancia, por la participación en el sexto seminario de actualización sobre: Leyes y normas del IMSS, INFONAVIT, S.H.C.F. y legislación Laboral; realizado del 07 al 17 de marzo del 2000.
- Constancia, por la participación en el Curso de Criminología con Especialidades en Medicina Legal y Psicología Criminal; realizado durante los meses de septiembre, octubre y noviembre del 2001.
- Constancia, por la participación en la XIII Asamblea Nacional de Derecho de Trabajo y de la Previsión Social; realizada los días del 13 al 16 de abril de 2002.
- Diploma y certificado por los estudios realizados en el Instituto de la Chiapas, como programador analista.
- Título Profesional.
- Cédula Profesional.

Atentamente,



Lic. Marco Antonio Torre Constantino

Marco Antonio Villanueva Jiménez  
Lic. Contaduría Pública



**DOCUMENTACIÓN**

Cedula Profesional: 7230981  
R.F.C VIJJM860510FK8  
CURP: VIJM860510HTCLMR04  
Licencia de Conducir: Chofer #10CH025296

**OBJETIVOS**

Aplicar y demostrar de forma profesional mis conocimientos, capacidades, aptitudes y habilidades para contribuir con el crecimiento y desarrollo de la empresa de la cual forme parte siguiendo sus valores y políticas que permitan alcanzar el logro de sus objetivos.

**APTITUDES Y TALENTOS DOMINANTES:**

Responsable.  
Emprendedor.  
Participativo.  
Creativo.  
Trabajo en equipo.  
Facilidad para la toma de decisiones.  
Potencial de desarrollo.

### **ÁREA DE INTERÉS:**

Actividades en el are de Económico-Administrativo.  
Actividades en Auditoria y Fiscalización.

### **HABILIDADES**

Capacidad para trabajar bajo presión y desarrollar múltiples actividades.  
Trabajo en equipo mediante participación activa.  
Sentido de urgencia, responsabilidad y compromiso.  
Voluntad para aprender y entender, con la finalidad de cubrir las necesidades de mis responsabilidades dentro y fuera de la empresa.  
Manejo del Paquete Office: Word, Excel, Power Point e Internet.  
Disponibilidad de Viajar.  
Disponibilidad de Horarios.  
Ingles 50%  
Relaciones Humana.

### **FORMACIÓN PROFESIONAL**

Universidad Juárez Autónoma De Tabasco.  
Ciclo Escolar 2005-2009  
Licenciada en Contaduría Publica.  
Villahermosa, Tabasco.

Universidad Juarez Autonoma De Tabasco  
Diplomado: Desarrollo De Habilidades Administrativas.  
Ciclo escolar: 2010  
Villahermosa, Tabasco.

### **OTROS CURSOS Y CONFERENCIAS**

1. Conferencia: "La Democracia En México un Balance De Cara a las Elecciones Federales del 2006"  
Instituto de Investigaciones Legislativa, del H. Congreso del Estado,  
Junio 2006
2. Curso: "Gestión del Cambio"  
Dirección General de Modernización e innovación Gubernamental  
Septiembre 2011
3. Taller: "Disposición Normativas y Taller Practico de Armonización Contable"  
Órgano Superior De Fiscalización Del Estado De Tabasco.  
Junio 2012

511-NOMINA  
PROGRAMA VIZCA

**CURRICULUM VITAE**  
**DATOS PERSONALES**

NOMBRE: **MARCOS RODRÍGUEZ VÁZQUEZ**

ESTUDIOS: **LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**DATOS ACADÉMICOS**

PRIMARIA: ESC. PRIMARIA RURAL FED. JUANA BURELO  
DE 1974 A 1980  
COMALCALCO, TABASCO.

SECUNDARIA: ESC. SEC. TÉC. IND. Y DE SERVICIOS No. 27  
DE 1980 A 1983  
COMALCALCO, TABASCO.

PREPARATORIA: C.B.T.I.S. No. 93  
DE 1983 A 1986  
H. CÁRDENAS, TABASCO.

PROFESIONAL: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA  
DE 1986 A 1990  
VILLAHERMOSA, TABASCO.

**ANTECEDENTES LABORALES**

EMPRESA: **MUNICIPIO DE COMALCALCO**

PUESTO DESEMPEÑADO: **JEFE DE ÁREA**  
DOMICILIO: **PLAZA JUAREZ S/N**  
**COMALCALCO, TABASCO.**

PERÍODO: **2010 – 2012**

ACTIVIDADES REALIZADAS: **EN LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN: ELABORACIÓN DE ORDENES DE PAGO, INTEGRACIÓN DE LOS REPORTES DE CUENTA PÚBLICA MENSUAL, INTEGRACIÓN DE LOS REPORTES DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL, INTEGRACIÓN DEL REPORTE DE PUBLICACIÓN TRIMESTRAL, INTEGRACIÓN DE LAS CEDULAS PRESUPUESTARIAS POR PROYECTO, PROYECCIÓN DE REPORTES DEL CAPITULO 1000 (SUBLDOS Y SALARIOS), REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ESTIMACIÓN PARA TRÁMITE DE ORDEN DE PAGO, REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO DE ANTICIPOS A CONTRATISTAS.**

EMPRESA: **SERCOMSA**

PUESTO DESEMPEÑADO: **REPRESENTANTE DE COMPAÑÍA A BORDO.**

DOMICILIO: **CD. DEL CARMEN, CAMPECHE.**

PERÍODO: **AGOSTO 2007 – OCTUBRE 2009**

ACTIVIDADES REALIZADAS: **SER EL REPRESENTANTE DE LA COMPAÑÍA, A BORDO DE LA PLATAFORMA COSL1, RIG3, AKAL J, ARKANSAS, ZAGREB Y GENE ROSSER, COORDINANDO LAS ACTIVIDADES DE HOTELERÍA Y ALIMENTACIÓN, ASÍ COMO LLEVANDO EL CONTROL ADMINISTRATIVO MEDIANTE DOCUMENTACIÓN, USANDO LOS FORMATOS QUE LA COMPAÑÍA PROPORCIONA.**

EMPRESA: **PROSUGOSA DE C. V.**

PUESTO DESEMPEÑADO: **REPRESENTANTE DE COMPAÑÍA A BORDO.**

DOMICILIO: **CD. DEL CARMEN, CAMPECHE.**

PERÍODO: **FEBRERO – JULIO 2007.**

ACTIVIDADES REALIZADAS: **SER EL REPRESENTANTE DE LA COMPAÑÍA, A BORDO DE LA PLATAFORMA JOHNNIE HOFFMAN, COORDINANDO LAS ACTIVIDADES DE HOTELERÍA Y ALIMENTACIÓN, ASÍ COMO LLEVANDO EL CONTROL ADMINISTRATIVO MEDIANTE DOCUMENTACIÓN, USANDO LOS FORMATOS QUE LA COMPAÑÍA PROPORCIONA.**



# LIC. MARIA ELENA MEJENES CELORIO

Nombre:

MARÍA ELENA MEJENES CELORIO

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**INSTITUCION: CENTRO DE MAESTROS 2712 TENOSIQUE**

**FECHA DE INICIO: ENERO 2012**

**PUESTO DESEMPEÑADO: COORDINADORA GENERAL**

**CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN A DOCENTES DE EDUCACIÓN BÁSICA EDUCACIÓN MEDIA Y EDUCACIÓN SUPERIOR.**

CURSO BÁSICO DE FORMACIÓN CONTINUA PARA MAESTROS EN SERVICIO.

CURSOS ESTATALES 2011-2012, DE ACUERDO A LA ESTRATEGIA EDUCATIVA.

REFORMA INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA (RIEB), LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN CONTINUA DE MAESTROS EN SERVICIO.

PROGRAMA DE LECTURA. (CAPACITACIÓN A EDUCACIÓN BÁSICA).

PROGRAMA PREVIOLEM (PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES).

PROCEDIMIENTOS DE CARRERA MAGISTERIAL.

**INSTITUCION: UNIVERSIDAD POLITECNICA MESOAMERICANA**

**FECHA DE INICIO: NOVIEMBRE DE 2009-2011**

**PUESTO DESEMPEÑADO: DEPTO. DE VINCULACIÓN**

REALIZAR LA VINCULACIÓN CON TODAS LAS EMPRESAS PARA SUS PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA OBTENER HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ENFOCADAS AL SECTOR TURISMO, PERMITIENDO IMPULSAR EL DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL, A TRAVÉS DE UNA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y APROVECHAMIENTO ÓPTIMO DE LOS RECURSOS HUMANOS, NATURALES, MATERIALES Y FINANCIEROS TRADUCIDOS EN LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE SU CARRERA.

-ORGANIZACIÓN DE CONVENIOS CON DIVERSAS EMPRESAS.

**FECHA DE INICIO: NOVIEMBRE DE 2007 - 2009**

**PUESTO DESEMPEÑADO: DEPTO. DE ASESORÍA PSICOPEDAGÓGICA**

ACTIVIDADES QUE REALIZA: ELABORACIÓN E IMPARTICIÓN DE LOS TALLERES A LOS ALUMNOS; PARTICIPACIÓN EN EL CURSO PROPEDEUTICO PARA ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO. VALORACIONES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL A ESTUDIANTES. ASISTENCIA PERSONALIZADA A LOS ALUMNOS. COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DESFILE DEL 20 DE NOVIEMBRE DEL 2008. COORDINADORA DEL EVENTO DE REYNA UNIVERSIARIA UPM 2008. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS CARRERAS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD; EN EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CBTIS. DOCENTE IMPARTIENDO UN CUATRIMESTRE LA MATERIA DE "DESARROLLO HUMANO" I Y III. PROPUESTA "FORO DE ORIENTACIÓN SOCIAL Y PSICOLÓGICA EN LA PAGINA WEP UPM".

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**INSTITUCION: UNIVERSIDAD POLITECNICA MESOAMERICANA**

**FECHA DE INICIO: NOVIEMBRE DE 2007**

**PUESTO DESEMPEÑADO: DEPTO. DE ASESORÍA PSICOPEDAGÓGICA**

**ACTIVIDADES QUE REALIZA:** ELABORACIÓN E IMPARTICIÓN DE LOS TALLERES A LOS ALUMNOS; PARTICIPACIÓN EN EL CURSO PROPEDEUTICO PARA ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO. VALORACIONES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL A ESTUDIANTES. ASISTENCIA PERSONALIZADA A LOS ALUMNOS. COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DESFILE DEL 20 DE NOVIEMBRE DEL 2008. COORDINADORA DEL EVENTO DE REYNA UNIVERSIARIA UPM 2008. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS CARRERAS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD; EN EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CBTIS. DOCENTE IMPARTIENDO UN CUATRIMESTRE LA MATERIA DE "DESARROLLO HUMANO" I Y III. PROPUESTA "FORO DE ORIENTACIÓN SOCIAL Y PSICOLÓGICA EN LA PAGINA WEP UPM".

**EMPRESA: SEP INSTITUTO DE DIFUSIÓN TÉCNICA NO.12**

**DIRECCIÓN Y TELEFONO: C.I REDENCIÓN DEL CAMPESINO**

**NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: ING. CONSUELO MARTINEZ SERRANO**

**FECHA DE INICIO Y TÉRMINO: 1 DE SEPTIEMBRE 2003 A 1 SEPTIEMBRE DE 2007.**

**PUESTO DESEMPEÑADO: DOCENTE Y RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.**

**ACTIVIDADES QUE REALIZABA:** DOCENCIA Y ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS ALUMNOS, VISITAS DOMICILIARIAS, CAPTACIÓN DE ALUMNOS, IMPARTICIÓN DE TALLERE PARA PADRES, TALLER DE AUTOESTIMA, CREACIÓN DEL ESPACIO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS: SEÑORITA IDIFTEC, 10 DE MAYO, SEMANA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA, DIA INTERNACIONAL DEL SIDA, ORGANIZACIÓN DE GRADUACONES. MAESTRA DE SEREMONIA EN EVENTOS. SEGUIMIENTO Y VISITAS A LAS UNIVERSIDADES U.T Y UJAT CON ALUMNOS DE SEXTO SEMESTRE. REALIZACIÓN DEL LOGO DEL IDIFTEC 12 EN MATERIAL CON UN GRUPO DE ALUMNOS. MUESTRA PEDAGÓGICA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

**EMPRESA: COLEGIO CHAMPAL**

**DIRECCION Y TELEFONO: CAMINO A SABINA S/N CP 86169 VILLAHERMOSA TAB.**

**NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: LIC. ANA MARIA SANTIAGO SERVANTES**

**FECHA DE INICIO Y TÉRMINO: ENERO 2000 – AGOSTO 2000**

**PUESTO DESEMPEÑADO: ASISTENTE DIRECTOR**

**DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZABA:** REALIZAR PLANTILLAS DE DOCENTES, ASISTENCIAS A JUNTAS EXTERNAS. ENREGA DE DOCUMENTACIÓN A SEP. ORGANIZACIÓN DE JUNTAS DE PADRES DE FAMILIA.

201  
CONFUNDO  
10/10/2011



MARIA DE LA LUZ PALOMINO MALDONADO

ESTUDIOS REALIZADOS

- 1987-1993.

**EDUACION PRIMARIA**  
Esc. Prim. "Eduardo Zamudio"  
Clave: 27DPR075Q.  
Domicilio: Col. Pueblo Nuevo.  
Huimanguillo, Tabasco.  
Documentos: CERTIFICADO.

- 1993-1996

**EDUCACION SECUNDARIA**  
Escuela Secundaria Federal  
"Tomas Garrido Canabal"  
Clave: 27DES0029B.  
Domicilio: Calle Tomas Garrido s.n  
Col. Pueblo Nuevo.  
Huimanguillo, Tab.  
Documentos: CERTIFICADO.

- 1996-1999
 

**NIVEL MEDIA SUPERIOR**  
 INSTITUTO DE DIFUSION TECNICA No. 4.  
 Clave: 27ETC0004I.  
 Domicilio: Calle Ignacio Gutiérrez.  
 Col. Centro.  
 Huimanguillo, Tab.  
 Documentos: CERTIFICADO
  
- 1996-1999
 

**CARRERA COMERCIAL.**  
 INSTITUTO DE DIFUSION TECNICA No. 4  
 Secretariado Ejecutivo en Español.  
 Documentación: CERTIFICADO.
  
- 2004-2007
 

**NIVEL SUPERIOR.**  
 UNIVERSIDAD VALLE DEL GRIJALVA.  
 Licenciatura en Contaduría Pública.  
 Clave: 07PSU0006Z.  
 Domicilio: Av. Belisario Domínguez No. 4.  
 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.  
 Documentación: Constancia  
 (Carrera Trunca 5 semestres).

## HISTORIAL DE EMPLEOS

- 1997-2007 **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL.**

Av. Miguel Hidalgo,  
 Col. Centro  
 Huimanguillo, Tabasco.

### **SECRETARIA EJECUTIVA**

Presidencia municipal.  
 Control de agenda, itinerarios, recepción de doctos.  
 Oficios, memorándum, teléfonos.

### **AUXILIAR CONTABLE**

Arqueos de caja, auditoria, Realización de cheques, Cuentas de Banco, Pago a proveedores, etc.

**ENCARGADA DE NOMINA**

Finanzas mpales.

Realización de nominas, recepción de efectivo (cometra),  
Ensobrar y pagar a 800 empleados, control de pensiones,  
Pensiones alimenticias.

• 2008-2009 **COLEGIO AUSBEL DE TABASCO A. C.**

Fraccionamiento "Los Reyes"

Cárdenas, Tabasco.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**

Realización de nóminas, control de Inasistencias  
Incapacidades, vacaciones, pago a proveedores,

• 2010-2011. **SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS**

**TURQUESA.**

Ruta 4, región 91, mza 14.

Cancún, Quintana Roo.

**RECEPCIONISTA**

• 2011-2012 **MOON PALACE RESORTS Y SPA S.A DE C.V.**

**FASE NIZUC.**

**RIVIERA MAYA.**

Cancún Quintana roo.

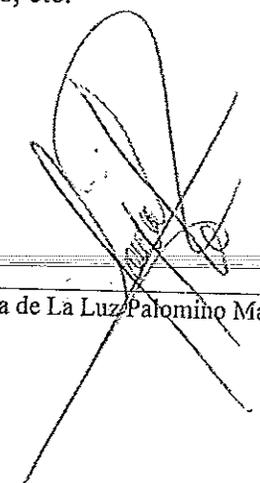
**SUPERVISORA DE AMA DE LLAVES.**

Elaboración de reportes de 20 empleados a mi cargo

Control de vacaciones, asistencias, inasistencias,

Incapacidades, bajas, altas, recepción de doctos.

Recepcionista; elaboración de oficios, etc.



---

María de La Luz Palomino Maldonado.



Nombre: Maribel Hernández

**Preparación Académica:**

**Profesional:**

Licenciatura en Contaduría Pública  
Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

**Cursos tomados:**

"Prácticas de Logística para la Competitividad"  
Impartido por El Comité Nacional de Productividad e  
Innovación Tecnológica AC.

"El Poder de la Responsabilidad"  
Impartido por El Centro de Desarrollo Humano "Atlantis"

**Viajes de Trabajo**

País: Costa Rica  
Exactus (una Compañía del Grupo Softland)

Negociaciones para la implantación del sistema  
POS (Punto de Venta) y Capacitación.

**Ventajas profesionales y personales.**

Capacidad de Trabajar en Equipo  
Capacidad de Liderazgo  
Dominio de Herramientas de Oficina  
Actitud de Servicio  
Responsable, Honesta  
Deseos de Superación

**Áreas de interés:**

Servicio, Relaciones Públicas y Finanzas.

**Objetivo profesional:**

Desempeñar con responsabilidad y honestidad  
las funciones del puesto asignado, aportando  
todos mis conocimientos y experiencia  
adquirida para el desarrollo de la organización.

**Experiencia profesional:**

**- COOPERATIVA DE CONSUMO "GANADEROS",  
S.C.L.**

Septiembre 2005 – Octubre 2015

Cargo: Gerente de Servicio

Jefe Inmediato: Roberto Osorio Priego

Presidente de la CCG

Actividades: Responsable de la atención personalizada a  
los socios de todas las reclamaciones por concepto de  
Garantías, reparaciones; Quejas y Sugerencias,  
organización de eventos (Feria de Proveedores,  
Asambleas Anuales, Junta de Consejo y Posada), etc.

**PROMOCIÓN**

**- COOPERATIVA DE CONSUMO "GANADEROS"  
S.C.L.**

De: Octubre-2003 -- Agosto -2005

Cargo: Líder del Proyecto "Exactus"

Jefe Inmediato: Arturo Caraveo Marquez

Presidente de la CCG

Actividades: Responsable de la Migración del Sistema  
SAE al Sistema "Exactus", en las Oficinas Centrales,  
incluyendo la capacitación a 80 empleados.  
Responsable de la Migración del sistema SAE al POS  
(Puntos de Venta) en las 37 Sucursales Foráneas  
localizadas en los estados de Veracruz, Campeche,  
Chiapas y Tabasco; incluyendo la capacitación a 90  
empleados.

**- Secretaría de Desarrollo Agropecuario Forestal  
y Pesca del Estado de Tabasco**

De: Enero-2003 --- Diciembre-2003

Cargo: Coordinadora de Administración, Calidad e  
Innovación Gubernamental

Jefe Inmediato: Arturo Romero Villanueva

Actividades: Administrar los recursos económicos,  
recursos materiales y humanos para atender las  
necesidades de la Secretaría para su correcto  
funcionamiento.

**- Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)**

De: Abril-2002 --- Diciembre-2002

Cargo: Subdelegada de Administración Federal

Actividades: Administrar los Recursos Materiales,  
Económicos y Humanos para su correcto funcionamiento.

Licenciada en Contaduría Pública

# CURRICULUM VITAE

---

## DATOS PERSONALES

*Nombre: Mario Alberto Durán Fuentes.*



*Trabajador con amplia experiencia laboral en diferentes áreas como: servicio al cliente, capacitación a personal, soporte técnico en telefonía celular, electrónica e instalación de antenas. Capacidad de aprendizaje continuo y con metas fijadas al logro, compromiso, liderazgo y trabajo en equipo. Excelente actitud y vocación de servicio, puntual y abierto al cambio.*

## DATOS ACADEMICOS

*Nivel Básico Primaria: Francisco J. Santa María.*

*Dirección: Villahermosa, Tabasco.*

*Nivel Básico Secundaria: Ing. Rafael Concha Linares.*

*Dirección: Av. 27 de Febrero. Vhsa, Tab.*

*Nivel Medio Superior: SAETI 32*

*Dirección: Paseo de la Sierra. Vhsa, Tab.*

*Especialidad: Técnico en Mecánica Industrial*

*Servicio Social: PGR.*

*Nivel Superior: Instituto Tecnológico Superior de Villa la Venta.*

*Dirección: La Venta Huimanguillo.*

*Ingeniería Mecatrónica en curso (7º semestre)*

*Tiempo para trabajar*

## EXPERIENCIA LABORAL

*Empresa: SKY*

*Jefe: Alfredo Torruco Cárdenas*

*Puesto: Técnico en Instalación*

*2000-2004*

*Función: Instalación de antenas de SKY, cableado, fomento de la calidad y el servicio al cliente.*

## CURRICULUM VITAE

---

*Empresa: Telefonía Celular*

*Jefe: Lic. Manuel Cú Cámara.*

*Puesto: Técnico en reparación, responsable de tiendas, manejo y supervisión de personal, elaboración de inventarios, manejo de efectivo y control de nómina.*

*2004-2012*

*Empresa: CLIMATISA*

*Jefe: Lic. Francisco Chable Mosqueda.*

*Puesto: Técnico en reparación y mantenimiento de climas, instalación eléctrica.*

*2012-2013*

*Empresa: Schlumberger*

*Jefe: Ing. Marco Antonio Aguilar Trejo.*

*Puesto: Supervisión y mantenimiento en el área de flotillas.*

*2013-2015*

### OTROS DATOS

*Curso DT2.2 Entrenamiento de Vehículos Ligeros Manejo Defensivo.*

*Curso de Electricidad y Descargas Eléctricas.*

*Curso de Candado y Etiquetado.*

*Curso de Prevención y Combate de Incendios.*

*Curso de Orientación Básica de Seguridad "RIG PASS".*

*Curso Básico de Seguridad en Plataformas y Barcazas.*

*Libreta de Mar.*

*Programas manejados: Word, Excel, Power Point.*

---

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

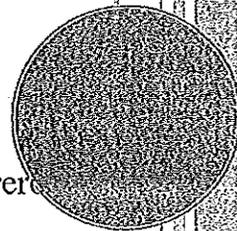
Nombre: MARISOL CHAN GARDUZA

MIC MARISOL CHAN GARDUZA

## FORMACIÓN ACADÉMICA

30 de junio de 1992 | Primaria/ "Esc. Lázaro Cárdenas"

18 de julio de 1995 | Secundaria/ "Esc. Profr. Isidoro Pedrero Sumohano"



10 de julio de 1998 | Nivel Medio Superior/ “Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel No 13”

17 de abril de 2001 |Técnico en Programación en Sistema computacionales/ “Instituto Tecnológico Especializado en Computación”

02 de agosto de 2001/ Curso en Operación de Microcomputadora/ “Instituto Tecnológico Especializado en Computación”

29 de junio de 2005 | Licenciatura en Derecho/ “Universidad Juárez Autónoma de Tabasco” Con cedula Professional No. 4756619

## **EXPERIENCIA LABORAL**

Septiembre de 2005 – diciembre de 2006. H. Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco. Jefe de Depto. en la Dirección de Asuntos Jurídicos

Enero del 2007 – diciembre de 2009. H. Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco Jefa de Depto. Jurídico en la Contraloría Municipal. Actividades y Funcionalidades: Implementación de los procedimientos administrativos a los servidores públicos, solventación de las observaciones por parte del Órgano Superior de Fiscalización del área jurídica.

Febrero del 2010 – Diciembre de 2010, serifer y asociador, jefa de recursos humanos.

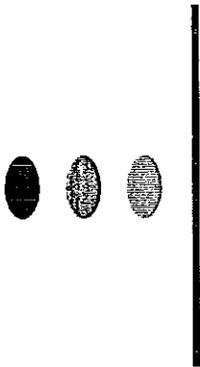
Enero del 2011 hasta la fecha, trabajos particulares en todos y cada unos de mis casos como litigante.



## DATOS PERSONALES

NOMBRE

MARTHA BEATRIZ COHUO UC



## FORMACION Y ESTUDIOS

PRIMARIA

ALFONSO CAPARROSO G.  
1980-1985  
CERTIFICADO

SECUNDARIA

ELIGIO N. GRANADOS GLEZ.  
1985-1988  
CERTIFICADO

PREPARATORIA

CRL. GREGORIO MENDEZ  
MAGAÑA .  
1988-1991  
CERTIFICADO

UNIVERSIDAD

UNIVERSIDAD JUAREZ  
AUTONOMA DE TABASCO  
1991-1996  
TITULO

POSGRADO

UNIVERSIDAD OLMECA  
2005-2007  
MAESTRIA EN  
ADMINISTRACION DE  
EMPRESAS  
CERTIFICADO



## **EXPERIENCIA LABORAL**

**INMOBILIARIA GABRI, S.A. DE C.V.**

**AUXILIAR CONTABLE**

**1988-1991**

CONTROL DE DOCUMENTOS (RECIBOS,  
CONTRATOS, FACTURAS.)

**INFOTAB, S.A. DE C.V.**

**GERENTE ADMINISTRATIVO**

**1996-2002**

CONTROL DE BANCOS

NOMINA

---

COMPRA DE INSUMOS, MATERIALES.

PAGOS DE IMPUESTOS Y OBLIGACIONES FISCALES



**SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO,  
FORESTAL Y PESCA**

**SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES**

**2002-2006**

ADQUISICIONES, POR COMPRAS DIRECTAS, LICITACIONES  
SIMPLIFICADAS, Y CONVOCATORIA PUBLICA.

CONTROL DE INVENTARIO (MOBILIARIO)

SERVICIOS GENERALES

CONTROL Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS.

**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES  
SIMPLIFICADAS**

**2007-2011**

---

**PADRON DE PROVEEDORES**

ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS BAJO EL  
PROCEDIMIENTO DE LICITACION SIMPLIFICADA.(CUANDO  
MENOS TRES O CINCO PROVEEDORES)



**ESTACIONES DE SERVICIO AUTO, S.A. DE C.V.**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SERVICIOS  
(ZONA GOLFO)**

**2011- 2012**

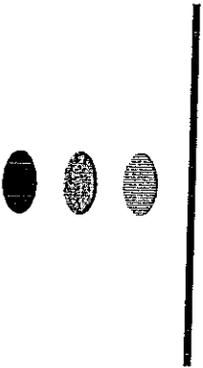
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

PARQUE VEHICULAR

SERVICIOS GENERALES

LAS ETAPAS DE MI VIDA LABORAL ME PERMITEN  
EXPONER UNA AMPLIA EXPERIENCIA EN EL RAMO DE  
COMPRAS Y ADQUISICIONES, ALTAMENTE  
RESPONSABLE, PUNTUAL Y FACILIDAD PARA TRABAJAR  
EN EQUIPO.

ADAPTABLE AL CAMBIO, CAPACIDAD DE ESCUCHAR,  
ANALITICA, MANEJO DE PERSONAL Y TOMA DE  
DECISIONES.



## CURSOS DE CAPACITACION

"REFORMAS FISCALES 1997". UNIVERSIDAD OLMECA.  
(01/1997)

"COMO ORGANIZAR, REGULAR Y AJUSTAR CONTROLES Y  
PROCEDIMIENTOS DE CONTABILIDAD". AMERICAN  
MANAGEMENT ASSOCIATION. (05/1997)

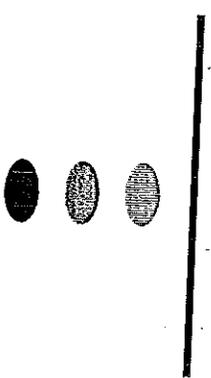
"APLICACIÓN DE LA NUEVA LEY DEL SEGURO SOCIAL".  
INSTITUTO DE DESARROLLO PROFESIONAL. (06/1997)

"REFORMAS FISCALES 1998". INSTITUTO DE DESARROLLO  
PROFESIONAL. (01/1998)

"REFORMAS FISCALES 1999". INSTITUTO DE DESARROLLO  
PROFESIONAL. (01/1999)

"REFORMAS FISCALES 2000". CENTRO REGIONAL PARA LA  
COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL. (01/2000)

"REFORMAS FISCALES 2001". INSTITUTO DE DESARROLLO  
PROFESIONAL. (01/2001)



"REFORMAS FISCALES 2002". INSTITUTO DE  
DESARROLLO PROFESIONAL. (01/2002)

"LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LICITACION  
PUBLICA". GOMEZ Y TAPIA, S.C. (05/2002)

"PROCEDIMIENTOS LICITATORIOS FEDERALES".  
SECRETARIA DE CONTRALORIA. (07/2004)

"LEY DE FISCALIZACION DEL ESTADO DE TABASCO Y  
SISTEMA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES  
PUBLICOS": SECRETARIA DE CONTRALORIA. (04/2004)

"VII CONGRESO DE PROTOCOLO EN MEXICO". ACADEMIA  
MEXICANA DE PROTOCOLO, A.C. (10/2005)

"REFORMAS A LA LEY DE ADQUISICIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO"  
SECRETARIA DE CONTRALORIA. (09/2005)

"LINEAMIENTOS NORMATIVOS EN MATERIA DE  
ADQUISICIONES ESTATALES" SECRETARIA DE  
CONTRALORIA. (11/2005)

“TALLER COMPRA-NET” SECRETARIA DE CONTRALORIA.  
(02/2006)

“PROFESIONALIZACION PARA LA ELABORACION E  
INTEGRACION DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN”.  
INSTITUTO DE ADMINISTRACION PUBLICA DE TABASCO.  
(09/2006)

“BEST LOGISTICS AND MANAGERIAL PRACTICES”.  
HOCHSCHULE BREMEN. (09/2006)

ATENTAMENTE

*Martha Beatriz Cohuo UC*  
L.C.P. MARTHA BEATRIZ COHUO UC

## Currículum Vitae



**Miguel Ángel Angulo Jiménez**  
Lic. en Derecho

### Perfil Profesional:

**Profesión / Área:** Licenciado en Derecho con experiencia profesional en el sector público y privado. He desarrollado mi carrera principalmente en las materias civil, familiar y mercantil; de igual manera en mi trayectoria profesional he ocupado cargos de Administración de Proyectos, Manejo de Personal, Administración de Empresas, Gerencia Operativa, Dirección Comercial y Consultoría independiente. Soy una persona confiable, ordenada y responsable, virtudes entre otras, que me permiten desarrollar mi trabajo con eficiencia.

### Formación Académica

#### *Educación Superior*

- **Licenciatura en Derecho.** Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, División Académica de Ciencias Sociales y Humanidades. 2001 - 2006. Villahermosa, Tabasco.

#### *Educación Media - Superior*

- **Técnico en Administración.** Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios no.163. 1996 – 1999. Villahermosa, Tabasco.

#### *Educación Media – Básica*

- **Escuela Secundaria Técnica no. 135.** 1992 – 1995. Oxxutzcab, Yucatán.

### Experiencia laboral

- **Secretaría de Organización - Partido Revolucionario Institucional, Sub-Coordinador de Control y Evaluación..** Septiembre de 2011 – Julio de 2012. Villahermosa, Tabasco.
- **ExeQtiva S.A. de C.V. Consultor Jurídico, Convenios y liberación de derecho de vía.** Diciembre de 2010 – Septiembre de 2011. Villahermosa, Tabasco.

- Tecnologías de Información Aplicadas S.A. de C.V. (TIASA Consultoría). *Consultor de Administración de Proyectos*. Septiembre de 2009 – Noviembre 2010. México D.F./Chiapas/Tabasco.
- Promotora de Espectáculos Quetzal. *Gerente Operativo y Director Comercial*. Febrero de 2008- Septiembre de 2009. Villahermosa, Tabasco.
- ASSISA, Ingenieros y Abogados. *Depto. Jurídico*. Marzo de 2007 – Febrero de 2008.
- Arroyo González y Asociados. *Abogado*. Febrero de 2007 – Enero de 2008. Villahermosa, Tabasco.
- Subdirección de Asuntos Jurídicos de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Tabasco. *Jefe de Departamento*. Diciembre 2006 – Febrero de 2007. Villahermosa, Tabasco.
- Unidad de Asuntos Jurídicos de la Comisión Interinstitucional para el Medio Ambiente y el Desarrollo Social (CIMADES). *Abogado Adjunto a la Unidad de Asuntos Jurídicos. Servicio Social*. Febrero – Julio 2006. Villahermosa, Tabasco
- Junta Federal de Conciliación y Arbitraje. *Auxiliar de la Secretaría de Acuerdos*. Septiembre – Noviembre 2005. Villahermosa, Tabasco.
- Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado. *Auxiliar de Actuario*. 2001 – 2003. Villahermosa, Tabasco.
- Arroyo González y Asociados. *Pasante*. 2003 – 2004. Villahermosa, Tabasco.

#### Cursos Diversos

- Congreso Nacional de Ciencias Jurídicas "*Los Nuevos Escenarios del Derecho Mexicano*". 24 y 25 de Febrero de 2006. Villahermosa, Tabasco.
- Diplomado en Espiritualidad de San Juan de la Cruz. Centro de Estudio de los Valores Humanos. Septiembre 2003 - Mayo 2004. Villahermosa, Tabasco.
- Curso de Actualización en Materia de Violencia Familiar. Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, H. Ayuntamiento del Municipio del Centro, Tabasco y Asociación Mexicana Contra la Violencia de las Mujeres. 30 de Junio de 2003. Villahermosa, Tabasco.
- 2do. Encuentro Estatal en Defensa del Menor y la Familia. Consejo Consultivo Ciudadano de Tabasco, Instituto Previo, A. C., PUAS, A. C., Red Estatal de Promoción y Defensa de los Derechos Humanos, ONG y la Coalición de ONGs Lic. Benito Juárez García. Julio 2002. Villahermosa, Tabasco.
- XLIV Asamblea Nacional de Derecho del Trabajo y de la Previsión Social. 5, 6 y 7 de Abril de 2004. México, D. F.
- XLIII Asamblea Nacional de Derecho del Trabajo y de la Previsión Social. 13, 14, 15 y 16 de Abril de 2003. Villahermosa, Tabasco.

**PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

**L A E. MIGUEL ANGEL DE JESÚS PAZ MEDINA.**

**Objetivo profesional:** El tener la oportunidad de participar en una empresa o en gobierno, interesada(o) en mi formación y experiencia, donde pueda colaborar en su creación de valor, mejorando su desempeño e imagen y que, a su vez, me permita un crecimiento constante en un ambiente de respeto, solidaridad y profesionalismo.

**Capacidades gerenciales:** Liderazgo y trabajo en equipo.

**Áreas de interés:** Administración, finanzas, presupuestos, etc.

**Educación:** Junio 1997: Licenciatura en administración de empresas.

Universidad de las Américas Puebla (Udla).

Agosto 1998 – Octubre 1998: Maestría en finanzas. Primer trimestre.

Universidad de las Américas Puebla (Udla).

Agosto 1999 – Julio 2000: Estudio del idioma inglés.

University of Wisconsin La Crosse. Estados Unidos.

**Experiencia:** Enero 2004 -- a la fecha: Administrador de empresa ganadera y agrícola.

**Funciones:** Ganadera: 1- Administración y cuidado de rancho ganadero, 2- Gestión, administración y control de crédito, 3- Compra, selección, engorda y venta de ganado vacuno, 4- Compra de alimento balanceado, medicinas, equipos de trabajo, etc, 5- Administración de personal.

Agrícola: 1- Siembra de sorgo, 2- Mecanización agrícola, 3- Cuidado del cultivo, 4- Cosecha y mercadeo de granos.

**Logros:** El tener día a día una variada experiencia en el sector ganadero, que me permite conocer la demanda del tipo de carne del mercado moderno, como también conocer los aspectos inherentes a la reproducción bovina. En el agrícola, el conocer las complejidades propias de la agricultura, desde la siembra hasta el mercadeo del grano.

Enero 2001 – Diciembre 2003: Director de administración.

H. Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco.

**Funciones:** Administración general de la dirección de administración que incluye: 1- Las compras de diversos productos, desde materiales para la construcción en general, bienes muebles, papelería, seguros de vida, etc, 2- Elaboración de la nómina, 3- Administración del inventario general del Ayuntamiento, 4- Trámites de facturación en general, 5- Solución de eventualidades.

**Logros:** El que se hayan atendido con inmediatez todas y cada una de las necesidades o problemas del ayuntamiento, al tiempo que se haya logrado cumplir con la normatividad inherente a las funciones de dicha dirección contenidas en las leyes del estado de Tabasco.

**Computación:** Manejo de la web, Word, Excel.

**Formación complementaria:**

Julio 2002: Congreso de cuenta pública municipal.

Villahermosa, Tabasco.

Julio 2001: Actualización pública municipal.

Villahermosa, Tabasco.

Noviembre 2000: Ciencias políticas y gobierno municipal.

Villahermosa, Tabasco.

Enero 1999: Primer congreso internacional de economía.

Universidad de las Américas Puebla. (Udla).

Febrero 1997: Congreso internacional de economía.

Universidad de las Américas Puebla. (Udla).

---

**Habilidades administrativas, analíticas y de comunicación.**

**En lo personal soy una persona seria, responsable, y dedicado.**

**Quiero agradecer su atención a este sencillo CV.**

## **Miguel Rodríguez Vivanco**



### **Objetivo**

Realizar mis trabajos en orden, para tener un buen desempeño durante mis horas laborales y respetar a mis compañeros de trabajo.

### **Historial de empleo**

**1986-1989** EN LA FABRICA, METALVER, como hornero o ayudante de tomero.

en la ciudad de Veracruz, Veracruz

**1991** como jefe de enumeradores, en el INEGI, Paso de Ovejas, Veracruz

**1993** como jefe de vigilantes, MULTI SERVICIOS DE CAMPECHE, En el IMSS, Campeche, Campeche.

**1996-1999** trabajé en la coca-cola como promotor de ventas femsa, tenosique, tabasco

**2000-2004**, trabajé como ayudante, agencia corona, tenosique, tabasco.

**2002-2006** trabajé como interino de prefectura (como encargado de orden), luego continúe trabajando pero como intendente, en el COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO (PLANTEL No.13)

**2007-2009** trabajé en el H. Ayuntamiento como jefe de área Y CHECADOR DE COMBUSTIBLE.

### **Estudios**

**1972-1978** estude del primero al sexto año en la escuela "CENTRO AMÉRICA", Paso de Ovejas, Veracruz

CERTIFICADO DE SEXTO

DIPLOMA DE APROVECHAMIENTO

**1978-1981** estude la secundaria del primer al tercer grado en la escuela "CIRIACO VÁZQUEZ"

1981-1984 estudié del primero a segundo grado de bachillerato en la escuela "CIRIACO VÁZQUEZ"  
CERTIFICADO DE BACHILLERATO

### Referencias

C. Catarino Hernández Pérez.-Jefe de Deposito Agencia Corona, en Balancan, Tab.

C. Julio Cesar Jiménez.- Jefe de la Distribuidora Coca-Cola en Tenosique, tab.

Lic. Graciela Treviño Silva.- Jefe de Recursos Humanos Distribuidora de Tabasco, S.A. de C.V. en la ciudad de Villahermosa.

L.I. Vladimir Gordillo Esquivel.-Director Administrativo del H. Ayuntamiento, en tenosique, tab.

Lic. María Antonia Alcocer Espinosa.-Directora del Plantel No.13, en tenosique, Tab.

Dr. Jorge Luis González Zetina.-Secretario General de la CNOP de Tenosique, Tab.

ATENTAMENTE

  
C. MIGUEL RODRIGUEZ-VIVANCO

## CURRICULUM VITAE

**Nombre: MIGUEL SANTIAGO ENRIQUEZ.**

## **FORMACION ACADEMICA.**

**Primaria: Colegio Tabasco 1980-1985**

**Secundaria: Colegio Tabasco 1986-1991**

**Preparatoria: Centro Universitario de Tabasco 1992-1994**

**Univerdiad: Centro de Estudios Universitarios de Villahermosa 1995-1998**

## **HABILIDADES.**

**Manejo de Personal.**

**Manejo de Objeciones.**

**Desarrollo de Proyectos.**

**Manejo de Software.**

**Administración de Recursos Materiales y Humanos.**

---

## **EXPERIENCIA LABORAL.**

**Ejecutivo de Servicios Banamex: 1 año.**

**Ejecutivo de Relación Banca Institucional: 6 años.**

**Gerente de Proyectos y Desarrollo Inmobiliario: 5 años.**

## CURRICULUM VITAE.

NOMBRE: MINERVA LUCIA ESTRADA MEDINA

### ESTUDIOS REALIZADOS:

PRIMARIA DE 1970 A 1976  
ESC. PRIM. "MANIOBRAS MARITIMAS"  
PROGRESO, YUCATAN

SECUNDARIA: DE 1976 A 1979  
ESC. SEC FED. N° 6  
PROGRESO, YUCATAN

NORMAL:: DE 1979 A 1983  
ESCUELA NORMAL DEL ESTADO  
MERIDA YUCATAN

DIPLOMADO DE ENERO A MAYO DEL 2000  
"LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL"  
BALANCAN TABASCO.

DIPLOMADO DE ENERO A JUNIO DEL 2013  
"LA FUNCION DIRECTIVA FRENTE A LOS RETOS  
DE LA REFORMA"  
EMILIANO ZAPATA

### TRAYECTORIA LABORAL

MAESTRA DE J. DE NIÑOS FORANEA.- (UNITARIA CON FUNCIONES DIRECTIVAS) JARDIN DE NIÑOS "GABRIELA MISTRAL" EJIDO OJO DE AGUA, BALANCAN TABASCO DEL 2 DE FEBRERO DE 1984 AL 27 DE NOVIEMBRE DE 1986.

CLAVE: 11079321E0181/000488

**MAESTRA DE J. DE NIÑOS FORANEA.- PERMUTA** (TRIDOCENTE CON FUNCIONES DIRECTIVAS) JARDIN DE NIÑOS "JOSE MARIA PINO SUAREZ" COL. HEROE DE NACUZARI, TENOSIQUE, TABASCO DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 1986 AL 30 DE AGOSTO DE 1987.

**DIRECTORA DE J. DE NIÑOS FORANEA.-** JARDIN DE NIÑOS "JOSE MARIA PINO SUAREZ" COL. HEROE DE NACUZARI, TENOSIQUE. TABASCO DEL 1º DE SEPTIEMBRE DE 1987.  
CLAVE: 11019321E0121/270089

**INGRESO A CARRERA MAGISTERIAL.- NIVEL "A"** A PARTIR DEL 1º DE SEPTIEMBRE DE 1992

**VALIDACION DE DICTAMEN COMO DIRECTOR DE JARDIN DE NIÑOS FORANEO** 1º DE SEPTIEMBRE DE 1992  
CLAVE: 79321E012100.0970089 CA

**DICTAMEN DE PROMOCION A CARRERA MAGISTERIAL.- NIVEL "B"** PARTIR DEL 1º DE SEPTIEMBRE DE 1996

#### CONSTANCIAS

ELABORACION DE TITERES Y MARIONETAS, VILLAHERMOSA TABASCO 30 DE NOVIEMBRE DE 1991

TALLER DEL PROGRAMA EMERGENTE DE ACTUALIZACION, TENOSIQUE, TABASCO DEL 10 AL 14 DE AGOSTO DE 1992.

METODOLOGIA DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EDUCACION PREESCOLAR, VILLAHERMOSA TABASCO DEL 23 AL 27 DE AGOSTO DE 1993

MUSICA Y MOVIMIENTO, VILLAHERMOSA TABASCO DEL 14 AL 18 DE FEBRERO DE 1994.

PRIMER ENCUENTRO ESTATAL DE EDUCACION PREESCOLAR, VILLAHERMOSA TABASCO ABRIL DE 1994.

1er. CONGRESO NACIONAL DE EDUCACION "DELEGADO EFECTIVO" ETAPA SECCIONAL DEL 13 AL 14 DE OCTUBRE DE 1994.

"HABILIDADES BASICAS DE APRENDIZAJE EN EL NIÑO PREESCOLAR" LECTO-ESCRITURA Y MATEMATICAS, VILLAHERMOSA TABASCO 1º DE JULIO DE 1995.

"LA VINCULACION DEL PROCESO TECNICO-PEDAGOGICO Y ADMINISTRATIVO EN EDUCACION PREESCOLAR", VILLAHERMOSA TABASCO DEL 21 AL 24 DE AGOSTO DE 1995

**CURRICULUM  
VITAE  
2013**

**LIC. ORLANDO SOBERANO GARRIDO**



**LIC. EN SOCIOLOGIA**

*Diplomado en*

*Administración y Evaluación*

*de Proyectos.*

# ORLANDO SOBERANO GARRIDO

---

## FORMACION ACADEMICA

---

- PROFESION: LIC. EN SOCIOLOGIA

UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO  
CICLO ESCOLAR 1993-1998

DOCUMENTACION: CARTA DE TERMINACION DE ESTUDIOS Y CERTIFICADO PROFESIONAL

### OTROS ESTUDIOS:

- **DIPLOMADO EN ADMINISTRACION Y EVALUACION DE PROYECTOS**  
UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS-PUEBLA (UDLA CONSULTORES)

CICLO: JUNIO – AGOSTO DEL AÑO 2003

DOCUMENTACION: DIPLOMA EN ADMINISTRACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

- **ABRIL DE 2004.- CURSO "FUENTES DE FINANCIAMIENTO", SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.**
- **ABRIL DE 2004.- CURSO "LEY DE FISCALIZACIÓN".**
- **ENERO DE 2005.- CONFERENCIA "MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.**
- **SEPTIEMBRE DE 2008.- TALLER "MATRIZ DE MARCO LÓGICO.**
- **AGOSTO 2008.- CURSO TALER PARA LA PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION**
- **MARZO Y ABRIL DE 2010 "INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE BITÁCORA ELECTRÓNICA DE OBRA PÚBLICA PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL".**



## **CONOCIMIENTOS GENERALES**

---

- WORD
- POWER POINT
- EXCEL
- APLICACIONES DE MULTIMEDIA
- WINDOWS BASICO
- MANEJO DE SISTEMAS DE CAPTURA
- MANEJO DE SISTEMA DE BITACORA ELECTRONICA
- MANEJO DE SISTEMA DE MATRIZ DE MARCO LOGICO

## **EXPERIENCIA LABORAL**

---

### **JUNTA ESTATAL DE CAMINOS**

DIRECCION: CALLE CERRADA EL CAMINERO NO. 19, COLONIA PRIMERO DE MAYO, VILLAHERMOSA, TABASCO.

AREA: DIRRECCION TECNICA

EXPERIENCIA: 6 AÑOS (1992-1998)

PUESTO DESEMPEÑADO: AUXILIAR DE INGENIERO.

FUNCIONES:

- APOYO EN EL AREA DE TOPOGRAFIA
- DIBUJO TECNICO DE PLANTA PERFIL Y SECCIONES
- CONCENTRADO DE DATOS TOPOGRAFICOS

### **JUNTA ESTATAL DE CAMINOS**

DIRECCION: CALLE CERRADA EL CAMINERO NO. 19, COLONIA PRIMERO DE MAYO, VILLAHERMOSA, TABASCO.

AREA: DIRECCION TECNICA

EXPERIENCIA: 3 AÑOS (1999-2001)

PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION

FUNCIONES:

- INTEGRACION DEL INFORME DE GOBIERNO
- ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE CARTERA DE PROYECTOS
- CONTROL ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO AUTORIZADO A LA DIRECCION
- ATENCION CIUDADANA.
- CONTROL DE AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS.



## JUNTA ESTATAL DE CAMINOS

DIRECCION: CALLE CERRADA EL CAMINERO NO. 19, COLONIA PRIMERO DE MAYO, VILLAHERMOSA, TABASCO.

AREA: DIRECCION TECNICA

EXPERIENCIA: 10 AÑOS 4 MESES (2002- ABRIL 2013)

PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION

### FUNCIONES:

- ADMINISTRADOR DEL SISTEMA INFORMATICO SIGG ANTES SAPNET (SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL) DONDE SE LLEVA A CABO LA INTEGRACION Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS.
  - RESPONSABLE DEL CONCENTRADO GENERAL DE AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA.
  - CONTROL POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTOS Y PARTIDAS FONDEN
  - ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DEL SECTOR CARRETERO.
  - ATENCIÓN A AUDITORIAS DE ÓRGANOS DE CONTROL ESTATAL Y FEDERAL.
  - ADMINISTRADOR LOCAL DEL SISTEMA DE BITÁCORA ELECTRÓNICA.
  - ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DE MATRIZ DE MARCO LÓGICO.
  - ENLACE CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
  - ENLACE CON LA SECRETARIA DE CONTRALORÍA PARA REPORTES DE SITUACIÓN DE OBRA PÚBLICA (AVANCES FÍSICO-FINANCIEROS).
  - ENLACE DE LA DIRECCION TECNICA PARA EL PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS. (PIBAI)
  - TRANSFERENCIAS Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO DE OBRAS, GASTOS DE OPERACIÓN Y GASTOS DE SUPERVISIÓN DEL FONDEN 2, 3, 4, 5, 6, Y 7.
- 
- CONTROL DE AVANCES FÍSICO – FINANCIERO DEL PROGRAMA FONDEN.
  - ELABORACIÓN DE LIBROS BLANCOS DE LA OBRA: AMPLIACIÓN A CUATRO CARRILES DE LA CARRETERA VÍA CORTA CUNDUACÁN – ZONA ARQUEOLÓGICA DE COMALCALCO Y LA OBRA: AMPLIACIÓN A 12 METROS DE LA CARRETERA PLAYAS DEL ROSARIO – JALAPA. (AÑO 2006).
  - SUPERVISIÓN DE AVANCES E INTEGRACIÓN DE LIBROS BLANCOS DEL FONDEN EVENTOS 2, 3, 4, 5, 6 Y 7 (AÑOS 2009, 2010, 2011 Y 2012).



## **DATOS GENERALES**

***NOMBRE:* PAMELA DEL ROSARIO GARCIA LEYVA.**

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

- ***ESTUDIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA***  
ESCUELA PROFESOR GIORGANA GURRIA 1990-1996  
CERTIFICADO DE ESTUDIOS.
- ***ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA***  
TOMAS GARRIDO CANABAL 1996-1999  
CERTIFICADO DE ESTUDIOS.
- ***ESTUDIOS DE EDUCACIÓN PREPARATORIA***  
COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO 1999-2002  
CERTIFICADO DE ESTUDIOS.
- ***ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR***  
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO CAMPUS  
VILLAHERMOSA UNIDAD AMATE 2002-2006  
PASANTE EN DERECHO  
MODALIDAD DE TITULACIÓN: OPCIÓN CERO.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- **SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION DEL ESTADO.**
- **DESPACHO JURÍDICO ALAMILLA Y ASOCIADOS.  
(AGOSTO 2006 A DICIEMBRE 2006).**
- **SECRETARIA GENERAL DE EJECUCION DE LA JUNTA  
ESPECIAL NÚMERO TRES DE LA LOCAL DE  
CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO.  
(ENERO 2007 A DICIEMBRE 2015).**



# CURRICULUM VITAE

**LAET. Paola Guadalupe González Hernández**

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

**INSTITUCIÓN:** Universidad Politécnica Mesoamérica.

**ESTUDIO:** Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas.

**DIRECCIÓN:** Carretera Tenosique el ceibo km.43.5, col. sueños de oro, Tenosique, Tabasco.

**PERIODO COMPRENDIDO:** 2011/2014

**GRADO DE ESTUDIO:** Lic. Paola Guadalupe González Hernández

**DOCUMENTO OBTENIDO:** Título y Cedula Profesional

---

**INSTITUTO:** Colegio de Bachilleres de Tabasco

**PERIODO COMPRENDIDO:** 2008 - 2011

**DIRECCIÓN:** Calle 20 S/N Col. Estación Nueva

**GRADO DE ESTUDIO:** 3 años concluidos

**DOCUMENTO OBTENIDO:** Certificado de Terminación de estudios, constancia de buena conducta y diploma.

**PROMEDIO:** 8.6

---

**INSTITUTO:** Secundaria José María Morelo y Pavón

**PERIODO COMPRENDIDO:** 2004 - 2007

**DIRECCIÓN:** Calle 26 Col. Centro

---

**GRADO ESTUDIO:** 3 años concluidos

**DOCUMENTO OBTENIDO:** Certificado de terminación de estudio y constancia de buena conducta.

**PROMEDIO:** 8.6

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **CADU INMOBILIARIO**

Bienes y raíces

Constructora de Casas en la Ciudad de Cancún Quintana Roo.

EXPERIENCIA OBTENIDA: Auxiliar del departamento de compras y archivista.

**Teléfono:** 01 9982199567

**DIRECCIÓN:** Fraccionamiento Villas Otoch 2 da Etapa.

---

### **COLOSSO**

#### **Restaurante Italiano y Buffet de Pizzas**

**DIRECCIÓN Y TELÉFONOS:** Avenida Parque la Choca 126. Col. Galaxia Tabasco 2000. Villahermosa Tab. . Tel. (993)316-6666

EXPERIENCIA OBTENIDA: Ayudante de Mesero y luego me ascendieron como Mesera.

---

## **PRACTICAS PROFESIONALES**

**Asociación Ganadera Local de Tenosique**

**Jefe Directo:** Baltazar Sánchez Fuentes

**Dirección y Teléfonos:** Calle 23 Col. centro (934) 34 22002

**Área:** Elaboración de proyecto

**Fecha de inicio y final:** 08 de septiembre al 18 de diciembre 2015

Se llevó a cabo un proyecto de investigación sobre el manejo del uso del forraje mejorado. Donde se impartió un foro que fue organizado por SEDAFOD Y SAGARPA como prestadores de servicio profesional.

---

**Hotel Quinta Real Villahermosa**

**Jefe Directo:** Yahaira Nicté-Ha Maldonado Jesús

**Dirección y Teléfonos:** Paseo Usumacinta 1402, Fracc. La Choca Villahermosa Tabasco. 01(9933101301, Fax: 01(9933101327/28

**Área:** Departamento de Capital Humano

**Fecha de Inicio y final de prácticas:** Del 02 al 24 de diciembre 2013

**Actividades realizadas**

- Reclutamiento y selección
- Capacitación al personal
- Elaboración de nómina de todos los empleados de la organización
- Archivaban documentación general de todos los empleados del hotel
- Apoyaba en reuniones que se hacían con todos los jefes y empleados en general.

- Motivación y clima laboral para todos los integrantes de la empresa

## **Hotel Quinta Real Villahermosa**

**Jefe Directo:** Silvia Gómez Contreras

**Dirección y Teléfonos:** Paseo Usumacinta 1402, Fracc. La Choca  
Villahermosa Tabasco. 01(9933101301, Fax:  
01(9933101327/28

**Área:** Departamento de Capital Humano

**Fecha de Inicio y final de prácticas:** Del 20 de noviembre al 14 de diciembre 2012

Auxiliar del departamento Ama de Llaves donde desempeñaba actividades en la cual se tiene mucho contacto con el cliente, ya que era un departamento de mucha importancia para la empresa en la calidad del hotel. Logrando una experiencia en el desarrollo de diferentes actividades como Ama de Llave en la cadena hotelera.

### **Actividades realizadas**

- Capacitación para el trato directo con los huéspedes.
- Elaboración del registro diario de las actividades por habitación.
- ~~○ Revisión de habitación para supervisar el trabajo de las camaristas.~~
- Entrega de habitación al departamento correspondiente ya sea mantenimiento por algún detalle o recepción el cargado de verificar que todo se encuentre en perfectas condiciones
- Ayudaba a la entregar de artículos personales de los huéspedes.
- Archivaban documentación general.

# CURRICULUM VITAE



## 1. DATOS GENERALES

### 1.1 Datos Personales

SANTIAGO		RODRÍGUEZ		RAFAEL	
Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre(s)	
<b>Masculino</b>					
Sexo	Fecha de Nac. (D/M/A)	Lugar de Nacimiento		Estado Civil	
Calle		N° Ext.	N° Int.	Colonia	Localidad
Domicilio Particular					
Teléfono Particular (casa)		Otro Teléfono		RFC (Incluya Homoclave)	CURP
N° ISSET	Cartilla Militar	Número	Fecha de Exped. (D/M/A)	Número	Vigencia
Cédula Profesional			Licencia de Manejo		

## 2. HISTORIA LABORAL

### 2.1 Último Cargo

DIRECCIÓN GRAL. DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN SEPLAFIN	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LAS EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS DE GESTIÓN PARA RESULTADOS (GpR), PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR), SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (SED), MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR), DESARROLLO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES.				
Dirección	Depto. o Subdir.	Función Específica				
SUBDIRECTOR DE EVALUACIÓN		16	01	2015		
Cargo		Fecha de Ingreso al Cargo (D/M/A)				

### 2.2 Cargos Anteriores

Dependencia o Empresa	Cargo	Actividad Principal	Fecha de Inicio (D/M/A)			Fecha de Término (D/M/A)		
			DD	MM	AA	DD	MM	AA
ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO	DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL OSFE	23	11	09	31	12	14
ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO	ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL OSFE	01	02	07	22	11	09

## CURRICULUM VITAE

Dependencia o Empresa	Cargo	Actividad Principal	Fecha de Inicio (D/M/A)			Fecha de Término (D/M/A)		
			24	01	05	31	01	07
ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO	ENCARGADO DE LA CONTRALORÍA INTERNA	AUDITORÍA INTERNA Y REVISIÓN DEL CONTROL INTERNO EN EL OSFE	24	01	05	31	01	07
ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO	AUDITOR Y ASESOR DEL DIRECTOR DE BIENES PATRIMONIALES Y NOMBRAMIENTOS	AUDITOR Y ASESOR EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA AUDITORÍA A RECURSOS HUMANOS Y DE BIENES PATRIMONIALES.	01	06	01	23	01	05
ADMINISTRACIÓN LOCAL DE AUDITORÍA FISCAL DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (ALAF)	ENCARGADO DE LA SUBADMINISTRACION DE COMERCIO EXTERIOR Y PROCEDIMIENTOS LEGALES	ENCARGADO DE LOS CASOS DE DEFRAUDACIÓN FISCAL EN EL ESTADO AUDITORIAS DE COMERCIO EXTERIOR, REVISIONES DE LAS AUDITORIAS FISCALES QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE AUDITORÍA FISCAL (ALAF), ASESOR JURÍDICO DE LA ALAF	01	02	01	09	05	01
ADMINISTRACIÓN LOCAL DE AUDITORÍA FISCAL DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE LA FISCALIZACIÓN	ENCARGADO DE LOS CASOS DE DEFRAUDACIÓN FISCAL EN EL ESTADO, REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS AUDITORIAS FISCALES QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE AUDITORÍA FISCAL (ALAF), ASESOR JURÍDICO DE LA ALAF	16	05	99	09	05	01
ADMINISTRACION LOCAL JURÍDICA DE INGRESOS DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	ABOGADO DEL FISCO	ENCARGADO DE LA RESOLUCION DE ASUNTOS DE RECURSOS DE REVOCACION, RECONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS, AMPAROS, JUICIOS DE NULIDAD.	01	05	98	15	06	99
ADMINISTRACION LOCAL JURÍDICA DE INGRESOS DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	ASESOR FISCAL, ENCARGADO DEL AREA DE AUTORIZACIONES Y CONSULTAS	ASESOR EN MATERIA FISCAL PARA EL ESTADO, DECLARACIONES ANUALES, CALCULOS DE IMPUESTO, CURSOS DE CAPACITACIÓN, CONFERENCIA Y REFORMAS FISCALES, CONSULTAS Y AUTORIZACIONES.	01	02	96	01	05	98
ADMINISTRACION LOCAL JURÍDICA DE INGRESOS DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	ASESOR FISCAL	ASESOR EN MATERIA FISCAL PARA EL ESTADO, DECLARACIONES ANUALES, CALCULOS DE IMPUESTO, CURSOS DE CAPACITACIÓN, CONFERENCIA Y REFORMAS FISCALES	01	07	94	01	02	96

### 3. DESARROLLO PROFESIONAL

#### 3.1 Formación Académica

Nivel de Estudio (comprobable)	Grado (en el caso de estudios inconclusos o especifique Especialidad para Posgrados)	Periodo	Documento Obtenido (adjuntar copia)	Institución
PRIMARIA	PRIMARIA	1976-1981	CERTIFICADO	FRANCISCO J. SANTAMARIA

## CURRICULUM VITAE

Nivel de Estudio (comprobable)	Grado (en el caso de estudios inconclusos o especifique Especialidad para Posgrados)	Periodo	Documento Obtenido (adjuntar copia)	Institución
SECUNDARIA	SECUNDARIA TÉCNICA	1982-1984	CERTIFICADO	ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NUMERO 9
PREPARATORIA O EQUIVALENTE	PREPARATORIA TÉCNICA	1985-1988	CERTIFICADO	INSTITUTO DE COMPUTACIÓN DEL SURESTE
LICENCIATURA	LICENCIADO EN DERECHO	1988-1993	TITULO	UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTONOMA DE TABASCO

### 3.2 Formación Extra-Académica:

Nombre (curso, diplomado, idiomas, etc.)	Institución	Periodo	Documento Obtenido (adjuntar copia)
DIPLOMADO	DIPLOMADO EN IMPUESTOS POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO (ITAM)	1999-2000	DIPLOMA
CERTIFICADO	CERTIFICADO EN AUDITORÍA GUBERNAMENTAL POR EL IMCP	2012	CERTIFICADO
DIPLOMADO	DIPLOMADO EN PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (UNAM)	2013	DIPLOMA
DIPLOMADO	DIPLOMADO EN ARMONIZACIÓN CONTABLE (IMCP TABASCO)	2014	DIPLOMA
CERTIFICACIÓN	FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA PRIMERA GENERACIÓN DE FACILITADORES-REPLICADORES RESPONSABLES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (INAP)	2012	CERTIFICADO

### 3.3 Capacitación:

#### 3.3.1.a. Últimos cursos recibidos (los registros son del último año)

Nombre del evento	Fecha (D/M/A)			Documento recibido	Institución
METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL IMPACTO Y DE INDICADORES	13	11	15	CONSTANCIA	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS EN MATERIA DE DISEÑO	28	10	15	CONSTANCIA	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL IMPACTO Y DE INDICADORES	13	11	15	CONSTANCIA	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

## CURRICULUM VITAE

Nombre del evento	Fecha (D/M/A)			Documento recibido	Institución
METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN PARA RESULTADOS	22	10	15	CONSTANCIA	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
TALLER GESTIÓN POR RESULTADOS, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA-OPERATIVA Y PBR, MONITOREO Y EVALUACIÓN	11	02	2015	CONSTANCIA	IDEA INTERNACIONAL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID)
REUNIÓN NACIONAL DE ENLACES DE CAPACITACIÓN ASF-EFSL	28	11	14	RECONOCIMIENTO	AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN
SEMINARIO DE ANÁLISIS Y EMISIÓN DE LAS NORMAS JURÍDICAS Y TÉCNICAS EN MATERIA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE	31	07	14	CONSTANCIA	ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS A ENTIDADES GUBERNAMENTALES	28	07	14	CONSTANCIA	INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PÚBLICOS

### 3.3.1.b. Cursos impartidos (los registros son del último año)

Nombre del evento	Fecha (D/M/A)	Documento recibido	Institución
DIVERSOS CURSOS EN MATERIA DE GPR, PBR Y SED	2015		COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
COORDINADOR DEL PROYECTO ANUAL "ARMONIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO"	2013-2014	ACTAS DE REUNIONES	ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO
COORDINADOR DEL PROYECTO BIANUAL "ARMONIZACIÓN CONTABLE 2011-2012"	2011-2012	ACTAS DE REUNIONES	ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO
COORDINADOR DEL PROYECTO BIANUAL "IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN PARA RESULTADOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO"	2011-2012	ACTAS DE REUNIONES	ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO
COORDINADOR DEL PROYECTO BIANUAL "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO"	2011-2012	ACTAS DE REUNIONES	ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO

## CURRICULUM VITAE

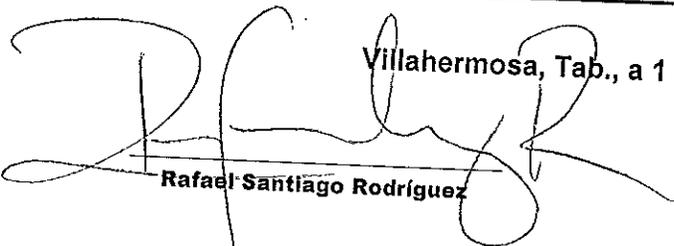
### 3.3.2 PARTICIPACIONES INTERNACIONALES

Nombre del evento	Fecha (D/M/A)			Documento recibido	Institución
XVII CONGRESO INTERNACIONAL DEL CLAD SOBRE LA REFORMA DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA (CARTAGENA DE INDIAS, COLOMBIA)	04	11	12	CERTIFICADO POR LA PRESENTACIÓN DEL LIBRO "MANUAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO"	CENTRO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACION PARA EL DESARROLLO (CLAD)
XVI CONGRESO INTERNACIONAL DEL CLAD SOBRE LA REFORMA DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA (ASUNCIÓN, PARAGUAY)	03	11	11	CERTIFICADO	CENTRO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACION PARA EL DESARROLLO (CLAD)
XV CONGRESO INTERNACIONAL DEL CLAD SOBRE LA REFORMA DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA (SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA)	09	11	10	CERTIFICADO COMO PONENTE	CENTRO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACION PARA EL DESARROLLO (CLAD)
XIV CONGRESO INTERNACIONAL DEL CLAD SOBRE LA REFORMA DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA (SALVADOR DE BAHÍA, BRASIL)	27	10	09	CERTIFICADO COMO PONENTE	CENTRO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACION PARA EL DESARROLLO (CLAD)

### 3.3.3 OTRAS PARTICIPACIONES DESTACADAS

Nombre del evento	Fecha (D/M/A)			Documento recibido	Institución
ELABORACIÓN DEL MANUAL DE NORMAS PRESUPUESTARIAS DE LOS MUNICIPIOS	24	04	13	ACTAS	ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO
ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ENTREGA Y RECEPCIÓN PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	12	08	2012	ACTAS	ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO
COORDINADOR EDITORIAL DEL LIBRO "MANUAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL DEL ESTADO DE TABASCO"	01	02	12	LIBRO	OSFE-TECSO
COORDINADOR EDITORIAL DEL LIBRO "BASES GENERALES DE LOS INDICADORES PARA EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL DEL ESTADO DE TABASCO"	01	07	11	LIBRO	OSFE-TECSO

Villahermosa, Tab., a 1 de febrero de 2016

  
Rafael Santiago Rodríguez

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

**NOMBRE**

❖ RAMON VELA PACHECO

**RECORD DE ESTUDIOS**

**PRIMARIA**  
1964-1971

❖ ESC. PRIMARIA URB. FED "PROFR. FLORENCIO JIMÉNEZ GARCIA"

**UBICACION**

❖ TENOSIQUE, TABASCO

**DOCUMENTO OBTENIDO**

❖ CERTIFICADO DE PRIMARIA

**SECUNDARIA**  
1971-1974

❖ ESC. SEC. FED. "ANTONIO AUDIRAC"

**UBICACION**

❖ TEZIUTLAN, PUEBLA.

**DOCUMENTO OBTENIDO**

❖ CERTIFICADO DE SECUNDARIA

**PREPARATORIA**  
1974-1976

❖ ESCUELA DE BACHILLERES TURNO VESPERTINO "ARTICULO 3ro. CONST."

**UBICACION**

❖ XALAPA, VERACRUZ

**DOCUMENTO OBTENIDO**

❖ CERTIFICADO DE BACHILLERES

**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
1977

❖ INICIACIÓN UNIVERSITARIA  
ESC. DE MED. VET. Y ZOOTECNIA

**UBICACION**

❖ XALAPA, VERACRUZ

## MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA



Nombre: RAUL PEREZ MOH

### Preparación Académica:

#### Profesionales:

Médico Veterinario Zootecnista  
Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.  
Periodo: 1988 - 1993

### Congresos y cursos tomados:

- Curso de Formación Pedagógica para la Ciencia y la Tecnología. 1997
- Curso de Formación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios Abril/1998
- Curso Pastoreo Intensivo Tecnificado Nivel I y II 1998-1999
- Curso de Administración de Proyectos Abril/2003
- Foro de Lechería Tropical Agosto/2003
- Curso de Inseminación Artificial Ovino-Caprino 2003
- Curso taller de la "Ley de Fiscalización del Estado de Tabasco y Sistemas de Responsabilidades de los Servidores Públicos Abril/2004.
- Foro Agropecuario Tropical 2006.

## **Ventajas profesionales y personales.**

Capacidad de Trabajar en Equipo  
Capacidad de Liderazgo  
Dominio de Herramientas de Oficina  
Emprendedor, responsable, Honesto  
Actitud de Servicio  
Deseos de Superación

## **Áreas de interés:**

Agropecuarias

## **Objetivo profesional:**

Desempeñar todas las actividades relacionadas con el cargo encomendado de manera profesional, bajo las normas y lineamientos establecidos para el desarrollo de las mismas.

## **Experiencia profesional:**

### **- CENTRO DE CAPACITACION Y REPRODUCCION DE ESPECIES MENORES (CECAREM).**

Secretaría de Desarrollo Agropecuario Forestal y Pesca.

Periodo: Marzo/2002-Diciembre/2012.

Jefe Inmediato: IAZ. Francisco R. Abreu Vela

Cargo: SUBDIRECTOR DEL CECAREM

Actividades: Planear, Instrumentar, Dirigir, Coordinar y Evaluar el funcionamiento y desempeño de cada departamento: Avícola, Porcino y Ovino-Caprino.

### **- GRUPO CEDROS**

Periodo: Marzo 1998/Febrero 2002

cargo: Asesor Técnico

Jefe Inmediato: M.V.Z. Angel Tarano Bande

Actividades: Cuidado, Manejo, Alimentación y Reproducción de Ganado Bovino.

### **- INSTITUTO NACIONAL INDIGENISTA (INI)**

Periodo: Agosto 1993-1995

Cargo: Asesor Técnico

Actividades: Gestión, Supervisión y Evaluación de Proyectos Pecuarios.

## **Residencia Profesional**

### **- SECRETARIA DE SALUD PUBLICA**

Villahermosa, Tabasco

Periodo: Febrero a Julio/1993

# *Curriculum vitae*



**NOMBRE:** Rene Ahuja Contreras.

### *Nivel Básico:*

Esc. Prim. Gral. Rafael Ramírez Castañeda.

Ubicación: Calle Principal.

Documentos obtenidos: Certificado.

Periodo: 1960-1968

Promedio: 7.0.

### *Nivel Medio Básico:*

Esc. Sec. Est. Isidoro Pedrero Sumohano.

Ubicación: Calle 28 s/n

Documentos obtenidos: Certificado.

Periodo: 1968- 1971

Promedio: 8.0.

### *Nivel Superior:*

Universidad Veracruzana Facultad de Educación Física.

Ubicación: Boca del Río Veracruz.

C.P. 94294

Documentos obtenidos: Certificados de estudio.

Periodo: 1974-1977



# *CURRICULUM VITAE*

## *Reyna Berenice Malagón Lorenzo*

Aplicar los conocimientos y habilidades adquiridas como Profesionista en Relaciones Comerciales y Administración para desempeñarme en forma eficiente logrando los objetivos organizacionales y a su vez alcanzar mi realización profesional, cubriendo necesidades económicas y de realización personal.

### OBJETIVO

Capacidad para la toma de decisiones, de negociación, capacidad de análisis y solución de problemas, compañerismo, diligencia, responsabilidad, amplio sentido de honradez y capacidad de enseñanza.

### PERFIL

### INTERESES

Todo lo referente a mi formación académica sin cerrarme a aprender cosas nuevas que me enriquezcan como persona y como profesionista, creo en la multidisciplinariedad para desempeñar una función, me interesa la interacción respetando los límites laborales, trabajar en equipo, en base a objetivos y proyectos. También tengo como interés el continuar con una preparación educativa. Disfruto mucho compartir conocimiento adquirido cuando este puede ser facilitador al trabajo de otros. No me gustan conflictos personales, y de los conflictos laborales tomo el aprendizaje tomando mi parte responsable.

**Marzo 2006 - Enero 2007** Esfera / Tour Tabasco (Revista Turística)  
**Puesto:** Administradora General ( Tour Tabasco/Esfera)

#### Actividades Tour Tabasco:

Pago a proveedores; Pago de Nómina; Cobranza; preparación mensual de documentos contables

Contacto directo con mis clientes internos ( proveedores, y personal)

#### Actividades Esfera:

Pago a proveedores; Pago de Nómina; Cobranza; Atención a clientes preparación mensual de documentos contables

Contacto directo con mis clientes internos ( proveedores, y personal)

En este trabajo la experiencia laboral fue muy satisfactoria, ya que se me brindó la oportunidad y confianza de tener a mi cargo la responsabilidad de un negocio y de esta forma aprender y aplicar habilidades administrativas de las cuales solo tenía nociones en el aula, y más que nada hacerme responsable de todas las decisiones tomadas para beneficio de la empresa.

### EXPERIENCIA

#### LABORAL

**15 enero 2007- 31 de dic-2012** Centro de Atención Integral para ciegos y Débiles Visuales "Pachela Roviroso de Gaudiano" (DIF-TABASCO)

**Puesto:** Administradora de Recursos Humanos y Materiales

#### Actividades

Elaboración y ejecución de proyectos Estales y Federales

Ejercer el presupuestos asignado al centro, por medio de proyectos económicos; Tramites de abastecimiento de materiales.

Recursos Humanos: control y reporte de personal, gestión y enlace de prestaciones al trabajador que por ley le corresponden.

Control del inventario  
Reporte y administración de combustible  
Enlace para el mantenimiento de las instalaciones y perfecto funcionamiento de esta con apoyo de la ordenanza.  
Uso de una plataforma interna (sigad) para el control del gastos del presupuesto anual  
Actualización de Entrega- Recepción

3 de enero 2013 a 31 dic 2014 Administración en Constructora COMALE SA de CV

Actividades

Recursos Humanos; reportar altas y bajas de empleados con el área contable externa, pago quincenal al personal de oficina  
Actividades Cotidianas; control del gastos de obras en curso; control y comprobación de caja chica, compra de materiales, trato directo con proveedores, pago a proveedores, procurar el perfecto funcionamiento de las instalaciones. Uso de la banca en línea y control de chequeras. Control y compra de combustible. Cobranza y Control de pago de clientes con respecto a sus presupuestos. Manejo de documentación de la empresa.  
Actividades semanales; elaboración y pago de rayas al personal de campo, resumen semanal por obra, pago a proveedores.  
Actividades mensuales: Pago de impuestos mensuales SAT, pago de IMSS en línea, pago de servicios de oficina, entrega de documentación contable con el área externa.  
Actividades extraordinarias: trámites y permisos ante el ayuntamiento correspondiente, trámites y solicitud de créditos ante instituciones bancarias, tiendas y de proveedoras de servicio, tramites CFE, trámites IMSS, Trámites notariales, realización de contrato de servicios.

2015 – actualidad H. Ayuntamiento Constitucional de Tenosique Tabasco.

EDUCACION

(2001-2006)

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco  
División Academia de Ciencias Económico Administrativas  
Licenciatura en Relaciones Comerciales

(2007- 2008)

Universidad Olmecá  
Maestría en Administración con enfoque Ejecutivo

CURSOS  
EXTRACURRICULARE

§

1998-2000 Curso de Inglés (Hamer Sharp)  
2002-2004 Curso Básico de Francés (Instructor Particular)  
2006 Curso de DESARROLLO DE LAS HABILIADES MENTALES (UJAT)

INFORMACION  
PERSONAL

Edad: 32 años  
Lugar de Nacimiento: Vhsa Tabasco, México  
Fecha de Nacimiento: 12 de julio 1983  
Estado Civil: Casada

## **CURRICULUM VITAE**

### **Datos Personales.**

Reyna Isabel Clemente Custodio.

### **Escolaridad.**

Maestría en Administración con Especialidad en Factor Humano.

Universidad del valle de México, Campus Tabasco.

Modalidad de Titulación. Alto Rendimiento.

---

### **Licenciatura en Administración.**

Instituto Tecnológico de Villahermosa

Modalidad de Titulación. Examen Profesional.

Otros Estudios. Realizados en el Municipio de Tacotalpa, Tabasco

## **Actualizaciones. (cursos)**

Seminario de Mercadotecnia

Manejo de Grupos de Trabajo.

Comunicación Efectiva.

Gerente Efectivo en Tiempos Difíciles.

Efectividad, Gerencial en Épocas de Cambio.

Computación e Internet.

Superación Personal.

Seminario de Filosofía para Niños.

Equipos de Alto Rendimiento.

Desarrollo Administrativo y Calidad.

Actualización Integral de la Admón. Pública Municipal.

Calidad del Servicio.

Liderazgo Aplicado.

Seminario de Actualización de Leyes y Normas del IMSS,  
INFONAVIT, SHCP y Legislación Laboral.

Jornadas Integrales del DIF-Tabasco.

### **Experiencia Laboral.**

Nacional Financiera (servicio social), Practicas Profesionales en la Secretaría de Finanzas, Instructora del INEA, Contralor de Cajas Departamentales en el Hotel Manzur, Jefa de Departamento B en el área de Control Presupuestal de la Sría. De finanzas, Jefa del Departamento de Afiliación en el ISSET, Asesor de la Dirección de Prestaciones socioeconómicas del ISSET, Administradora del Cendi Isset 2, Contralor Municipal del Municipio de Tacotalpa, Administrativo del Patronato del Voluntariado Estatal, Dif-Tabasco, Secretaria del Ayuntamiento en el Municipio de Tacotalpa, Tabasco, Catedrática en Seminarios de Titulación en las licenciaturas de Admón., y Contaduría en la Universidad de Sotavento, Enlace de conectividad partidista en el Comité Directivo Estatal del PRI.

418 Desarrollo.  
Confianza 20

## CURRICULUM VITAE

**NOMBRE:**

RUBEN FRANCISCO MARTINEZ VAZQUEZ.

### ESTUDIOS ACADÉMICOS.

**JARDIN DE NIÑOS:** BELIZARIO DOMINGUEZ. POB. ARENA DE HIDALGO.

**PRIMARIA:** JUSTO SIERRA MENDEZ. POB, ARENA DE HIDALGO.

**SECUNDARIA:** ESCUELA. SECUNDARIA TECNICA 17.

**MEDIA SUPERIOR:**

IDIFTEC Núm. 9.

**SUPERIOR:** UJAT-DIVISIÓN ACADÉMICA MULTIDISCIPLINARIA DE LOS RÍOS.

## EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN: AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE TRIENIO 2013-2015.

## CURRICULUM VITAE

Carlos Saldaña Pacheco



### Formación Académica:

**1989** Egresado de La Escuela profesional de la Policía Federal de Caminos con el grado Jerárquico de sub teniente P.F.C., México D.F.

**2006-2008** Universidad del valle de Atemajac, Licenciatura de Arquitectura, 6 de 10 cuatrimestres

### Experiencia Profesional:

**1989-1999** Destacamento P.F.C. Zamora Mich.

- Servicios de Seguridad y Vigilancia.
- Centro Táctico Operativo Jiquilpan Mich.
- Centro Táctico Operativo La piedad Mich.
- Centro Táctico Operativo Zacapu Mich.

**1999-2001** Destacamento P.F.C Matamoros Tamps.

- Servicios Operativos Fuerzas Especiales P.F.P.
- Centro Táctico Operativo Patrulla Fronteriza P.F.P. Matamoros Tamps.
- Centro Táctico Operativo Patrulla Fronteriza P.F.P Reynosa Tamps.
- Centro Táctico Operativo Patrulla Fronteriza P.F.P. Cd. Alemán Tamps.
- Centro Táctico Operativo Patrulla Fronteriza P.F.P. Nuevo Laredo Tamps.
- Centro Táctico Operativo Patrulla Fronteriza P.F.P. Piedras Negras Coah.
- Centro Táctico Operativo Patrulla Fronteriza P.F.P. Cd. Acuña Coah.

**2002-2004** Destacamento P.F.C. Acayucan Ver.

- Servicios de Seguridad y Vigilancia.

**2005** Destacamento P.F.C. Cd. Del Carmen Camp.  
Servicios de Seguridad y Vigilancia.

**CURSOS:**

FATS II (Firearms training System).  
Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.

Fuerzas Especiales Patrulla Fronteriza Mexicana.  
Escuela Profesional de la Policía Federal de Caminos México D.F.

Curso de Rescate Acuático (Rio Bravo).  
Border Patrol U.S.A en Harlingen Texas.

**2005** Jubilación Mediante el Programa de Retiro Voluntario de la Policía  
Federal de Caminos ejercicio Octubre del 2005.

**2006-2011** servicios de residente de obra en proyectos de casa habitación  
en la constructora Pérez Gil en el estado de Guanajuato.



# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

NOMBRE: SALOMON ALVAREZ DE LA CRUZ

---

## FORMACION ACADEMICA

### PRIMARIA:

ESC. PRIM. FED. : LIC. BENITO JUAREZ GARCIA  
DIRECCION: CALLE 27 \* 50 S/N COL. BENITO JUAREZ  
CICLO: 1981 - 1987 TITULO: CERTIFICADO

**SECUNDARIA:**

ESC. SEC. FED. JOSE MARIA MORELOS Y PAVON  
DIRECCION: CALLE 20 \* MACUILIS S/N COL. ESTACION NUEVA  
CICLO: 1987 - 1990 TITULO: CERTIFICADO

**BACHILLERATO:**

COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO PLANTEL N°13  
DIRECCION: CALLE 20 S/N COL: ESTACION NUEVA  
CICLO: 1990 - 1994 MAT: 90B-09701 TITULO: CERTIFICADO

**PROFESIONAL:**

LICENCIATURA EN EDUCACION PRIMARIA  
ESCUELA NORMAL URBANA DE BALANCAN  
DIRECCION: PERIFERICO FRENTE COLONIA MAGISTERIAL  
CICLO: 1995 - 2000 MAT: 94271191 TITULO: NO TITULADO

**CURSOS REALIZADOS**

DESPLIEGUE UNE (UNIDAD DE NEGOCIOS):  
REALIZADOS EN LA CIUDAD DE MINATITLAN VERACRUZ  
DEL 20 AL 25 DE JUNIO DEL 2006  
COMO TENER EXITOS EN LAS VENTAS CAMBIANDO LA VISION DEL  
NEGOCIO TRADICIONAL

CURSO DE MECANICA BASICA ALINEACION Y BALANCEO  
REALIZADOS EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA  
DEL 20 AL 25 DE JUNIO DEL 2006

---

CURSO DE VENTAS Y LIDERAZGO  
REALIZADOS EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA  
DEL 19 AL 21 DE JULIO DEL 2010

# CURRICULUM VITAE

SANDRA GUADALUPE  
BALANDRANO NUÑOZ

PERFIL LICENCIATURA

## EDUCACIÓN

PRIMARIA: Esc. Rafael Ramírez Castañeda

SECUNDARIA: Isidoro Pedrero Sumohano

PREPARATORIA: Colegio de Bachilleres No. 13

UNIVERSIDAD: Universidad Autónoma de Campeche

EXPERIENCIA LABORAL: Secretaria Particular del Gobierno del Estado de Campeche (Gov. Abelardo Carrillo Zavala)

Secretaria de Logística estado de Campeche (Gobierno Carrillo Zavala) (1985-1991) (1989-1991)

Asistente personal Candidato a la Gubernatura estado de Campeche (Jorge Salomón Azar García) (1991)

Secretaria Ejecutiva en la Coordinación Tabasco Fracción Parlamentario del Congreso de la Unión San Lázaro México D: F Legislatura LV (1992-1993)

Representación del Estado de Tabasco en México (1993)

Novedades de Tabasco Villahermosa Tabasco

AFORE DEL SURESTE Coordinación Regional

Secretaría Particular Ayuntamiento de Tenosique de Pino Suarez Tabasco (1995)

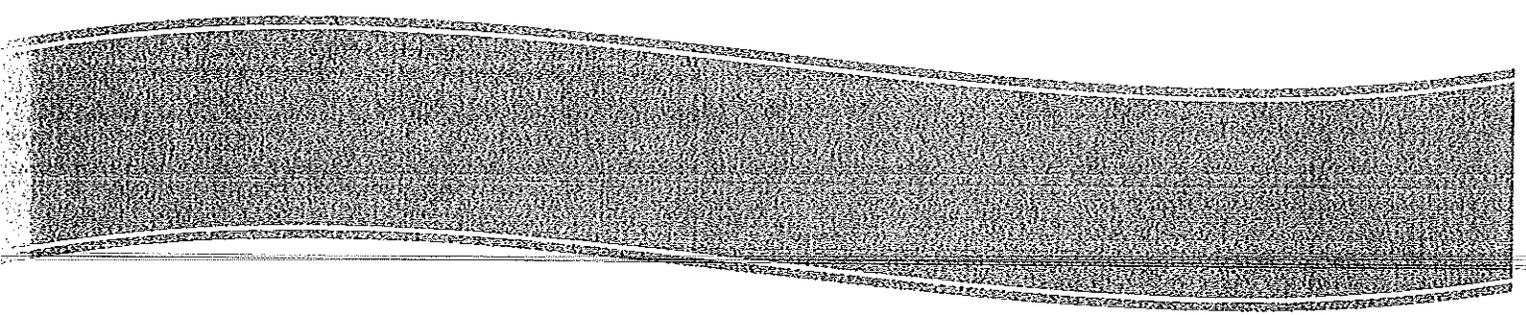
Secretaria Técnica Ayuntamiento de Tenosique de Pino Suarez Tabasco (1997-1998)

Secretaria Particular Ayuntamiento de Tenosique de Pino Suarez Tabasco (1997-1998)

Comunicación Social y Relaciones Públicas Ayuntamiento de Tenosique de Pino Suarez Tabasco  
(2004-2006)

Comunicación Social Municipio de Balancan Tabasco (20013-20014)

Comunicación Social y Relaciones Públicas Ayuntamiento de Tenosique de Pino Suarez Tabasco  
(2014-2017)





- DEL 01 DE ENERO DEL 2010 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012, ESTUVE LABORANDO EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE ESTE MUNICIPIO DE TENOSIQUE, TABASCO; COMO AUXILIAR DE LAS AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PRACTICADAS A LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y DEPENDENCIAS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, ASI COMO LOS ARQUEOS A LAS CAJAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL, SUPERVISION DEL PERSONAL DE LISTA DE RAYA Y CONFIANZA DE LAS DEPENDENCIAS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, VERIFICACION PARA SU TRAMITE CORRESPONDIENTE DE LAS ORDENES DE PAGO, USUARIO CERTIFICADO EN EL PORTAL DE COMPRANET.
- DEL 16 DE AGOSTO DEL 2013 AL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2014, COMO COORDINADOR GENERAL EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL.
- DEL 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2014 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015 COMO SUBDIRECTOR "B".
- DEL 01 DE ENERO DEL 2016 A LA PRESENTE FECHA COMO JEFE DE DEPARTAMENTO "A" EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE ESTE MUNICIPIO DE TENOSIQUE, TABASCO

ATENTAMENTE.



C. SEBASTIAN GUEVARA CORTES

# Sebastián Márquez Llergo



## Formación

- 2010** Graduado como Lic. en Administración en la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (DAMRíos)
- 2007** Graduado de nivel preparatoria en el Colegio de Bachilleres (COBATAB) Plantel No.-13

## Experiencia profesional

- 2012/2015** Conductor de noticias en el Canal 25 de Tenosique, en el espacio nocturno denominado Cable-Noticias.
- 2007/2008** Gerente y organizador de eventos en Barra-K

## Otros conocimientos

Manejo de programas informáticos (word, excel, powerpoint, etc), de diseño gráfico y de video (photoshop, adobe premier pro), así como experiencia en conducción de eventos de toda índole.  
Manejo del idioma inglés en un 100 %.



**Tomás  
Alberto  
Puc  
Acosta**

**Licenciado en Ciencias Políticas y  
Administración Pública**

25 Años de experiencia

Capacidad de desarrollar trabajos relacionados con el análisis político de diversos sectores sociales; tareas relacionadas con los medios de comunicación; vocación de atención a la ciudadanía. Supervisión de servicios públicos municipales; delegado político-administrativo; analista político; analista de medios informativos; asistente administrativo; jefe de recursos humanos; secretario de ayuntamiento; director del sistema DIF municipal.

**Habilidades / Capacidades**

**Atención Ciudadana/ Grupos Vulnerables**

Habilidades: Atención a grupos vulnerables de la sociedad.

Experiencia: Atención a las familias necesitadas, adultos mayores, jóvenes adolescentes en riesgo.

Logros: Mejora en la prestación y atención de los servicios públicos a grupos vulnerables de nuestra sociedad.

**Aplicación de Estrategias político- administrativas**

Habilidades: Atención a diversidad de problemas de carácter político, social y administrativos.

Experiencia: Atención a diversos sectores de la población.

Logros: Mejoramiento en la calidad de atención a los ciudadanos en la solución de sus planteamientos, evitando el burocratismo y la dadiva.

**Supervisión y Control de Personal /Recursos Humanos**

Habilidades: Atención, supervisión y control de personal de una dependencia gubernamental

Experiencia: Que los empleados realicen con eficiencia el trabajo encomendado, cumpliendo con las obligaciones contraídas y vigilar que se cumplan sus derechos como trabajador.

Logros: Un mejor desempeño en los trabajos realizados, con calidad, cumpliendo con los objetivos marcados en los diversos programas de gobierno.

**Formación académica**

**1984-1989 Lic. En Ciencias Políticas y Administración Pública**  
Universidad Autónoma de Nuevo León

Análisis de las diversas corrientes y doctrinas sociales universales; aprendizaje de diversos conocimientos en áreas como derecho, contabilidad, administración pública, recursos humanos, filosofía, psicología, Ingles entre otras.

Licenciado en Ciencias Políticas y  
Administración Pública

25 Años de experiencia

Experiencia profesional

Tomás  
Alberto  
Puc  
Acosta

- 2010-2012 Ayuntamiento de Tenosique de Pino Suárez**  
Cargo: Coordinador General del Sistema DIF-MUNICIPAL  
Función: Atender y coordinar las tareas de las diversas áreas que conforman el Sistema DIF-MUNICIPAL: CENDI, PAMAR, U.B.R., ASILO, DESAYUNOS ESCOLARES, PRODEFAMJ, ALBERGUE, entre otras.
- 2004-2006 Ayuntamiento de Tenosique de Pino Suárez**  
Cargo: Secretario del Ayuntamiento  
Función: Atender la política interior del municipio, velar el cumplimiento de las directrices del gobierno municipal y la aplicación correcta de las normas, reglas y leyes que lo sustentan.
- 1999-2003 Com. Soc. y Rels. Pub. Del Gobierno del Estado de Tabasco.**  
Cargo: Jefe de Recursos Humanos  
Función: Control, supervisión y pago del personal de las diferentes dirección que conforman esta dependencia del gobierno estatal,.

Otros datos

Idiomas Inglés: Muy poco.

Informática Word. Nivel medio  
Excel. Nivel medio  
PowerPoint. Nivel medio

Otra Información (actividad política)

Delegado Estatal de la C.N.O.P. 1990  
Monterrey Nuevo León.

Srio. del Movimiento Ciudadano U.N.E. 1990  
Cd. Guadalupe Nuevo León

Coordinador de Gestoría de la campaña del P.R.I. 1991  
Por XVI Distrito Local Cd. Guadalupe Nvo. León.

Jefe del Depto. De análisis Políticos P.R.I. Estatal 1993  
Villahermosa Tabasco

Colaborador en la campaña para Gobernador 1994  
Villahermosa Tabasco

Licenciado en Ciencias Políticas y  
Administración Pública

25 Años de experiencia

Otros datos

**Tomás  
Alberto  
Puc  
Acosta**

Miembro del Consejo Político del P.R.I. 2004  
Tenosique Tabasco

Aspirante a la Candidatura de la Diputación Local 2006  
Proceso interno del P.R.I.  
Tenosique Tabasco

Aspirante a Presidente del Comité Municipal del P.R.I. 2008  
Proceso interno del P.R.I. (suspendido)  
Tenosique Tabasco

Aspirante a la Candidatura a la Presidencia Municipal 2009  
Proceso Interno del P.R.I.  
Tenosique Tabasco

Integrante del Equipo de Transición, para el Proceso 2012  
De Entrega-Recepción del Gobierno del Estado  
Villahermosa, Tabasco

Responsable de la Entrega- Recepción de la Secretaría 2013  
Ejecutiva del Sistema de Seguridad Pública del  
Estado de Tabasco  
Villahermosa Tabasco

**ESCOLARIDAD**

**EDUCACIÓN PRIMARIA**

**NOMBRE DE LA ESCUELA:** JOSÉ MARIA PINO SUÁREZ.  
**UBICACIÓN:** TENOSIQUE, TABASCO.  
**FECHA DE ESTUDIOS:** 1963-1969.

**EDUCACIÓN SECUNDARIA**

**NOMBRE DE LA ESCUELA:** SECUNDARIA ESTATAL PROFESOR  
ISIDORO PEDRERO SUMOHANO.  
**UBICACIÓN:** TENOSIQUE, TAB.  
**FECHA DE ESTUDIOS:** 1969-1972.

**EDUCACIÓN PREPARATORIA**

**NOMBRE DE LA ESCUELA:** PLANTEL 9 JOSÉ PAGÉS LLERGO.  
**UBICACIÓN:** TEAPA, TABASCO.  
**FECHA DE ESTUDIOS:** 1973-1976.

**EDUCACIÓN PROFESIONAL**

**NOMBRE DE LA ESCUELA:** UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIAPAS, ÁREA DE CIENCIAS  
AGRÍCOLAS, CAMPUS IV.  
**UBICACIÓN:** HUEHUETÁN, CHIAPAS.  
**FECHA DE ESTUDIOS:** 1977-1982.  
**CONSTANCIA:** CARTA PASANTE, CERTIFICADO  
DE ESTUDIOS, Y TÍTULO.

**IDIOMAS**

**INGLÉS:** VERBAL Y ESCRITO EN UN 40%.

**COMPUTACIÓN**

**PROGRAMAS:** WORD, EXCEL, POWER POINT.

**PASATIEMPOS**

**DEPORTES:**  
**ARTE:**

CAMINATA Y TROTE.  
LECTURA Y MÚSICA.

**SERVICIO SOCIAL**

**INSTITUCIÓN:**

EJIDO TEPEHUITZ, MUNICIPIO  
DE HUEHUETAN, CHIAPAS.

**PERIODO:**

ENERO A DICIEMBRE DE 1981.

**ACTIVIDADES:**

EXTENSIÓN Y DIVULGACIÓN  
AGRÍCOLA.

**ACTA DE EXAMEN**

13 DE SEPTIEMBRE DE 2002.

**EVALUACIÓN PROFESIONAL:**

EXAMEN GENERAL DE CALIDAD  
PROFESIONAL, CENEVAL.

**TÍTULO**

INGENIERO AGRÓNOMO  
FITOTECNISTA, DADO EN LA  
CIUDAD DE TUXTLA GTZ,  
CHIAPAS, EL 7 DE OCTUBRE DE  
2003.

**EXPERIENCIAS PROFESIONALES**

---

**I.- INSTITUCIÓN:** SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y  
RECURSOS HIDRÁULICOS DTTO.  
TEMP. N° 1. EDO. DE CHIAPAS.  
**PERIODO:** 01 DE MARZO DE 1982 AL 15 DE  
ABRIL DE 1983.  
**LUGAR:** VENUSTIANO, CARRANZA, CHIS.  
**DIRECCIÓN:** EJIDO RICARDO FLORES MAGÓN.  
**PUESTO:** JEFE DE LA UNIDAD DE  
PRODUCCIÓN N° 13 (CADER).

**II.- INSTITUCIÓN:** HONORABLE AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DEL,  
MUNICIPIO DE CENTRO,  
TABASCO.  
**PERIODO:** 16 DE ABRIL DE 1983 AL 15  
AGOSTO DE 1983.  
**PUESTO:** PROMOTOR AGRÍCOLA  
**LUGAR:** VILLAHERMOSA, TABASCO.

**III.-INSTITUCIÓN:** MULTIBANCO COMERMEX, S.A.  
**PERIODO:** ABRIL DE 1984 A OCT. DE 1990.  
**PUESTO:** ASESOR TÉCNICO  
AGROPECUARIO  
**LUGAR:** VILLAHERMOSA, TABASCO.

**IV.- INSTITUCIÓN:** EMPRESAS FAMILIARES  
SERVICIO DE AUTOTRANSPORTE  
DE CARGA, SUPER CARNICERÍA Y  
PANIFICADORA.

---

**PERIODO:** NOV. 1990 A MAYO DE 1998.  
**PUESTO:** PROPIETARIO.  
**LUGAR:** TEAPA, TABASCO.

**V.- INSTITUCIÓN:** BUFETE DE ASESORES DE LA SIERRA. SOCIEDAD CIVIL.  
**PERIODO:** 10 DE JUNIO 1998 A 31 DE DICIEMBRE DE 2003.

**PUESTO:** ASESOR TÉCNICO.  
**LUGAR:** PICHUCALCO, CHIAPAS.

**VI.-INSTITUCIÓN:** HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

**PERÍODO:** ENERO 2004 - DICIEMBRE 2006.

**PUESTO:** REGIDOR—PLURINOMINAL M.C. (COMISIÓN DE DESARROLLO).

**LUGAR:** TEAPA, TABASCO.

**VII.-INSTITUCIÓN:** UNIVERSIDAD POLITÉCNICA MESOAMERICANA

**PERÍODO:** MAYO 2008 - SEPTIEMBRE 2008

**PUESTO:** CATEDRÁTICO

**LUGAR:** TENOSIQUE, TABASCO.

**VIII.- INSTITUCIÓN:** H. AYUNTAMIENTO CONST.

**PERÍODO:** ENERO 2010 - DICIEMBRE 2012.

**PUESTO:** COORDINADOR ASUNTOS RELIGIOSOS

**LUGAR:** TEAPA, TABASCO.

**IX.- INSTITUCIÓN:** SEDESOL - UJAT

**PERÍODO:** SEPTIEMBRE 2013 - MAYO 2014

**PUESTO:** COORDINADOR MPAL. CNCH.

**LUGAR:** COMALCALCO, TABASCO-

**CURSOS DE ENTRENAMIENTO**

---

**NOMBRE:** CURSO TEÓRICO Y PRÁCTICO DE  
MAQUINARIA AGRÍCOLA.  
**FECHA:** JUNIO DE 1979  
**SEDE:** HUEHUETÁN, CHIS.  
**IMPARTIDO POR:** MASSEY FERGUSON DE MÉXICO,  
S.A, DE C.V.

**NOMBRE:** CURSO DE FRUTICULTURA  
GENERAL.  
**FECHA:** ABRIL DE 1980.  
**SEDE:** PALO ALTO, EDO. DE MEX.  
ESCUELA NACIONAL DE  
FRUTICULTURA (CONAFURT)  
**IMPARTIDO POR:** CONAFRUT.

**NOMBRE:** CICLO DE CONFERENCIA SOBRE  
ENGORDA DE GANADO BOVINO  
EN CORRALES.  
**FECHA:** ABRIL DE 1983.  
**SEDE:** MÉRIDA, YUCATÁN.  
**IMPARTIDO POR:** ASOCIACIÓN MEXICANA DE  
ESPECIALISTAS EN NUTRICIÓN  
ANIMAL, A.C.

**NOMBRE:** CRÉDITO AGROPECUARIO.  
**FECHA:** JUNIO DE 1988.  
**SEDE:** VILLAHERMOSA. TAB.  
**IMPARTIDO POR:** MULTIBANCO, COMERMEX S.N.C.

---

**NOMBRE:** RELACIONES HUMANAS Y  
MANEJO DE PERSONAL.  
**FECHA:** OCTUBRE 1988.  
**SEDE:** VILLAHERMOSA, TAB.  
**IMPARTIDO POR:** MULTIBANCO, COMERMEX. S.N.C.

## Curriculum Vitae

Tomás Sansores Sastré.

**NOMBRE:** ACTUALIZACIÓN DE CRÉDITO  
AGROPECUARIO.  
**FECHA:** JUNIO 1989.  
**SEDE:** VILLAHERMOSA, TAB.  
**IMPARTIDO POR:** MULTIBANCO, COMERMEX. S.N.C.

---

**NOMBRE:** CRÉDITO AGROPECUARIO.  
**FECHA:** OCTUBRE 1989.  
**SEDE:** VILLAHERMOSA, TAB.  
**IMPARTIDO POR:** MULTIBANCO, COMERMEX. S.N.C.

**NOMBRE:** CURSO DE MANEJO DE  
PRADERAS TROPICALES PARA  
PRODUCCIÓN DE LECHE Y  
CARNE BOVINA.  
**FECHA:** ABRIL 1995.  
**SEDE:** VILLAHERMOSA, TAB.  
**IMPARTIDO POR:** F.I.R.A. BANCO DE MÉXICO.

**NOMBRE:** XXVIII CONGRESO NACIONAL DE  
LA CIENCIA DEL SUELO.  
**FECHA:** NOVIEMBRE DE 1997.  
**SEDE:** VILLAHERMOSA, TAB.  
**IMPARTIDO POR:** SOC. MEX. DE LA CIENCIA DEL  
SUELO, S.C.

**NOMBRE:** REHABILITACIÓN DE  
MICROCUENCAS.  
**FECHA:** DICIEMBRE DE 1997.  
**SEDE:** VILLAHERMOSA, TAB.

**NOMBRE:** SEMINARIO DE RETOS Y  
ALTERNATIVAS DEL CAMPO  
MEXICANO, EN EL UMBRAL DEL  
SIGLO XXI.

---

**FECHA:** ABRIL DE 1998.  
**SEDE:** H. AYUNTAMIENTO DE  
**IMPARTIDO POR:** NAUCALPAN, EDO. DE MÉXICO.

**NOMBRE:** CURSOS DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN PARA EGRESADOS DE LA CARRERA DE INGENIERO AGRÓNOMO.

**FECHA:** 5 DE OCTUBRE AL 4 DE NOVIEMBRE DE 2001.

**SEDE:** FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLA CAMPUS IV, HUEHUETÁN, CHIS.

**IMPARTIDO POR:** UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS.

**NOMBRE:** EL PLAN DE NEGOCIOS Y EL CRÉDITO.

**FECHA:** 14 Y 15 DE NOVIEMBRE DE 2003

**SEDE:** H. CÁRDENAS, TABASCO.

**IMPARTIDO POR:** COLEGIO DE POSTGRADUADOS Y FINANCIERA RURAL.

**NOMBRE:** EL USO EFICIENTE DEL CRÉDITO EN EL MARCO DE LA NUEVA FINANCIERA RURAL.

**FECHA:** 16 DE DICIEMBRE DE 2003.

**SEDE:** H. CÁRDENAS TABASCO.

**IMPARTIDO POR:** COLEGIO DE POSTGRADUADOS Y FINANCIERA RURAL.

**NOMBRE:** ELABORACIÓN DE PROYECTOS A TRAVÉS DEL ESQUEMA DE MARCO LÓGICO.

**FECHA:** 27 DE FEBRERO DE 2004.

**SEDE:** TEAPA, TABASCO.

**IMPARTIDO POR:** H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEAPA, TAB.

---

Currículum Vitae

---

Tomás Sansores Sastré.

**NOMBRE:** LABRANZA DE CONSERVACIÓN  
EN MAÍZ.  
**FECHA:** 7 DE MARZO DE 2004.  
**SEDE:** TEAPA, TABASCO.  
**IMPARTIDO POR:** H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE TEAPA,  
TAB.

**NOMBRE:** CURSO TALLER DE LA RED DE  
PROMOTORES AMBIENTALES.  
**FECHA:** 02 DE DICIEMBRE DE 2004.  
**SEDE:** TACOTALPA, TABASCO.  
**IMPARTIDO POR:** SECRETARÍA DE DESARROLLO

**NOMBRE:** CURSO "FORMA TU  
MICROEMPRESA" Y "ABC DEL  
CRÉDITO"  
**FECHA:** AGOSTO 4 DEL 2010  
**SEDE:** TEAPA, TABASCO.  
**IMPARTIDO POR:** SECRETARÍA DE DESARROLLO  
ECONÓMICO DEL GOB. DEL  
EDO. DE TABASCO

---

**DIPLOMADOS**

**NOMBRE:** GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA MUNICIPAL.  
**FECHA:** DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 20  
DE NOVIEMBRE DE 2004.  
**SEDE:** VILLAHERMOSA, TABASCO.  
**IMPARTIDO POR:** UNIVERSIDAD JUÁREZ  
AUTÓNOMA DE TABASCO.

**NOMBRE:** FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN  
DE PROYECTOS PARA EL  
DESARROLLO RURAL.  
**FECHA:** DEL 18 DE MARZO AL 18 DE  
JUNIO DE 2005.  
**SEDE:** MACUSPANA, TABASCO.  
**IMPARTIDO POR:** INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE MACUSPANA.

**POSTGRADO**

**NOMBRE:** ESPECIALIDAD EN DIAGNÓSTICO  
Y GESTIÓN AMBIENTAL.

**FECHA:** ENERO DE 1996 A DICIEMBRE  
DE 1996.

**SEDE:** XALAPA, VERACRUZ.

**IMPARTIDO POR:** FACULTAD DE INGENIERIA  
QUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD  
VERACRUZANA.

**ACTA DE EXAMEN:** 23 DE NOVIEMBRE DE 1996.

**TRABAJO INTITULADO:** EVALUACIÓN DE IMPACTO  
AMBIENTAL DE LAS DESCARGAS  
DE AGUAS RESIDUALES  
URBANAS AL RIO TEAPA, TEAPA,  
TABASCO.

**TOMÁS SANSORES SASTRÉ**

# Tránsito Mejenes Ortega



## Experiencia Comercial

\* 1962-2006 Farmacia Modelo Tenosique, Tab.

Propietario

Matriz: Calle 25 No. 15 Col. Centro, Tenosique, Tab.

Sucursal 1: Calle 26 No. 406-B, Col. Centro; Tenosique, Tab.

Sucursal 2: Villa El Triunfo, Balancán, Tab.

\* 1991-2006 Video Glorieta y Modelo Tenosique, Tab.

Propietario

Matriz: Calle 22 x 25 Col. Centro, Tenosique, Tab.

Sucursal: Calle 55 Col. Luis Gómez Z., Tenosique, Tab.

\* 1955-2000 Ganadero Tenosique, Tab.

Propietario

## Experiencia Institucional

- \* 2005-2006 H. Ayuntamiento Tenosique, Tab.  
Coordinación de Atención Ciudadana
  - \* 2001-2006 CANACO Tenosique, Tab.  
Presidente
  - \* 1997-1998 CANACO Tenosique, Tab.  
Presidente del Consejo de Vigilancia
  - \* 1990-1991 H. Ayuntamiento Tenosique, Tab.  
Tesorero Municipal
  - \* 1986-1988 H. Ayuntamiento Tenosique, Tab.  
Secretario Municipal
  - \* 1986-1988 H. Ayuntamiento Tenosique, Tab.
  - \* 2010-2012 Jefe de Departamento de Evaluación de la Coordinación Regional del Gobierno del Estado Zona Ríos y Jonuta
-

**CURRICULUM VITAE  
DATOS PERSONALES**

**NOMBRE:** Vals Fernando Mandujano Manzanilla

**GRADO DE ESTUDIO:** Ing. Electrónica (Trunca)

**ESTUDIOS ACADEMICOS**

Primaria	Esc. José María Pino Suárez. (1972-1978) Tenosique, Tab.
Secundaria	Colegio Tenosique (1978-1982) Tenosique, Tab.
Bachiller	Colegio De Bachilleres De Tabasco Plantel #13 (1985-1988)
Carrera Técnica	Técnico De Dibujo Arq. Y De Construcción (1988)
Universidad	Ingeniera Electrónica (1989) Tecnológico De Yucatán, Mérida
Cursos	Seminario Nacional De Ventas Y Mercadotecnia De Multivisión.

**TRABAJOS EFECTUADOS**

1990-2000	Gerente General De Video Satélite. Tenosique, Tab.
2000-2007	Administrador Pollos Alonso. Balancán, Tab.
2007-2009	Administrador De Bachoco (Deposito), Tenosique, Tab.
2010-2012	Coordinador De Turismo Del Municipio De Tenosique. Tab.

# CURRICULUM VITAE



NOMBRE:

VÍCTOR MANUEL PALMA MORENO.

---

PROFESIÓN:

LIC. DERECHO.

# **C U R R I C U L U M   V I T A E**

## **E S C O L A R I D A D .**

### **EDUCACIÓN PREESCOLAR:**

ESCUELA: JARDÍN DE NIÑOS GABRIELA MISTRAL.  
DIRECCIÓN: TENOSIQUE, TABASCO.

### **EDUCACIÓN PRIMARIA:**

ESCUELA: CARLOS PELLICER CÁMARA.  
DIRECCIÓN: TENOSIQUE, TABASCO.

### **EDUCACIÓN SECUNDARIA:**

ESCUELA: SECUNDARIA ESTATAL ISIDORO PEDRERO SUMOHANO.  
DIRECCIÓN: TENOSIQUE, TABASCO.

### **EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR:**

ESCUELA: COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO PLANTEL # 13.  
DIRECCIÓN: TENOSIQUE, TABASCO.

### **ESTUDIOS SUPERIORES:**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA (CAMPUS TABASCO).  
LIC. EN DERECHO.  
ESPECIALIDAD EN DERECHO PENAL.

---

### **PARTICIPACIÓN SOCIAL:**

- ❖ SOCIO ACTIVO DE LA ASOCIACIÓN DE CHARROS GANADEROS DE TENOSIQUE A.C.
- ❖ SOCIO ACTIVO DEL CLUB DE PESCA DEPORTIVA DE TENOSIQUE A.C.

# **CURRICULUM VITAE**

## **ACTIVIDAD POLITICA**

- ❖ SECRETARIO GENERAL DE LA FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES OBRERAS JUVENILES (FOUJ) DE LA CTM.
- ❖ COORDINADOR JUVENIL CAMPAÑA LIC. ANTONIO SOLA VELA.
- ❖ CONSEJERO POLÍTICO MUNICIPAL DEL PRI.
- ❖ CONSEJERO POLÍTICO ESTATAL DEL PRI.
- ❖ SECRETARIO PRIVADO DEL PRESIDENTE DEL CDE DEL PRI TABASCO.
- ❖ SECRETARIO PARTICULAR DEL PRESIDENTE DEL CDE DEL PRI TABASCO.
- ❖ SECRETARIO PARTICULAR DE LA DELEGACIÓN DEL CEN DE PRI EN TABASCO.
- ❖ PRESIDENTE DEL COMITÉ MUNICIPAL DEL PRI EN TENOSIQUE (2014-2015).

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- ❖ SECRETARIO AUXILIAR DEL CONSEJERO JURÍDICO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
- ❖ ABOGADO DE LA SUB-CONSEJERÍA DE ENLACE Y ASUNTOS JURÍDICOS.
- ❖ ABOGADO DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS CIVILES Y PENALES DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA.

CURRICULUM VITAE

**VICTOR MANUEL PEREZ NAVA.**

FORMACION ACADEMICA

PRIMARIA:(1975- 1981) PRIMER CONGRESO DE ANAHUAC, ACAPULCO, GUERRERO.

SECUNDARIA: (1981- 1984)ESC. SEC. FED. JOSE MARIA MORELOS Y PAVON, TENOSIQUE, TABASCO.

BACHILLERATO:(1987- 1989) COLEGIO DE BACHILLERES NO. 13, TENOSIQUE, TABASCO

CAPACITACIONES RECIBIDAS

NUTRICION VEGETAL PLANTACIONES DE CHILES.

GESTION, DESARROLLO Y ADMINISTRACION DE PROYECTOS.

PROGRAMA DE INCUBADORAS DEL INADEM.

CURSO DE SUPERVIVENCIA PARA PLATAFORMAS PETROLERAS Y BARCASAS

RIG PASS

SIGNATARIO

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

MANEJO DE COMPUTADORA, IMPRESORAS, COPIADORAS.

SOLDADURA EN GENERAL, PAILERIA, TUBERIA, PINTURA Y HERRERIA.

MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA MAQUINARIA PESADA.

MANEJO DE VEHICULO, TRACTORES, EXCAVADORAS, BULDOCER.

PAQUETERIA DE OFFICE: EXEL, WORD, POWER POINT.

**CURRICULUM VITAE**



**VICTORIA ACOPA ALAMILLA**

ESTUDIOS REALIZADOS:

MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

INSTITUTO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE PUEBLA, PUE.

PERÍODO: 2012-2014

TÍTULO PROFESIONAL

LICENCIATURA EN DERECHO

DIVISIÓN ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

UNIDAD CENTRO

UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO (UJAT)

PERÍODO: 1980- 1985

TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL

PREPARATORIA

ESCUELA "PROFRA. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ ESKILDSEN"

MATEHUALA, SAN LUIS POTOSÍ.

PERÍODO: 1977- 1980

CERTIFICADO

SECUNDARIA

~~ESCUELA PROFR. ISIDORO PEDRERO SUMOHANO~~

TENOSIQUE, TABASCO

PERÍODO: 1974-1977 CERTIFICADO

PRIMARIA: ESC. PROFR. RAFAEL RAMÍREZ CASTAÑEDA

TENOSIQUE, TABASCO

PERIODO: 1968-1974

CERTIFICADO

SERVICIO SOCIAL:

ASESORÍA JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO DEL CENTRO OFICIALÍA

No. UNO REGISTRO CIVIL

VILLAHERMOSA, TABASCO

PERÍODO: ENERO-JUNIO/85

PRÁCTICAS PROFESIONALES:

AUXILIAR SECRETARÍA JUDICIAL JUZGADO 5º. PENAL

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

VILLAHERMOSA, TABASCO

PERIODO: 1986

DIPLOMADOS CURSADOS:

DIPLOMADO PROFORDEMS

~~FORMACIÓN DOCENTE~~

PERÍODO: ABRIL- DICIEMBRE 2014

DIPLOMADO EN FORMADORES ELECTORALES

UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO (UJAT)

TENOSIQUE, TABASCO

PERIODO: SEPTIEMBRE 1999

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

**DEPENDENCIA: CONTRALORÍA GENERAL DEL GOBIERNO**

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**CARGOS: JEFE DE PROYECTO**

**JEFE DE ÁREA**

**JEFE DE DEPARTAMENTO**

**PERIODO: 1986-1987**

**VILLAHERMOSA, TABASCO**

**EMPRESA: HOTEL "SAN JUAN"**

**CARGO: ADMINISTRADOR GENERAL**

**TENOSIQUE, TABASCO**

**PERIODO: 1988**

**DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO**

**DIRECCIÓN DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.**

**CARGO: PRESIDENTE XVII COMITÉ DISTRITAL MUNICIPAL**

**TENOSIQUE, TABASCO**

**PERIODO: 1991**

---

**DEPENDENCIA: INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL**

**JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL VOCAL EJECUTIVO**

**CARGO: VOCAL EJECUTIVO**

**TENOSIQUE, TABASCO**

**PERIODO: 1994**

DEPENDENCIA: INSTITUTO ELECTORAL DE TABASCO XVIII

JUNTA ELECTORAL DISTRITAL

CARGO: VOCAL EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL XVIII

CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL

PERÍODO: 2000

DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO

OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS No. UNO

CARGO: OFICIAL

PERÍODO: 2002- 2003

DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO

DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL

PERÍODO: 2004-2005

CARGO: SECRETARIA PARTICULAR DE PRESIDENCIA

PERÍODO: 2006

DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO

CARGO: SUBDIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS

PERIODO 2007-2010

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA MESOAMERICANA

CARGO: ABOGADA GENERAL

PERÍODO 2011-2013

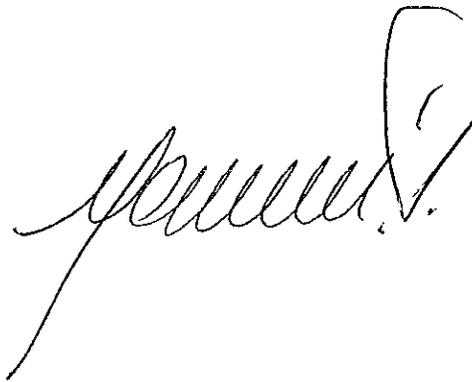
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No.  
249

CARGO: JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

PERÍODO: 2013

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO

PERÍODO 2014- 2015

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. M. S.', is written in a cursive style. The signature is located in the lower right quadrant of the page, below the text describing the third position.

**CURRICULUM VITAE  
DATOS PERSONALES**

**NOMBRE:**

WILLIAM DE JESUS GONZÁLEZ PACHECO

---

**ESTUDIOS REALIZADOS**

1954 - 1959	ESCUELA PRIMARIA "BENITO JUÁREZ GARCÍA" TENOSIQUE TABASCO
1960 - 1962	ESCUELA SECUNDARIA "PEDRERO SUMOHANO" TENOSIQUE TABASCO
1963 - 1965	CONTADOR PRIVADO: ESCUELA DE COMERCIO No 4 MARTHA ISABEL, PUERTO PROGRESO, YUCATAN



*WILLIBALDO SANCHEZ MARTINEZ*

**CURRICULUM**

**VITAE**

1970-1971

1972-1973

## Estudios Realizados

Profesional: Colegio Nacional de Profesionales Técnicos.  
Domicilio: Lic. Benito Juárez García S/N.  
Localidad: Jalapa, Tabasco.  
Carrera Cursada: Técnico en Contabilidad Especialidad Fiscal.  
Documento Recibido: Título y Cedula Profesional.

Enseñanza Media Superior: José Vasconcelos.  
Domicilio: Carlos A. Madrazo S/N.  
Localidad: Jalapa, Tabasco.

Primaria: Mtro. Matias P. Piedra.  
Domicilio: Miguel Hidalgo y Costilla.  
Localidad: Jalapa, Tabasco.

## Cursos o Talleres

Curso: Diplomado en Administración Pública.  
Institución: Centro Nacional de Extensiones (Universidad Anahuac)  
Fecha: Septiembre-Diciembre 2005.

Curso: "Ley de Fiscalización del Estado de Tabasco y Sistema de Responsabilidades de los Servidores Públicos".  
Institución: Secretaría de Contraloría.  
Fecha: Abril del 2004.

Curso: Administración de Proyectos, Planeación Estratégica y Definición de Indicadores".  
Institución: Comisión de Modernización e Innovación Gubernamental.  
Fecha: Abril 2003.

## Experiencia Laboral

**Institución:** Secretaria de Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca (CECAREM).

**Domicilio:** R/a Río Viejo 2da Sección km 8.5, Centro, Tabasco.

**Jefe Inmediato:** IAZ. Francisco R. Abreu Vela.

**Puesto Desempeñado:** Jefe del Departamento de Administración.

**Actividades Realizadas:** Realizar los trámites administrativos correspondientes para el ejercicio de los recursos autorizados a la Dirección (Control de Presupuestos, Transferencias de Recursos, Liquidación de Inventarios, Trámite de Facturas, Control de Inventarios, Elaborar Actas Administrativas de Cierre, Comprobaciones Presupuestales).

**Institución:** Santandreu S.A. de C.V.

**Domicilio:** Constitución No. 1011, Villahermosa, Tabasco.

**Jefe Inmediato:** C.P. Jesús Manuel Velueta Sandoval.

**Puesto Desempeñado:** Auxiliar de Auditoría.

**Actividades Realizadas:** Auditoría al Departamento de Servicio a Domicilio, realizar inventarios de bienes muebles, efectuar cortes de caja y auditorías al Departamento de Papelería, Auditoría al Departamento de Compras y Pagos, Cambios de Gerentes de Sucursal, llevar Control de Unidades de la Empresa y revisión de Consumo de combustible.

**Institución:** Organización Orbis S.A. de C.V. (SODIS).

**Domicilio:** Av. 27 de febrero No. 1015.

**Jefe Inmediato:** Guadalupe Vega Velorio.

**Puesto Desempeñado:** Área de Ventas

**Actividades Realizadas:** Realizar pagos diversos, Compra de mercancías, Inventarios de mercancía, Cobros a Clientes.

**Institución:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**Domicilio:** Avenida Gregorio Méndez Magaña No. 515, Villahermosa, Tabasco.

**Jefe Inmediato:** C.P. Teresa Pineda Mongiote.

**Puesto Desempeñado:** Ejecutor Fiscal.

**Actividades Realizadas:** Elaborar Citorios a Patronos, Embargos a Patronos, Remociones de Bienes, Cobrar cuotas patronales.

## Experiencia Laboral

**Institución:** Distribuidora Agrícola Mexicana S.A.  
**Domicilio:** Lino Merino No. 305, Villahermosa, Tabasco.  
**Jefe Inmediato:** Ing. Elmer Hernández Hernández.  
**Puesto Desempeñado:** Administrador de Tienda.  
**Actividades Realizadas:** Pago de Nominas, Pagos a Proveedores, Manejo de Cuentas Bancarias, Elaborar Pólizas de Ingresos y Egresos.

**Institución:** Despacho Contable.  
**Domicilio:** Altamira No. 202. Col. Atasta, Villahermosa, Tabasco.  
**Jefe Inmediato:** C. P. Amado Orozco Hernández.  
**Puesto Desempeñado:** Auxiliar de Auditoria.  
**Actividades Realizadas:** Elaborar Cédulas Sumarias, Cédulas de Gastos, Cédulas Analíticas, Revisión de Pólizas de Cheques, Revisión de Nominas de Pagos.

**Institución:** CANACOPE, SERVYTUR.  
**Domicilio:** Corregidora Ortiz No. 207, Villahermosa, Tabasco.  
**Jefe Inmediato:** Lic. José Francisco Segura Traconis.  
**Puesto Desempeñado:** Auxiliar Contable.  
**Actividades Realizadas:** Calculos de I.S.R., Calculos del S.A.R., Clasificar Ingresos y Egresos, Realizar Trámites ante la S.H.C.P.

**Institución:** Grupo de Contadores Públicos CARVIC.  
**Domicilio:** José Ma. Pino Suárez, Jalapa, Tabasco.  
**Jefe Inmediato:** C. P. Carlos Perera.  
**Puesto Desempeñado:** Auxiliar Contable.  
**Actividades Realizadas:** Archivar Documentos, Clasificar Gastos y Ventas, Elaborar Relaciones de Clientes y Proveedores, Cobros a Clientes. (Prácticas Profesionales).

## Experiencia Laboral

Institución: D.E.C.U.R. Municipal del H. Ayuntamiento de Jalapa.  
Domicilio: José Ma. Pino Suarez, Jalapa, Tabasco.  
Jefe Inmediato: + Profa. Lucia Oropeza Deya.  
Puesto Desempeñado: Auxiliar Contable.  
Actividades Realizadas: Elaborar Oficios, Archivar Documentos, Elaborar Nomina  
para Pagar las Becas.  
(Servicio Social)